



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๒๘ IP. ๑๐๑๒๒๕

ที่ คค ๐๔๐๕.๕/ฝร. ๘

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ทพน. ผ่าน ฝร.

เรื่องเดิม

กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนปฏิบัติการราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายของผู้บริหารกรมการขนส่งทางบก ประกอบกับผลสำรวจความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรฯ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

ข้อพิจารณา

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอจ. ลงนามในฐานะผู้นำนเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนนำเสนอ

๑. ท่าน รอว. ลงนามให้ความเห็นชอบแผนฯ ในฐานะประธานกรรมการฯ

๒. ท่าน อชบ. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ

ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

พริกษา ทะสอน,

(นางสาวพริกษา ทะสอน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

4 ฝร.
๘๘๒.

เรียน ผอจ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามแผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะผู้นำเสนอแผนฯ ก่อนนำเสนอ

๑. ท่าน รอว. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ
ในฐานะประธานกรรมการฯ

๒. ท่าน อชบ. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมฯ ต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางเพ็ญจันทร์ พจนโพธิ์ศรี)

ทพน.

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน รอว.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดพิจารณาลงนาม
(ผู้เห็นชอบแผน) ก่อนนำเสนอท่าน อชบ. เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติแผนฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุณิ เติลียงศิริวัฒนา)

ผอจ.

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน ตาม.

เพื่อโปรดพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสิริรัตน์ วีรวิศาล)

รอว.

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗

- อนุมัติตามแผน
- ลงนามแล้ว

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อชบ.

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗



แผนพัฒนาบุคลากร กรมการขนส่งทางบก

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคคล
และสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่



กองการเจ้าหน้าที่
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม



แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑ หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการเห็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการ โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้ตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์ ภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในลักษณะ Self-Learning และการมีกลไกในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างเป็นระบบโดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ศักยภาพที่พร้อมในการปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนปฏิบัติราชการขององค์กร อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ก.พ.

๒. ความสอดคล้องด้านประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม และแผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก		
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนประเทศ	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ “ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น” เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศและ การมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบกให้มีความรู้ ศักยภาพที่พร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านกระบวนการวิเคราะห์ ความสามารถเชิงวิชาการ ทักษะในการพัฒนางาน และส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิต รวมทั้งสามารถบูรณาการงานส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุภารกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงานของกรมการขนส่งทางบกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร)

๒. บุคลากรที่ผ่านการพัฒนามีความรู้เพิ่มขึ้นในแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หลักสูตรที่มีระยะเวลาอบรม ๕ วัน ขึ้นไป) มีการทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ (กรมการขนส่งทางบก, โรงแรม, รีสอร์ท, สถานที่ต่าง ๆ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๖. ผลผลิต/ผลงาน

๖.๑ บุคลากรกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๕,๔๙๓ คน ได้รับการพัฒนาตามโครงการต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

๖.๒ บุคลากรกรมการขนส่งทางบกได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้

● ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลงาน

(๑) ด้านปริมาณ : ๑.๑ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ๔๘ ครั้ง

: ๑.๒ จำนวนบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่เข้ารับการพัฒนา

ไม่น้อยกว่า ๔,๓๙๔ คน (ณ วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๗)

(๒) ด้านคุณภาพ : ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) ด้านเวลา : ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗)

(๔) ด้านงบประมาณ : ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินงาน) และเงินนอก

งบประมาณต่าง ๆ

๗. แนวทาง/แผนการดำเนินงาน

๗.๑ รายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม – Activity)

แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๕ โครงการ กำหนดผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๕,๔๙๓ คน ดังนี้

การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตรต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้ สมรรถนะและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร เป็นการศึกษาเรียนรู้และวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Benchmarking) เพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) รวมถึงการใช้ความรู้และประสบการณ์มาแก้ไขปัญหา (Workshop) การฝึกปฏิบัติจริง (Action Learning) และการทำงานร่วมกัน (Teamwork) โดยได้กำหนดแผนการฝึกอบรมประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๗ กิจกรรม ๑๕ โครงการ ดังนี้



กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินและการคลัง
๒. โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการกับการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. โครงการความรู้กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พรบ.ขนส่งทางบกหรือตาม พรบ.รถยนต์

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. โครงการการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร
๕. โครงการการพัฒนาศักยภาพการคิดเชิงวิเคราะห์
๖. โครงการ Canva เบื้องต้นกับการพัฒนางานขนส่งอย่างสร้างสรรค์

กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๗. โครงการการพัฒนาศักยภาพ และสร้างจิตสำนึกในงานบริการ
๘. โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๙. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

