



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๑๑๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำกอง/งาน
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินงานของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๐๙๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เนื่องจากต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำกอง/งาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ (๑) (๒)	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๕	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๔	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

/(๒) ให้คำแนะนำ...

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากรหรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำกอง/งาน ประกอบด้วย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นางสุภาพร พิมพ์โพธิ์

นิติกรชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นางสาวชลธิชา ทองนวม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กองคลัง

นางสาวรัชนี กรเพชร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองช่าง

นางนงคัลลักษณ์ พรหมสนธิ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายพชรธรรม์ ดันใจ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางสาวศิริรัตน์ กระจง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองพัสดุและทรัพย์สิน

น.ส.จุฬาลักษณ์ กลเรียน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองการเจ้าหน้าที่

นางวรรณมา ขาดีไทย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองสาธารณสุข

นายสุธี คุ่มอักษร

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

นางปาริชาติ กัดจิตร

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำกอง/งาน มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ๓.๑ นางณัฐชา ตรีสงค์ | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๒ นายพชรธรรม์ ตันใจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๓ นางสาวณัฐมนธ์ คงนุ่น | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๔ นางสาวแพรวพรรณ เนียมสอน | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๕ นางสาววารินทร์ สวนมะลิ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ มีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

/(๕) กรณีเป็นข้อมูล...

- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
 - (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
 - (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย
 - (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยศิริ ศุภรักษ์จินดา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี