

คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนสิทธิ์การเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: **สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง**

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนสิทธิ์การเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานศาสนสมบัติ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
 - 2) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การโอนสิทธิ์การเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเพื่อทำเกษตรกรรมไม่เกิน 2 ไร่ (**สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง**)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง ถนนวัดม่อนจำศีล ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์/โทรสาร 054 821572/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พื้นที่การเช่าอยู่ที่จังหวัดใดให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดของจังหวัดนั้น)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ
 - 1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - 1.2 กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.3 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาจากผู้รับบริการ (ผู้โอนและผู้รับโอน)	10 นาที	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นัดหมายกับผู้รับบริการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
3)	การพิจารณา	นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ประสานผู้รับบริการเพื่อมาดำเนินการชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า, ผู้รับบริการลงนามในสัญญาเช่า (ผู้โอนและผู้รับโอน)	90 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	(ผู้รับบริการต้องมาดำเนินการภายใน 90 วันนับหลังจากวันที่ได้รับการแจ้ง)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอสัญญาเช่าและหลักฐานต่างๆให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผู้รับบริการมารับสัญญาเช่า	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 105 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน / รับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน / รับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน (กรณีจดทะเบียนสมรส) / รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง ความประสงค์ขอ โอนสิทธิการเช่า ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน	สำนักงานศาสน สมบัติ	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือยินยอมคู่ สมรส	-	1	0	ฉบับ	(ทั้งของผู้โอนและ ผู้รับโอน (กรณีจดทะเบียนสมรส))
3)	เอกสารสิทธิที่ดิน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(สำเนาเท่าต้นฉบับ จริง / รับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	ราคาประเมิน ที่ดินจาก สำนักงานที่ดินปี ปัจจุบัน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	แผนที่และแผนผัง โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	สัญญาเช่าที่ดิน	สำนักงานศาสน สมบัติ	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบเสร็จรับเงินค่า เช่าปีปัจจุบัน	สำนักงานศาสน สมบัติ	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
8)	ภาพถ่ายสถานที่ เช่าปัจจุบัน	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556
หมายเหตุ (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์
02 441 0087
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล :
iconab@onab.go.th
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: **สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง**

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

20. ชื่อกระบวนการ: การต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

21. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานศาสนสมบัติ

22. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

23. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมิติ

24. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556

25. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

26. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

27. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

28. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

29. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่ (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง)

30. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง ถนนวัดม่อนจำศีล ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์/โทรสาร 054 821572 ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พื้นที่การเช่าอยู่ที่จังหวัดใดให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดของจังหวัดนั้น)

31. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.2 กรณีการลงไปสำรวจตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.3 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่อยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

32. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารยื่นคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาจากผู้รับบริการ (ผู้เช่า)	10 นาที	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นัดหมายกับผู้รับบริการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
3)	การพิจารณา	นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ประสานผู้รับบริการเพื่อมาดำเนินการชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่างๆ, จัดทำสัญญาเช่า, ผู้รับบริการลงนามในสัญญาเช่า	90 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	(ผู้รับบริการจะต้องมาดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนนี้อยู่ภายใน 90 วันหลังจากที่ได้รับการแจ้ง)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอสัญญาเช่าและหลักฐานต่างๆให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผู้รับบริการมารับสัญญาเช่า	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 105 วันทำการ

33. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

34. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีจดทะเบียน สมรส / รับรอง สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง ความประสงค์ขอ ต่อสัญญาเช่า	สำนักงานศาสน สมบัติ	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือยินยอมคู่ สมรส	-	1	0	ฉบับ	(กรณีจดทะเบียน สมรส)
3)	เอกสารสิทธิที่ดิน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(สำเนาขนาดเท่า ต้นฉบับจริง / รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	ราคาประเมิน ที่ดินจาก สำนักงานที่ดินปี ปัจจุบัน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	แผนที่และแผนผัง โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
6)	สัญญาเช่าที่ดิน	สำนักงานศาสน สมบัติ	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบเสร็จรับเงินค่า เช่าปีปัจจุบัน	สำนักงานศาสน สมบัติ	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
8)	ภาพถ่ายสถานที่ เช่าปัจจุบัน	-	1	0	ชุด	-

35. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556
หมายเหตุ (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ)

36. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์
02 441 0087
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล :
iconab@onab.go.th
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

37. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

38. หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: **สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง**

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

39. ชื่อกระบวนการ: การขอเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

40. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานศาสนสมบัติ

41. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

42. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ

43. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556

44. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

45. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

46. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

47. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอมากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

48. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเช่าที่ดิน/อาคารของวัดร้างและศาสนสมบัติกลางส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวาหรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่ (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง)

49. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง ถนนวัดม่อนจำศีล ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง

จังหวัดลำปาง โทรศัพท์/โทรสาร 054 821572 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พื้นที่การเช่าอยู่ที่จังหวัดใดให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดของจังหวัดนั้น)

50. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.2 กรณีการลงปรั้งวัดตรวจสอบเขตเช่าผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ถูกต้องและสามารถติดต่อได้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.3 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่ยูในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัดหน่วยงานรัฐหรือผู้อื่นที่

เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

51. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาจากผู้รับบริการ (ผู้เช่า)	10 นาที	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นัดหมายกับผู้รับบริการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ปิดประกาศแจ้งรายชื่อผู้ขอเช่า	15 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
4)	การพิจารณา	นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ประสานผู้รับบริการเพื่อมาดำเนินการชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า, ผู้รับบริการลงนามในสัญญาเช่า	90 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	(ผู้รับบริการต้องมาดำเนินการภายใน 90 วันนับหลังจากวันที่ได้รับการแจ้ง)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอสัญญาเช่าและหลักฐานต่างๆให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผู้รับบริการมารับสัญญาเช่า	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วันทำการ

52. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

53. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง ความประสงค์ขอ เช่าที่ดินวัดร้าง/ที่ วัด/ที่ธรณีสงฆ์	สำนักงานศาสน สมบัติ	1	0	ฉบับ	(ระบุรายละเอียด ต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์การ เช่า, เนื้อที่ขอเช่า, ระยะเวลาการเช่า, อัตราค่าเช่าและค่า บำรุงศาสนสมบัติ กลาง)
2)	เอกสารสิทธิที่ดิน แปลงที่ขอเช่า	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(สำเนาขนาดเท่า ต้นฉบับจริง / รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือราคา ประเมินที่ดินของ สำนักงานที่ดินปี ปัจจุบัน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	แผนที่แสดง ตำแหน่งที่ตั้งของ ที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(โดยกำหนดมาตรา ส่วนให้ชัดเจนและ มีขนาดเท่าต้นฉบับ จริงพร้อมระบุอยู่ ใกล้สถานที่สำคัญ อะไรบ้างระยะ ถนนห่างที่ดินถ้า ที่ดินที่ขอเช่ามีผู้ เช่าข้างเคียงเดิมให้ ลงในแผนผังการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เข้าด้วย)
5)	แผนผังแสดงสิ่ง ปลูกสร้าง	-	0	1	ฉบับ	(โดยกำหนดมาตรา ส่วนให้ชัดเจนและ มีขนาดเท่าต้นฉบับ จริง)
6)	ภาพถ่ายสถานที่ ขอเช่าสภาพ ปัจจุบัน	-	1	0	ชุด	-

54. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติพ.ศ.2556
หมายเหตุ (พื้นที่แต่ละกรณีมีค่าธรรมเนียมแตกต่างกันรายละเอียดดูได้ที่หัวข้อหมายเหตุ)

55. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์
02 441 0087
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล :
iconab@onab.go.th
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

56. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

57. หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่างๆและอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองต่ออายุวีซ่าสำหรับพระภิกษุสามเณรและแม่ชีชาวต่างประเทศ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: **สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง**
 กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

58. ชื่อกระบวนงาน: การขอหนังสือรับรองต่ออายุวีซ่าสำหรับพระภิกษุสามเณรและแม่ชีชาวต่างประเทศ
59. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
60. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
61. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
62. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยการออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทยพ.ศ. 2546
63. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
64. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
65. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
66. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 20
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 5
67. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองต่ออายุวีซ่าสำหรับพระภิกษุสามเณรและแม่ชีชาวต่างประเทศ (**สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง**)
68. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** **สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง ถนนวัดม่อนจำศีล ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์/โทรสาร 054 821572 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
69. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. พระภิกษุสามเณรและชีชาวต่างชาติที่เข้ามาศึกษาพระปริยัติธรรมหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาโดยได้รับการรับรองจากเจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักเรียนเจ้าคณะอำเภอเจ้าคณะเขตเจ้าคณะจังหวัดเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร
 2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

70. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประธานผู้รับบริการเพื่อมา รับเอกสารไปยื่นต่อ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	1 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

71. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

72. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรอง การบรรพชาหรือ อุปสมบท	-	1	0	ฉบับ	(เจ้าอาวาสเป็นผู้ ออกเอกสาร)
3)	หนังสือสุทธิ	-	0	1	ฉบับ	(1.พระอุปัชฌาย์ เป็นผู้ออกเอกสาร 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือจากเจ้า อาวาสวัดที่ อนุญาตให้พำนัก อาศัย	-	1	0	ฉบับ	(เจ้าอาวาสเป็นผู้ ออกเอกสาร)
2)	แบบประวัติศ.1	-	1	0	ฉบับ	(เจ้าอาวาสเจ้า คณะอำเภอหรือ เขตเจ้าคณะ จังหวัดเจ้าคณะ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ออกเอกสาร)
3)	หนังสือรับรอง การให้พำนัก อาศัยจากสำนัก เรียนหรือ สถานศึกษา	-	1	0	ฉบับ	(เจ้าอาวาสเป็นผู้ ออกเอกสาร)
4)	วุฒิการศึกษา	-	0	1	ฉบับ	(1.สถาบันที่สำเร็จ การศึกษาออก เอกสาร 2.รับรองสำเนา ถูกต้อง)

73. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

74. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตำบล
ศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์
02-441-0087

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล
iconab@onab.go.th

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

75. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

76. หมายเหตุ

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=692&Itemid=261