๑๐. โครงการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “ฉันคือ...ข้าราชการที่ดี”

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๑๑. การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น
 - หลักสูตรเสริม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จัดโดยสำนักงาน ก.พ.
 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง จัดโดยสำนักงาน ก.พ.
 - หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม
 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของกระทรวงคมนาคม (นบส.คค) เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๖ การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร)

๑๒. หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรของสำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล (TDGA) และหลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น

กิจกรรมที่ ๗ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์

๑๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การประชุมเชิงวิชาการผู้บริหารงานขนส่งจังหวัด
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖
๑๕. โครงการการสัมมนากำลังคนคุณภาพของกรมการขนส่งทางบกเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ อาจมีการเพิ่ม ลด หรือปรับเปลี่ยนโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินผลของการฝึกอบรมที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๗.๒ ตารางสรุปแนวทางการดำเนินงาน และน้ำหนักความสำคัญของกิจกรรม

ดังรายละเอียดในแบบตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตามเอกสารแนบ ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

☒ เงินงบประมาณ	☒ เงินนอกงบประมาณ
☐ งบลงทุน	☐ งบกลาง
☐ งบรายจ่ายอื่น	☐ เงินค่าบริการสถานีนขนส่งสินค้า
☒ งบดำเนินงาน	☒ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
	☒ เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก

๙.๑ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๙.๒ เงินนอกงบประมาณ ดังนี้

๙.๒.๑ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จำนวนเงิน ๑,๗๓๗,๔๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙.๒.๒ เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก จำนวนเงิน ๔,๙๑๖,๔๘๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๐.๑ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

๑๐.๒ คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และพัฒนาหลักสูตรด้านต่าง ๆ

๑๐.๓ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ

๑๑ วิธีการติดตามประเมินผล

๑๑.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

๑๑.๒ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และพัฒนาหลักสูตรด้านต่าง ๆ

๑๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบต่าง ๆ ประจำเดือนและรายไตรมาส

๑๑.๔ สรุปรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ

๑๑.๕ สรุปรายงานการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ

๑๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๗ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน

๑๒ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรกรมการขนส่งทางบกสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและแผนปฏิบัติราชการที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้

๑๒.๒ บุคลากรกรมการขนส่งทางบกมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความเป็นผู้นำเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนและพร้อมจะทำหน้าที่ของตนเองให้เต็มที่เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและสร้างประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป



๑๓ ผลกระทบของโครงการ

- ๑) ผลกระทบต่อประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ : ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของบุคลากรกรมการขนส่งทางบก
- ๒) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม : เกิดการกระจายรายได้ แก่หน่วยงานเอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด จากการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/กิจกรรมตามแผน
- ๓) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ : เศรษฐกิจในภาพรวมดีขึ้น
- ๔) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี : การให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างแพร่หลาย กระจายไปทั่วทุกหนแห่งเพื่อติดต่อสื่อสารสะดวกขึ้น เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการทำงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว แม่นยำ เสริมสร้างความเท่าเทียมในสังคม การกระจายโอกาส และการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ผู้นำเสนอแผน

(นางสุณี เหลืองศิริวัฒนา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบแผน

(นางสิริรัตน์ วีรวิศาล)
รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร
ความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

ผู้อนุมัติแผน

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในลักษณะตารางเหตุผลสัมพันธ์
(Logical Framework – Log Frame)

แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญของดำเนินงานโดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๑. วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ เพื่อให้บุคลากรของกรมการขนส่งทางบก ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ และศักยภาพให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึง การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การทำงานของกรมฯ บรรลุ ตามเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนปฏิบัติการกรมฯ กำหนดไว้	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ๑. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์ที่กำหนด - ระยะเวลาการเข้าอบรมร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร ๒. บุคลากรที่ผ่านการพัฒนามีความรู้เพิ่มขึ้นใน แต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (หลักสูตรที่มีระยะเวลาอบรม ๕ วัน ขึ้นไป) - มีการทดสอบ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ /คณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนฯ ๓. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ และการประเมินประสิทธิผลของ การฝึกอบรม
๒. ผลผลิต/ผลงาน การจัดโครงการอบรม ประชุม หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และจัดส่งบุคลากรไปพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก	ระดับผลผลิต (Output) ๑. ด้านปริมาณ : จำนวนครั้ง/รุ่น ที่จัดกิจกรรมการพัฒนา	๔๘ ครั้ง	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้บุคลากรกรมการขนส่ง ทางบก

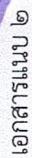


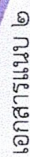
สาระสำคัญของการทำงานโดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๒. ผลผลิต/ผลงาน	๒. ด้านคุณภาพ : ผู้เข้ารับการพัฒนากล้าพัฒนาตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๒. รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ต่าง ๆ
	๓. ด้านเวลา : เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑๒ เดือน	๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบต่าง ๆ
	๔. ด้านงบประมาณ : ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ - เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) - เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยใน การใช้รถใช้ถนน - เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกรมการขนส่งทางบก	ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ จัดสรร	๔. สรุปรายงานการประชุมประเมินผลการ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ ๕. สรุปรายงานการติดตามผล ผู้ผ่านการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ต่าง ๆ
			๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมการขนส่งทางบก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สาระสำคัญของการทำงานโดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๓. กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ ๖ การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๗ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์	ระดับกิจกรรม (Activity) ตามตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)		
๔. งบประมาณที่ใช้ในการทำงาน (Inputs)	จำนวนเงิน (บาท)/งบรายจ่าย : ประเภทงบรายจ่าย : - งบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท - เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จำนวนเงิน ๑,๗๓๗,๔๕๐ บาท - เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก จำนวนเงิน ๔,๙๑๖,๔๘๐ บาท	๗,๐๕๓,๙๓๐ บาท	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน

[illegible]

[illegible]

[illegible]



รายละเอียดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน		งบประมาณ	นอกงบประมาณ	
การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน			๓/๓๐๐		๖๕,๐๐๐		
๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินและการคลัง	เจ้าพนักงานการเงิน/นักวิชาการการเงิน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online
๒. โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการกับการปรับเปลี่ยนพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานขนส่ง/นักวิชาการขนส่ง/อำนวยการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/ต้น/สูง		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite
๓. โครงการความรู้กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พรบ.ขนส่งทางบกหรือตาม พรบ.รถยนต์	วิชาการ/ทั่วไป/อำนวยการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/ต้น/สูง		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite

โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน		งบประมาณ	นอกงบประมาณ	
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๔. โครงการการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร ๕. โครงการการพัฒนาศักยภาพการคิดเชิงวิเคราะห์ ๖. โครงการ Canva เบื้องต้นกับการพัฒนางานขนส่งอย่างสร้างสรรค์ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๗. โครงการการพัฒนาศักยภาพ และสร้างจิตสำนึกในบริการ			๗/๓๐๐		๔๐,๐๐๐		
	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite
	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite
	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite
			๓/๓๐๐		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite

โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน		งบประมาณ	นอกงบประมาณ	
๘. โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญ/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite
๙. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ online/onsite
๑๐. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ โครงการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “ฉันทะ... ข้าราชการที่ดี”	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	บรรยาย/ กิจกรรม สัมมนา	๒๗๐,๐๐๐	๒,๙๓๔,๐๐๐	เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๑๑. การส่งบุคลากรพัฒนากับหน่วยงานภายนอก - หลักสูตรเสริม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.บ.ส.) - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. - หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง คค. - หลักสูตรอื่น ๆ	อำนวยการ/ วิชาการ/ทั่วไป	ต้น/สูง ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๓๕ ครั้ง	บรรยาย		๔๙๘,๓๘๐	เงินกองทุน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน

โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน ≥ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากร		งบประมาณ	นอกงบประมาณ	
๑๒. การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หลักสูตรบังคับ จำนวน ๓ หลักสูตร ๑. หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. ๒. หลักสูตรของสำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA) ๓. หลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น	ทุกประเภท	ทุกระดับ	≥ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากร	ระบบอิเล็กทรอนิกส์			จัดทำแผนใช้ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๘ ม.ค. ๖๗
การเสริมสร้างวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์							
๑๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคนรุ่นใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การประชุมเชิงวิชาการผู้บริหารงานขนส่งจังหวัด	ผู้บริหาร อำนาจการ วิชาการ	ต้น/สูง เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ	๑/๑๐๐	บรรยาย		๑,๗๓๗,๔๕๐	เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖	ทั่วไป/วิชาการ	อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ	๑/๗๐	บรรยาย		๑,๓๐๙,๑๐๐	เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๑๕. โครงการการสัมมนากำลังคุณภาพของกรมการขนส่งทางบกเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรอย่างยั่งยืน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๑/๕๐	บรรยาย		๑๕๐,๐๐๐	
รวม			๔๘๘/๕,๔๙๓		๔๐๐,๐๐๐	๖,๖๕๓,๙๓๐	