

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาต
ขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและนัดอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตรด้วยตนเอง

4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3. อบรม (จำนวน 5 ชั่วโมง)

4.4. ทดสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบขับรถตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนดสำหรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ)

4.6. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.7. ชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ
หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 16 และ http://phichit.dlt.go.th / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและนัดอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ถือใบพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจารณาด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)		
2)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
3)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	5 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
4)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
5)	การพิจารณา ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ) (หมายเหตุ: (สำหรับรถยนต์สาธารณะต้องมีการสอบขับรถตาม เส้นทางที่นายทะเบียนกำหนด))	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
6)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด พิจิตร))	30 วันทำการ	-
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับ รถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผ่านการ อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด))	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)	-
3)	ใบอนุญาตขับรถยนต์ / รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
4)	รูปถ่าย 5x6.5 ซม. ฉบับจริง3ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและ ไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตาม ศานาณิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)	-
5)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตาม ศาสนาิกายของศาสนาหรือสิทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมค่าขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
6)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับค่าบริการของรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบ พลัสดีก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0369, 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 11 และ http://phichit.dft.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdharma.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์นิเวศน์ 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกตุอำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-------	--------------

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: "การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522

2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554

4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522) (พ.ช.)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -