



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตจังหวัดลำปาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๔๐

ที่ ลป ๐๐๑๒/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบสรุประยงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง ผ่านหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตามคำสั่งสำนักงานเขตจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้นางสาวนา สันยะสิน ตำแหน่ง พนักงานบริการ เป็นผู้รับผิดชอบเปิด – ปิดตู้รับความคิดเห็น/ เรื่องร้องเรียนจากประชาชนตามจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน (เฉพาะวันที่มีการแสดงความคิดเห็น/ มีแบบสำรวจ แล้วรวมข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน/คำติชมการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอเขตจังหวัดลำปางทราบ และแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาต่อไป นั้น)

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุประยงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา มาระศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ขอทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภาพร สุขเกย์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

- ทราบ

(นางสาวสุชาดา พฤกษาวัน)
ขนส่งจังหวัดลำปาง

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบสรุประยงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ใช้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่องทั่วไป							เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
๑ เรื่องร้องเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	จำนวน	-	เรื่อง		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี			
๒ ข้อเสนอแนะ	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> มี	จำนวน	๑	เรื่อง		<input type="checkbox"/> มี	จำนวน	-	เรื่อง
๓ คำชâmเชย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	จำนวน	-	เรื่อง					
เรื่องร้องเรียน							การทุจริตและประพฤติมิชอบ			
- ความประพฤติของเจ้าหน้าที่		-	ราย				- เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์	-	ราย	
- อาคารสถานที่		-	ราย				- ทุจริตการเงิน	-	ราย	
- สิ่งอำนวยความสะดวก		-	ราย				- อื่น ๆ	-	ราย	
- ขั้นตอนการให้บริการ		-	ราย				สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ			
- อื่น ๆ		-	ราย							
สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ							ช่องทางที่ร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมฯ			
ข้อเสนอแนะเรื่อง							- ตู้หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน	จำนวน	-	ราย
- ความประพฤติของเจ้าหน้าที่		-	ราย				- ทางเว็บไซต์	จำนวน	-	ราย
- อาคารสถานที่		-	ราย				- ทางโทรศัพท์	จำนวน	-	ราย
- สิ่งอำนวยความสะดวก		-	ราย				- ทางจดหมาย	จำนวน	-	ราย
- ขั้นตอนการให้บริการ		-	ราย				- สื่อสารมวลชน	จำนวน	-	ราย
- อื่น ๆ		๑	ราย				- อื่น ๆ	จำนวน	-	ราย
สรุปข้อเสนอแนะโดยย่อ							ลงชื่อ			
การใช้เบร์บอร์งแพทย์หลายฉบับ ในการต่อไปขึ้นชี้แพทย์ประเภท							(ลงชื่อ)			ผู้รายงาน
ข... ยเรื่อง								(นางสาวสุกัญญา มาระศรี)		
- ความประพฤติของเจ้าหน้าที่		-	ราย					นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
- อาคารสถานที่		-	ราย							
- สิ่งอำนวยความสะดวก		-	ราย							
- ขั้นตอนการให้บริการ		-	ราย							
- อื่น ๆ		-	ราย							
สรุปการชมเชยโดยย่อ										
-										

ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผล

การขอและการออกใบอนุญาตขับรถและการต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ที่ต้องการขอรับและขอต่ออายุใบขับขี่รถทุกชนิด ทุกประเภทต้องมีเบร์บอร์งแพทย์ยื่นประกอบการดำเนินการด้วย

แต่กรณี ที่มาดำเนินการขอและการต่ออายุในคราวเดียวกัน สามารถดำเนินการเบร์บอร์งแพทย์ได้