

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.2522)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลสามล้อส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถรถถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นอยู่เดิมแล้ว

2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับสั้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 16 และ <http://phichit.dlt.go.th>
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ช้ลงนาม (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
2)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
3)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขึ้น รถ/จ่ายใบอนุญาตขึ้นรถ (หมายเหตุ: -)	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐหรือออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้อง มิใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬาหรือการ เดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
3)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	ใบอนุญาตขึ้นรถฉบับเดิมหรือใบแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
6)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้า เมือง (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่า ด้วยการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดง ที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้แต่ต้องออก ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 ปี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้อง มิใช่เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬาหรือการ เดินทางผ่านราชอาณาจักร)	-
7)	หลักฐานการรับแจ้งความหรือรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีถูกตำรวจจับ)	-
8)	บันทึกถ้อยคำ	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
9)	หลักฐานใตมาซึ่งสัญชาติ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	รูปถ่าย 3 X 4 ซม. ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนากายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถชนิดสามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถรถคนขับ/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถชนิดสามล้อส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถรถคนขับ/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0369. 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 11 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอบางเกร็งจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.2522)
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
 กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5
 ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522

2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547

4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554

5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อมูลอ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีได้้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์
พ.ศ.2522) (ผขจ.)

เอกสารฉบับนี้อาจมีแหล่งจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -