

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โทรศัพท์ 043-840746

เว็บไซต์ <http://nongbua-ks.go.th/public/>

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร
2. อาคารเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน 100 ตารางเมตร
3. อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร
4. รื้อกำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย
5. หอดังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน 6 เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว โดยไม่ต้องยื่น แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ เพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” แสดงแนวเขตที่ดิน แปลนพื้นที่ชั้นล่าง และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป-กรณีพื้นที่ของอาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร ระยะเวลา ณ ที่ทำการ อบต. ไม่เกิน 7 วันทำการ-กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน 150 ตารางเมตร จะต้องยื่นเอกสาร แบบแปลน ผังบริเวณ ระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ -ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ไม่เกิน 45 วันทำการ

หมายเหตุ - กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) และต่อมา ประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

แผนผังแสดงขั้นตอน

การขออนุญาตก่อสร้าง-รื้อถอน-ต่อเติม-ตัดแปลงอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ยื่นแบบขออนุญาต (แบบ ข.1)



เจ้าหน้าที่รับคำขอ/ตรวจสอบ
เอกสารเบื้องต้น



นายช่างตรวจสอบเอกสาร
เบื้องต้น ตรวจสอบแบบแปลน และ
ตรวจสอบสถานที่



ผู้อำนวยการกองช่าง
พิจารณา

ปลัด อบต. พิจารณา



นายก อบต. พิจารณานุมัติ



ออกใบอนุญาต (แบบ อ.1)



ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม



รับใบอนุญาต (แบบ อ.1)

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 15 วัน

หมายเหตุ

เมื่อดำเนินการออกใบอนุญาต (แบบ อ.1) เสร็จเรียบร้อยแล้วทาง อบต.หนองบัว
จะโทรศัพท์แจ้งให้ทราบ

หลักฐานประกอบการขออนุญาต

1. แบบแปลนก่อสร้าง	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง)	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาโฉนดที่ดิน , นส.3 (หน้า-หลัง)	จำนวน	1	ฉบับ

**** กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น ****

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| - หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน | 1 | ฉบับ |

*** รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาต

1. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

(1) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20	บาท
(2) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท
(3) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
(4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท
(5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	20	บาท
(6) ใบรับรอง	ฉบับละ	10	บาท
(7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	5	บาท

** บวกกับอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร**

- ☞ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
สำหรับอาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร
- ☞ ตารางเมตรละ 2 บาท
สำหรับอาคารสูงเกิน 2 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร
- ☞ ตารางเมตรละ 4 บาท
สำหรับอาคารสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร
- ☞ เมตรละ 1 บาท
สำหรับอาคารซึ่งต้องวัดความยาว เช่น รั้ว กำแพง ประตูรั้ว เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ
- ☞ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
สำหรับพื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และ ทางเข้าออกของรถ

2. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

(1) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20	บาท
(2) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท
(3) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
(4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท