



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๔๐

ที่ ลป ๐๐๑๒/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง ผ่านหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้นางวาสนา สันยะสิน ตำแหน่ง พนักงานบริการ เป็นผู้รับผิดชอบเปิด - ปิดตู้รับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนจากประชาชนตามจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน (เฉพาะวันที่มีการแสดงความคิดเห็น/มีแบบสำรวจ แล้วรวบรวมข้อเสนอนแนะ/ข้อร้องเรียน/คำติชมการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอขนส่งจังหวัดลำปางทราบ และแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาต่อไป นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา มาระศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ขสจ.ลำปาง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววนภาพร สุขเกษม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑ กันยายน ๒๕๖๖

- ทราบ

(นางสาวสุชาดา พงกษะวัน)

ขนส่งจังหวัดลำปาง

๑ กันยายน ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ  
สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

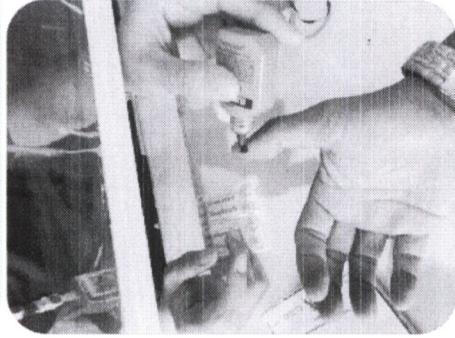
เรื่องทั่วไป	เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
๑ เรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี จำนวน ๑ เรื่อง	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี			
๒ ข้อเสนอแนะ <input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน - เรื่อง	<input type="radio"/> มี	จำนวน	-	เรื่อง
๓ คำชมเชย <input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี จำนวน ๑ เรื่อง				
<b>เรื่องร้องเรียน</b> - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ๑ ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ อยากให้เจ้าหน้าที่ใช้คำพูดกับผู้ที่มาใช้บริการให้สุภาพ ไพเราะ	<b>การทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> - เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ - ราย - ทุจริตการเงิน - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ -			
<b>ข้อเสนอแนะเรื่อง</b> - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ - ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อเสนอแนะโดยย่อ -	<b>ช่องทางที่ร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมฯ</b> - ตู้หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน จำนวน - ราย - ทางเว็บไซต์ จำนวน - ราย - ทางโทรศัพท์ จำนวน - ราย - ทางจดหมาย จำนวน - ราย - สื่อสารมวลชน จำนวน - ราย - อื่น ๆ จำนวน - ราย			
<b>ชมเชยเรื่อง</b> - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ๑ ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปการชมเชยโดยย่อ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ ผู้ที่มาใช้บริการเป็นอย่างดี	(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน (นางสาวสุกัญญา มาระศรี) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			



วันที่ 9 สิงหาคม 66

ขอชื่นชมครีบทพืที่อยู่จุดตรงทางเข้าสำนักงาน  
ประตูแรกซ้ายมือเอาไว้ใส่ประชาชนดีมากเลย  
ครับ

นำชื่นชมครับแต่เสียตายนไม่ได้สอบถามว่าพี่เขา  
ชื่ออะไรขอบคุณที่ดูแลผลที่เกิดจากชั้นนี้ขอให้  
นะครับ มากดีให้คะแนน100 เลยครับ



12 นาที รักเลย ตอบกลับ ข้อความ ช่อน 1



ผู้เขียน

สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง กรมการขนส่งทาง  
บก

Mongkol Jaisuk ขอบคุณมากค่ะ

เมื่อสักครู่ ฤกษ์ใจ ตอบกลับ

# ขอแสดงความ ชื่นชม



นางสาวอนุชกร กาดำ  
นักวิชาการขนส่ง

ในการมีจิตบริการ ช่วยเหลือ  
ผู้เข้ารับบริการเป็นอย่างดี

9 สิงหาคม 2566



สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง