

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถชนิดสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถบนถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวสำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดความจุระบอบรวมกันไม่เกิน 110 ลูกบาศก์เซนติเมตรต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ (2) มีความรู้ความสามารถในการขับรถ
- (3) มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถขับรถได้
- (5) ไม่มีโรคประจำตัวที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ
- (6) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
- (7) ไม่มีใบอนุญาตขับรถชนิดเดียวกันอยู่แล้ว
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

1. กรณีไม่ผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก /โรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง/สถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) มีขั้นตอนดังนี้

1.1 จองคิวอบรม (ขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่และอบรมทุกวันจันทร์ -วันศุกร์ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดช่องทางการจองคิวมีดังนี้

(1) จองคิวอบรมด้วยตนเอง

1.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

1.3 ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

1.4 อบรม (จำนวน 4 ชั่วโมง)

1.5 ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

1.6อธิบายท่าทดสอบขับรถ

1.7ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)

1.8ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

2. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

2.1 ลงรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมและจบหลักสูตรจากโรงเรียนของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอน

บัตรของเอกชนที่กรรมการขนส่งทางบกรับรอง

2.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

2.3 ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

3. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบัน

การศึกษาที่ทำความตกลงกับกรรมการขนส่งทางบก (MOU) (เฉพาะอบรม 4 ชั่วโมงตามหลักสูตรกรรมการขนส่งทางบก)

3.1 ลงรับหนังสือรับรองจากการผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรรมการขนส่งทางบก (MOU)

3.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

3.3 ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

3.4 ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.5 อธิบายท่าทดสอบขับรถ

3.6 ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)

3.7 ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้

“ระยะเวลาดำเนินการรวม”
ต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์

ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370

เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 16 และ <http://phichit.dlt.go.th>

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

(หมายเหตุ: (ปีรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.จองคิวอบรมระยะเวลาให้บริการ 5 นาที 2. ฝึกอบรมใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของข้อ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามระยะเวลาให้บริการ 5 นาที (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
2)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
3)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
4)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
5)	การพิจารณา 1.อธิบายทำทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที 2. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ชี้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 ปี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
4)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หลักฐานได้มาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนสัญชาติ)	-
6)	ใบอนุญาตขับรถขับรถประเภทเดียวกันกับที่ขอรับ ใบอนุญาตซึ่งรัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ (ใน กรณีใบอนุญาตขับรถมิได้มีข้อความภาษาอังกฤษให้สถานทูต แห่งประเทศของฝ่ายขอรับใบอนุญาตขับรถแปลหรือจัดทำเอกสาร รับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษภาษาใด ภาษาหนึ่งหรือทั้งสองภาษารวมกัน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)	-
7)	ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็น ภาคีซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หลักฐานการรับรองซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการอบรมและจบหลักสูตร การอบรมจากโรงเรียนการขนส่งกรมการขนส่งทางบกหรือ โรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองการผ่านการอบรม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีอบรมผ่านโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่ง ทางบกรับรองและอบรมผ่านสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลง กับกรมการขนส่งทางบก (MOU))	-
10)	รูปถ่าย 3 X 4 ซม. ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตาม ศาสนาิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลชั่วคราว (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
3)	ค่าธรรมเนียมค่าขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
4)	ค่าใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว/ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมค่าขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถรถถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถ แทรกเตอร์ (หมายเหตุ: (สำหรับค้ขอรับใบอนุญาตขับรถรถถนน/ ใบอนุญาตขับรถ แทรกเตอร์ (มีอายุ 5 ปี) และ สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0369. 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 11 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522

2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547

4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554

5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522) (ฝขจ.)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -