

คู่มือสำหรับประชาชน : "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี)

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1.1.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว

1.2.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

1.3.ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน

2.2. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพอบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 2.2) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตรด้วยตนเอง

4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3. อบรม

4.4. ทดสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.6. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
- 3.ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 16 และ http://phichit.dlt.go.th / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและนัดอบรม (หมายเหตุ: (จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตรด้วยตนเองระยะเวลาให้บริการ 5 นาที))	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
2)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
3)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
4)	การพิจารณา ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน) (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตร))	30 วันทำการ	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ก็ต่อเมื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรผลการตรวจสอบประวัติ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วน (ถูกต้องแล้ว)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)	-
3)	ใบขึ้นชื่อรถจักรยานยนต์สาธารณะ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
4)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตาม ศานาณิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าบริการถ่ายรูป (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0369, 0 5699 0372, 0 5699 0374 ต่อ 11 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อกระบวนงาน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2554

4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อมูลอ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522) (ฟขจ.)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -