

## คู่มือสำหรับประชาชน : การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถ พ.ศ.2555 หมวดที่ 2 เรื่องการรับรองโรงเรียนสอนขับรถกล่าวคือการรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละหลักสูตรการสอนขับรถต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- 1.อาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นที่พักอาศัยต้องประกอบด้วยห้องเรียนภาคทฤษฎีซึ่งมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตรและมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียนการสอนห้องทำการและห้องสุขา
- 2.มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดขับรถตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- 3.มีหลักสูตรการสอนการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและการวัดผลไม่ต่ำกว่าหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- 4.ผู้ฝึกสอนขับรถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนขับรถจากกรมการขนส่งทางบก

### หมายเหตุ

ส่วนรถฝึกหัดขับและสนามฝึกหัดขับรถต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวว่าด้วยการขอรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละประเภทซึ่งมีหลักสูตรการสอนขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกหลักสูตรการสอนขับรถยนต์และหลักสูตรการสอนขับรถจักรยานยนต์ (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในข้อ 9-11 ของระเบียบดังกล่าวซึ่งสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ [www.dlt.go.th](http://www.dlt.go.th) หัวข้อ“&quot;โรงเรียนสอนขับรถและผู้ฝึกสอนขับรถ&quot;;

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ศูนย์วิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0374 ต่อ 12<br>/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :135 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>กรณีที่ยื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งตรวจสอบคำขอเอกสารประกอบคำขอพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของแผนที่แสดงที่ตั้งของโรงเรียนแบบแปลน แผนผังอาคารเรียนสิ่งปลูกสร้างสนามฝึกหัดขับรถหลักสูตรการสอนระเบียบการหรือข้อกำหนดของโรงเรียนสอนขับรถฯและ | 20 นาที  | สำนักงานขนส่งจังหวัด |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
|       | จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                         |          |                             |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่มีการพิจารณาแบบและอนุญาตให้ก่อสร้างมีระยะเวลา 15 วัน<br>2.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่ผู้ขออนุญาตไม่มีความพร้อมด้านผู้ฝึกสอนขับรถฝึกหัดขับรถหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีระยะเวลา 45 วัน<br>3.การพิจารณาตรวจสอบสถานที่จริงและออกหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถมีระยะเวลา 60 วัน<br>(หมายเหตุ: -) | 120 วัน  | สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>สรุปการตรวจสอบนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกเพื่อนำเรียนรองอธิบดีกรมการขนส่งทางบกให้การรับรองต่อไป<br>(หมายเหตุ: (ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ))                                                                                          | 14 วัน   | สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ<br>-กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ<br>-กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ) | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ<br>-กรณีผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                 | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(ใช้เฉพาะผู้ขออนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                          | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าค่าขอการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ<br>(หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลา 15.30 น.<br>)) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กลุ่มมาตรฐานโรงเรียนสอนขับรถสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกอาคาร 6 ชั้น 6 กรมการขนส่งทางบกถนนพหลโยธินแขวงจอมพลเขตจตุจักรจังหวัดกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 022718623 และ/หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดที่โรงเรียนสอนขับรถนั้นตั้งอยู่<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารหอพักตำรวจชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                      |
|-------|---------------------------------------------------|
| 1)    | คำขอให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ<br>(หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนงาน: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกกรมการขนส่งทางบกสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงว่าด้วยการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถพ.ศ.2546

2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถพ.ศ. 2555  
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: คู่มือการปฏิบัติงานการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ระยะเวลา: 135.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถนางพียชนกนิมไทยสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -