



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๕๐

ที่ ลป ๐๐๑๒/-

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง ผ่านหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้นางวาสนา สันยะสิน ตำแหน่ง พนักงานบริการ เป็นผู้รับผิดชอบเปิด - ปิดตู้รับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนจากประชาชนตามจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน (เฉพาะวันที่มีการแสดงความคิดเห็น/มีแบบสำรวจ แล้วรวบรวมข้อเสนอนแนะ/ข้อร้องเรียน/คำติชมการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอขนส่งจังหวัดลำปางทราบ และแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาต่อไป นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา มาระศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ขสจ.ลำปาง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณภาพร สุขเกษม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ทราบ

(นางสาวสุชาดา พุกกะวัน)

ขนส่งจังหวัดลำปาง

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่องทั่วไป				เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๑ เรื่องร้องเรียน	☒ ไม่มี	☐ มี	จำนวน	-	เรื่อง
๒ ข้อเสนอแนะ	☐ ไม่มี	☒ มี	จำนวน	๑	เรื่อง
๓ คำชมเชย	☐ ไม่มี	☒ มี	จำนวน	๑	เรื่อง
เรื่องร้องเรียน - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ - ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ -				การทุจริตและประพฤติมิชอบ - เรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์ - ราย - ทุจริตการเงิน - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ -	
ข้อเสนอแนะเรื่อง - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ - ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ ๑ ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อเสนอแนะโดยย่อ หน้าที่เว็บไซต์ แจ้งรายละเอียดวันอบรมไม่ชัดเจน				ช่องทางที่ร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมฯ - ตู้หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ราย - ทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ ราย - ทางโทรศัพท์ จำนวน - ราย - ทางจดหมาย จำนวน - ราย - สื่อสารมวลชน จำนวน - ราย - อื่น ๆ จำนวน - ราย	
ชมเชยเรื่อง - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ๑ ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปการชมเชยโดยย่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายใบอนุญาตขับรถต้อนรับและ ให้คำแนะนำดีมาก				(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน (นางสาวสุกัญญา มาระศรี) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๔๐

ที่ ลป ๐๐๑๒/นจ.๓๗ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเปิดตู้รับแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง

ตามที่ขนส่งจังหวัดลำปาง ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า เป็นผู้เปิดตู้รับแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสรุปผลการสำรวจให้ขนส่งจังหวัดทราบ ทุกวัน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เปิดตู้รับฟังความคิดเห็นประจำวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว มีรายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๑. เปิดตู้รับฟังความคิดเห็นทั้งสิ้น | จำนวน | ๖ | ตู้ |
| ๒. มีแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ทั้งสิ้น | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| แบ่งเป็นแบบสำรวจที่แสดงความคิดเห็นต่อ กลุ่ม / ฝ่าย ต่าง ๆ ดังนี้ | | | |
| - ชื่นชม | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา สันยะสิน)

พนักงานบริการ

(นางสาวนภาพร สูงเกษม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ

(นางสาวสุชาดา พฤกษ์วัน)

ขนส่งจังหวัดลำปาง

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๔๔๐

ที่ สป ๐๐๑๒/บจ ๕๖ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใน Work D

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง ผ่าน หบจ.

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบหนังสือที่ส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Work D ในระบบ E-mail กลางของหน่วยงาน lampang@dlt.mail.go.th และ saraban-lpg@dlt.mail.go.th นั้น

ข้าพเจ้าได้เปิด E-mail Lampang@dlt.mail.go.th วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา สันยะสิน)

พนักงานบริการ

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง
เพื่อโปรดพิจารณา

๑๖๓

(นางสาวณภาพร สุขเกษม)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ

- นพ. ชัยวัฒน์/แก้วเพ็ญใจ

ข้อมูลขอข้อมูลจากในเว็บบอร์ด

(นางสาวสุชาดา พฤกษ์วัน)

ขนส่งจังหวัดลำปาง

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ข้อมูลการติดต่อสอบถาม - ใบอนุญาตขับขี่

webmaster=dlt.mail.go.th@mail.jigsawgroups.work on behalf of
กรมการขนส่งทางบก | Department of Land Transportation <webmaster@dlt.mail.go.th>

Fri 11/17/2023 9:29 AM

to: สขจ ลำปาง <lampang@dlt.mail.go.th>;

Department of Land Transport

กรมการขนส่งทางบก

Department of Land Transportation

ใบอนุญาตขับขี่

ข้อมูลการติดต่อสอบถาม

ชื่อ-นามสกุล : ทศนีย์

เบอร์โทรศัพท์ : 0953413265

อีเมล : thasanee.thaomane@gmail.com

ข้อความ : หน้าเว็บไม่ได้แจ้งว่าวันอบรมเปิดทำการแค่ จันทร์-พุธ แบบนี้ประชาชนจะรู้ได้อย่างไรว่าควรไปวันไหน เวลาเท่าไร ในเว็บบอกอบรม 09.30 น. แต่เริ่มอบรม 09.00 น. ไปถึงหน้าห้องอบรม ชั้น 3 09.20 น. เนื่องจากเสียเวลากับเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 เจ้าหน้าที่หน้าห้องอบรม ชั้น 3 บอกว่าไม่ได้ทดสอบสมรรถภาพ วันต่อมาไปอีกสอบถามเจ้าหน้าที่บอกว่าไม่ได้ทดสอบอะไรเลยแค่ไปลงทะเบียนทำการอบรม แบบนี้เสียเวลาอะ ควรจะแจ้งให้ประชาชนเขาทราบอย่างชัดเจน

ติดต่อเรา



อีเมล : lampang@dlt.mail.go.th

สงวนลิขสิทธิ์

[ไปยังหน้าเว็บไซต์](#) | ยกเลิกการรับข่าวสาร