

**คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ  
กรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปีพ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522"**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี)

1. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

1.1.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะอยู่เดิมแล้ว

1.2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

1.3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1 ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน

2.2 ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่  
วันที่ยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้อง  
ดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 2.2) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาต  
ขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและนำตอบพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบ  
ประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตรด้วยตนเอง

4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3. อบรม

4.4. ทดสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5. ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)

4.6. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วน  
ถูกต้องแล้ว

4.7.ชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3.ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน&ldquo;ระยะเวลาดำเนินการรวม&rdquo;;

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์<br>ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370<br>เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 16 และ<br><a href="http://phichit.dlt.go.th">http://phichit.dlt.go.th</a><br>/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (เปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและนัดอบรม<br>(หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอ ไปพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตรด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)) | 10 นาที   | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                        | 20 นาที   | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>อบรม<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                        | 5 ชั่วโมง | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร |
| 4)    | <b>การพิจารณา</b><br>ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน)<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                  | 1 ชั่วโมง | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร |
| 5)    | <b>การพิจารณา</b><br>ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)<br>(หมายเหตุ: (*สำหรับการขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี ** สอบขับรถตามทำบังคับและ                                                                        | 1 ชั่วโมง | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|       | สอบข้อเขียนบนถนนจริงตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนดสำหรับรถยนต์สาธารณะ))                                                                                                                                                                                                                    |             |                                |
| 6)    | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น<br>การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอ<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด<br>พิจิตร ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติ<br>อาชญากรรมให้ประชาชนถือไปพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตรด้วย<br>ตนเอง ))                        | 30 วันทำการ | -                              |
| 7)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับ<br>รถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ<br>(หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็<br>ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผ่านการ<br>อบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด)) | 20 นาที     | สำนักงานขนส่งจังหวัด<br>พิจิตร |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร<br>กรรมการปกครอง |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| 2)    | ใบรับรองแพทย์<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                           |
| 3)    | ใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                         | กรมการขนส่งทางบก                            |
| 4)    | รูปถ่าย 5x6.5 ซม.<br>ฉบับจริง3ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ( เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและ<br>ไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตาม<br>ศาสนากายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวัน<br>ยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)                                                                     |                                             |
| 5)    | รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ( สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ<br>พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม<br>และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตาม<br>ศาสนากายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวัน<br>ยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน) |                                             |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค า ร ร ร ม เ นี ย ม ค า ข อ<br>(หมายเหตุ: -)        | ค่าธรรมเนียม 5 บาท          |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี) | ค่าธรรมเนียม 300 บาท        |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                      |                             |
| 3)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขั้บรถยนต์สามล้อสาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)<br>(หมายเหตุ: -)                                                                         | ค่าธรรมเนียม 150 บาท        |
| 4)    | ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                  | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |
| 5)    | ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขั้บรถ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                           | ค่าธรรมเนียม 50 บาท         |
| 6)    | ค่าธรรมเนียมถ่ายรูป<br>(หมายเหตุ: ( สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขั้บรถรูปแบบใหม่<br>(แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท))) | ค่าธรรมเนียม 100 บาท        |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000<br>เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0369, 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 11 และ<br><a href="http://phichit.dlt.go.th">http://phichit.dlt.go.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0,2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br><a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนการงาน:"การขอต่ออายุใบอนุญาตขั้บรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีมีอายุเกิน 3 ปีพ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง  
กรุงเทพมหานครพื้นที่5

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522

2)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วย  
รถยนต์พ.ศ. 2549

3)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่อ  
อายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554

4)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่อ  
อายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อมูลเชิงของคู่มือประชาชน:การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี  
พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522 (ผข.)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -