

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การถอนรถและบรรจุรถซึ่งเป็นการจัดระเบียบรถผิดกฎหมายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ของรถที่ขอเปลี่ยน (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การพิจารณา ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบ จำนวนรถในข.บ.11 เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณา (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติและลงนาม (หมายเหตุ: -)	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ นามสกุล(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ชุด	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา0ชุด หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมปิดอากรแสตมป์)	
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	คำขอเปลี่ยนรถ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(คำขอ 1 ฉบับใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนรถได้ไม่เกิน 5 คัน)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
7)	หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(-กรณีรถคันที่ขอยานมาบรรจเป็นรถใหม่ที่ยังไม่เคยจดทะเบียน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5
8)	หนังสือแสดงการจดทะเบียน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(-กรณีรถคันที่ขอยานมาบรรจเป็นรถที่ผ่านการจดทะเบียนรถแล้ว -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ E-mail : damrongdhamma.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอมารถโอนรถเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร (หมายเหตุ: (-คำขอ 1 ฉบับใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนรถได้ไม่เกิน 5 คัน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการ
แทนพ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อมูลถึงของคู่มือประชาชน: การขอเปลี่ยนรถประจำทางนางเกียรตินฤตาถาวรศักดิ์สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Beckend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -