



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๘๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน
กรรมการเก็บรักษาเงิน และนำเงินฝากธนาคาร

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการรับเงินประจำวันและเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน : กภ. ของสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ทั้ง ๓ แห่ง เป็นไปด้วยความรอบคอบรัดกุม และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๘๑ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน และส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน และหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๖.๗/ว ๖๓๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน กรรมการเก็บรักษาเงิน และนำเงินฝากธนาคาร ดังนี้

กรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ปฏิบัติหน้าที่ชุดละ ๑ สัปดาห์

ชุดที่ ๑

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| (๑) นางสาวรัชนิกรณ์ ปิกแก้ว | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| (๒) นางสาวชัยญารักษ์ ทาไชยวงศ์ | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๒

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| (๑) นางมาลัย สุภา | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางสาวศิริลักษณ์ ชำนาญการ | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๓

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (๑) นางนุสรา เตียวรัตนกุล | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางสาวเยาวลักษณ์ ทามูล | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๔

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (๑) นายเกษมสันต์ กิวงค์พรม | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางลำจวน ชันธิกุล | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๕

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (๑) นายบุญมา อินทะขัน | นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน |
| (๒) นางดรุณี วงศ์ไชย | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๖

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (๑) นางณัฐภรณ์ จันทน์อินตา | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางสมจิตร นครสุวรรณ | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

/ชุดที่ ๗...

ชุดที่ ๗

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| (๑) นางเพ็ญภา มุลินดี | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางอำพร ภูมิระภูติ | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด หากกรรมการลำดับใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งกรรมการลำดับเดียวกันในชุดถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอเถิน ปฏิบัติหน้าที่ลำดับละ ๑ เดือน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| (๑) นายประจวบ แซ่เตีย | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางสาวสังวาลย์ ไชยวงษ์เย็น | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม ปฏิบัติหน้าที่ลำดับละ ๑ เดือน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| (๑) นายอธิคม สิงห์คำ | นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน |
| (๒) นางสุพรรณิ กองเสาร์ | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอองาว ปฏิบัติหน้าที่ลำดับละ ๑ เดือน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| (๑) นางฐิติกานต์ วิไลรัตน์ | เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน |
| (๒) นายนนทวัฒน์ รัตน์มุข | นายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติงาน |

ให้หัวหน้าสำนักงานขนส่งสาขาตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบทุกวัน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบสำนักงานขนส่งสาขาใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ตรวจสอบอีกลำดับหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน หากหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาหรือนายช่างตรวจสภาพรถไม่อยู่ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขานั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติหน้าที่แทน แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบตามหมวด ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑.๓ ตรวจสอบยอดรวมเงินตามใบเสร็จทุก PC และทุกเล่ม กับรายงานใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์จากระบบงานทุกระบบที่มีการนำส่งเงินแยกตาม PC ของใบเสร็จแต่ละงาน และตรวจสอบยอดเงินรวมที่จัดเก็บทั้งหมด ตามรายงานตรวจสอบรายงานสมุดเงินสด

๑.๔ ตรวจสอบใบรับฝากเงินของธนาคารให้ถูกต้องกับรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

๑.๕ ตรวจสอบใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ/ด้านจ่ายเงินทุกรายจ่ายกับหลักฐานการจ่ายเงิน ในฐานะผู้ตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อ

๑.๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน เป็นผู้ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน PC ใด ให้ผู้ตรวจสอบซึ่งไม่ใช่ผู้ออกใบเสร็จเป็นผู้ตรวจสอบ สำหรับใบเสร็จ PC นั้น

กรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษาฎบัตรและนำเงินฝากธนาคาร

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ปฏิบัติหน้าที่ชุดละ ๑ สัปดาห์

คณะกรรมการชุดที่	ฎบัตรเลขที่ ๑๒๗๑	ฎบัตรเลขที่ ๑๑๙๓	ฎบัตรเลขที่ ๑๐๐๔
๑	นางเพ็ญจันทร์ โพธิ์เรสกี นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นายพงศ์ภัทร จันทน์ศิริ นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน	นางณัฐรดา อุ่นม่อน เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒	นายสมชาย เหม็งทะเหล็ก นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นางวีรพร ราธิเสน เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสมร ทองหนัก เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๓	นางจิตศุภร พุ่มคชา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางรัตนา สมจันทร์ตา เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวนงลักษณ์ มะโนธรรม เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๔	นายวีระพงษ์ ตาจันทร์ดี นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นางพิกุล ไชยกุล เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางวิไลวรรณ ปัญญาคม เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

ในกรณีที่กรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษาฎบัตรและนำเงินฝากธนาคารผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เพื่อแจ้งกรรมการลำดับเดียวกันในชุดถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอเถิน

คณะกรรมการ	ฎบัตรเลขที่ ๕๔๔	ฎบัตรเลขที่ K ๒๒๒	ฎบัตรเลขที่ K ๒๒๔
	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอเถิน	นางศศิกันต์ ใจวังเย็น เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นายภูวนาท แก้วคง นายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติงาน

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม

คณะกรรมการ	ฎบัตรเลขที่ K ๒๖๖	ฎบัตรเลขที่ AK ๐๕๙	ฎบัตรเลขที่ AK ๐๘๗
	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม	นางสุพรรณิ กองเสาร์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นายอธิคม สิงห์คำ นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน

๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภองาว

คณะกรรมการ	ฎบัตรเลขที่ K ๕๑๙	ฎบัตรเลขที่ ZA ๓๒๙	ฎบัตรเลขที่ ZA ๓๓๐
	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัด ลำปาง สาขาอำเภองาว	นางจิตติกันต์ วิไลรัตน์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	นายณนทวัฒน์ รัตนมุข นายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติงาน

ในกรณีที่สำนักงานขนส่งสาขาใด กรรมการลำดับ ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขานั้น ถือฎบัตรเลขที่แทน หากหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาหรือนายช่างตรวจสภาพรถไม่อยู่ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขานั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายช่างตรวจสภาพรถเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนแล้วแต่กรณี

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษาบัญชีเงิน และนำเงินฝากธนาคารปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๒. ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่งจังหวัดลำปางทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการจำนวน ๑ ใน ๓ ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเงินฝากธนาคาร หลังจากปิดสรุปรับเงินประจำวันโดยเร็ว

๔. ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนมอบบัญชีเงินให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทนโดยเด็ดขาด

๕. กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษาบัญชีเงินไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักนำไปพิมพ์แบบบัญชีได้ หากปรากฏว่าบัญชีเงินสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงบัญชี ให้รีบรายงานขนส่งจังหวัดลำปางทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

๖. ในการส่งมอบและรับมอบบัญชีเงินระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

๗. ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปจ่ายโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๘. การรับเงินหลังปิดบัญชี

๘.๑ ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกไปเสร็จรับเงินให้รวบรวมเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะนำเงินที่ได้รับในเวลาปกติส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน กรณีเงินที่รับหลังเวลาปิดบัญชีต้องบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ต่อไป

๘.๒ กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরায়แล้ว ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกไปเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่รับหลังเวลาปิดบัญชีบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย และเก็บรักษาเงินดังกล่าวไว้จนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

๙. การรับเงินวันหยุดราชการ

๙.๑ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินมาปฏิบัติงานทุกคน ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อยส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้รักษาต่อไป

๙.๒ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่อยู่หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบทุกคน ให้ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย และเก็บรักษาเงินไว้จนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

๙.๓ กรณีการรับเงินค่าปรับของผู้ตรวจการ เมื่อผู้ตรวจการได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับ และไม่สามารถนำส่งคณะกรรมการได้ทันในวันทำการนั้น ให้รวบรวมเงินซึ่งได้รับบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าชุดตรวจการแต่ละชุดที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงินไว้ดังกล่าวจนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการแรกที่มาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุชาดา พฤกษ์วัน)

ขนส่งจังหวัดลำปาง



บันทึกข้อความ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
เลขที่รับที่ ๕๕๗/๕
วันที่ ๒๕ กย ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๕๖

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักบริหารการคลังและรายได้ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๘๘

ที่ คค.๐๔๑๖.๗/ว ๖๔๔๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เรียน รว., รอก., รอบ., ดรช., ผอ.สำนักทุกสำนัก, ผสพ. ๑-๕, ผอ.กองทุกกอง, สนก., ผศท., ผณก., ผพร., และขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้มีกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ การบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นควรปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกหนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ คค. ๐๔๑๖.๗/ว ๐๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติอื่นใด เรื่องการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน นอกจากที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การรับเงิน ให้รับโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ตัวแลกเงิน หรือธนาคัติ ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้

(๒) การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่อธิบดีกำหนด

๒.๒ การจ่ายเงิน

(๑) การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ โดยการเขียนเช็คสั่งจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ซึ่งเป็นบัญชีคู่มือของบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเงินตามเช็ค และการเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(ข) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงิน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(ค) การเขียนจำนวนเงินในเช็คที่เ็นตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนให้ชัดเจน และขีดคำว่า "บาท" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนเพิ่มเติมได้



ที่ กค ๐๕๐๒.๕/๐484๒๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ กค ๐๕๐๒.๕/๑๔๖๐๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ กค ๐๕๐๒.๕/๑๔๖๐๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ้งว่า กรมการขนส่งทางบกมีนโยบายรับชำระค่าภาษีรถ และออกใบอนุญาตขับรถในวันหยุดราชการ และพระเอกการหลังเวลาเลิกงานหรือในวันหยุดราชการ จึงต้องรับเงินภายหลังเวลาปิดบัญชีหรือรับเงินหลังจากนำเงินที่เก็บรักษาส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน นำเข้าเก็บรักษาในตู้รับเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินหลังเวลาปิดบัญชี และในวันหยุดราชการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘ ๑. การรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี

๘.๑.๑ ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน ให้รวบรวมเงิน พร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะนำเงินที่ได้รับในเวลาปกติส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน กรณีเงินที่รับหลังเวลาปิดบัญชี ต้องบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน นำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับต่อไป

๘.๑.๒ กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินนำเงินเข้าเก็บรักษา ในตู้รับเรียบร้อยแล้ว ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่รับหลังเวลาปิดบัญชี บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบก หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ หรือขนส่งจังหวัด หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบก หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ หรือขนส่งจังหวัดมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงินดังกล่าว จนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

๙ ๒. กรณีรับเงินในวันหยุดราชการ

๙.๒.๑ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินมาปฏิบัติงานทุกคน ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงิน หรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อยส่งมอบ พร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้รับต่อไป

๙.๒.๒ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่อยู่ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบทุกคน ให้ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบก หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง และรายได้ หรือขนส่งจังหวัด หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการขนส่งทางบก หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง และรายได้ หรือขนส่งจังหวัดมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาเงิน จนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

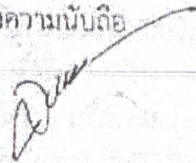
93 ต. กรณีรับเงินของตรวจการขนส่งทางบก เมื่อตรวจการขนส่งทางบกได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้ง ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกไปเสร็จรับเงินค่าปรับ และไม่สามารถนำส่งเงินคณะกรรมการได้ทันในวันทำการนั้น ให้รวบรวมเงินซึ่งได้รับบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าชุดตรวจการแต่ละชุดที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงินดังกล่าว จนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการแรกที่มาปฏิบัติงาน

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกเป็นไปด้วยความถูกต้องและรัดกุม จึงอนุมัติให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินดังกล่าว ได้ตามที่ขอทำความตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพริตต์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

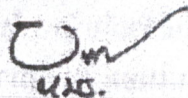
โทร. ๐ ๒๑๒๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๙ ๙๐๖๙

เรียน ผ.นร.

เพื่อไปทบทวนการเก็บรักษาเงิน

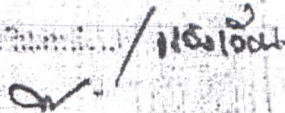
น.บ. อ. ๑๖๓๗๐๒



๑๔ พ.ย. ๒๕๖๐

เรียน ผ.นร.

เพื่อขอทราบและดำเนินการต่อไป



กองกฎหมาย

น.บ.

เรียน ผ.นร.



เรียน ผ.นร.

เพื่อขอทราบและดำเนินการต่อไป

