

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเพิ่มรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน
 หน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
2. ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่แล้วมารวมทั้งรถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีกรณีที่เกี่ยวข้องและบำรุงรักษารถ
 เดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่า (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย 5 ปี) ภาพถ่าย
 สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาหากสถานที่ดังกล่าวเป็นของบุคคลอื่นจะต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถ (มีอายุ
 อย่างน้อย 5 ปี) ที่ทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่ายพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
3. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน
4. กรณีขอเพิ่มรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอต้องไม่เคยถูกจับกุมหรือฟ้องร้องเกี่ยวกับการใช้รถผิดประเภทตามใบอนุญาตที่
 ได้รับอนุญาต
5. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
6. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย
7. รถที่อยู่ในบัญชีสน.11 ภาษีไม่ขาดหรือมีการดำเนินการทางทะเบียนรถเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับ
 ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณา
 ได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง
 ดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันทึ่กดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ
 โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้
 ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองตะเอนท่าบวกลในอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรสาร 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การตรวจสอบเอกสาร ค้นเรื่องเดิมตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งปริมาณงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคัน/ ตรวจสอบบัญชีข.บ. 11 บันทึกรายการในระบบงานและใน ใบอนุญาตฯ/ จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา (หมายเหตุ: -)	100 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
3)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	90 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
4)	การลงนาม/คณะกรรมการนิติ นายทะเบียนกลางพิจารณานิติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกต้องลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของเอกสารและประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองชั่งนั้ดสหกรณ์กรณีเป็น	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สทกรณี ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	
8)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
9)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด
10)	สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนานิ่งสี แจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถ จากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด
11)	หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้นเช่นเอกสารการเสียภาษี เงินได้เช่นภพ.30 ,ภ.ง.ด.1, พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินสรรพากร สำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมเอกสารแสดงจำนวนพนักงาน ที่ต้องการให้บริการรถรับส่งเพิ่มมากขึ้น ฯลฯ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
12)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีขอลำรถไปดำเนินการทาง ทะเบียนและภาษีตามที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
13)	หลักฐานแสดงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเช่นสำเนาโฉนด ที่ดินสัญญาเช่าภาพถ่ายแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ (กรณีเพิ่มเติมสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	-
14)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนามัตถุประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
15)	คำขอวางหลักทรัพย์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด
16)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกคอนกรีตเปลี่ยนลักษณะรถ	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉันทนิจจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์นิเวศน์ 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอเพิ่มรถ (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอล้างหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่5

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิด
จากการขนส่งพ.ศ. 2557

2)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535

3)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

4)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการ
แทนพ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ระยะเวลา: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522) นางพัทธชนกฉิมไทย
สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร