



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กองตรวจการขนส่งทางบก โทร.๐ ๒๒๗๑ ๘๘๑๙ ต่อ ๓๔๒๓ ๓๔๒๒
ที่ คค ๐๔๐๖.๖/ ก.๔๙๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคลโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔)
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางบก และขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้อนุมัติให้จัดทำโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งผู้ประจำรถเจ้าของรถมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (๒) เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะ ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท (๓) เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๔๗๑,๐๘๐ บาท (สี่สิบบแปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

กรมการขนส่งทางบก จึงขอส่งรายละเอียดสำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเสกสม อัครพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ

เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	กองตรวจการขนส่งทางบก
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๔๘,๔๗๑,๐๘๐.- บาท (สี่สิบบัดสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบกที่ ๒ การพัฒนา ส่งเสริม และกำกับดูแลการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปถ.	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ กปถ.	ข้อ ๕ - การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างปลอดภัย
สถานภาพโครงการ	☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง (ต่อจากโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยส่วนกลางอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบกและส่วนภูมิภาคอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจหลักในการรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความสะดวกจากการใช้บริการรถสาธารณะทุกชนิดหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหายจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นธรรม ด้วยมาตรการการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแจ้งข้อบกพร่องเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลดีในการสร้างความเข้าใจในการใช้บริการรวมถึงจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ประกอบการและผู้ขับขี่รถสาธารณะให้มีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างมีคุณภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ ที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เพื่อให้ประชาชนยอมรับและหันมาใช้บริการรถสาธารณะมากขึ้น ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการลดปัญหาจราจรให้มีความคล่องตัว ปัญหาจราจรเป็นพิษ โดยประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะ

ได้รับการพิจารณาและดำเนินการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป จากสถิติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) จำนวน ๕๔,๕๒๘ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะ จำนวน ๑๔,๗๖๗ เรื่อง ได้รับการแก้ไขแล้วจำนวน ๑๒,๒๒๓ เรื่อง คิดเป็น ๘๒.๗๗ % (ข้อมูล ณ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๕) สถานการณ์การร้องเรียนในปัจจุบันมีการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางของกรมการขนส่งทางบก ไม่ได้มีเฉพาะรถโดยสารสาธารณะเท่านั้น แต่มีการร้องเรียนรถส่วนบุคคลที่เพิ่มขึ้น อาทิ ปัญหาการตกแต่งไฟท้ายรถ ไฟหน้ารถ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยใช้ไฟ LED ที่มีแสงสว่างเกินกฎหมายกำหนด แต่งไฟหรือติดไฟสีฟ้า ไฟกระพริบ ทำให้รบกวนสายตาผู้ใช้รถ ปัญหาควันดำจากสถานการณ์ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ซึ่งเป็นปัญหาในหลายพื้นที่ทำให้มีการแจ้งพบรถควันดำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีสถิติในการร้องเรียน รถอื่น ๆ ซึ่งนอกจากรถโดยสารสาธารณะในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๓๙,๗๖๑ เรื่อง ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างวินัย และความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการนำเบาะแสหรือเงื่อนไขแห่งการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ มาแจ้งแก่ราชการ โดยมีสถิติการขอรับเงินสินบนรางวัล จำนวน ๑๒๕,๑๖๘ เรื่อง (ข้อมูล ณ ๙ ธ.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๕) และปัจจุบันได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเป็น ๑๓ ช่องทาง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มีความสะดวกในการแจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงการให้ข้อมูล-รับฟังความคิดเห็นของประชาชนสะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีสถิติการสอบถามข้อมูลทั่วไปจำนวน ๒๔๕,๑๐๕ เรื่อง (ข้อมูล ณ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๕) เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของภาครัฐ การให้บริการประชาชนถือเป็นนโยบายสำคัญ จึงมีความจำเป็นที่ยังต้องดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกรมการขนส่งทางบก โดยมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลเดิมที่ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและจูงใจให้เกิดความรู้สึกรักองค์กร โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในการตอบคำถาม มีความรู้รอบด้านและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จากการสังสมประสบการณ์ที่ผ่านมา โดยหากเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนได้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมก็จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะเป็นส่วนขับเคลื่อนที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการขนส่งทางบกมากยิ่งขึ้นต่อไป ประกอบกับปัจจุบันได้มีการเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากแอปพลิเคชันต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Call center สายด่วนโทร. ๑๕๘๔ รวมถึงปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social network) เป็นช่องทางที่ประชาชนนิยมใช้สื่อสารกับมากขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมบันทึกลงระบบรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน จัดแยกประเภทข้อมูล คัดกรอง รวบรวมข้อมูลหลักฐาน อาทิ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพิจารณา พร้อมแจ้งความคืบหน้าการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องได้รับทราบ โดยบูรณาการการทำงานและแก้ไขปัญหาตามขอบเขตภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการตอบข้อมูลคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมการขนส่งทางบก พร้อมประสานสอบถามข้อมูลเบื้องต้นทันที เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ติดตามเรื่องร้องเรียน รวมถึงการติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนต่อไป จากสถิติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๕) ที่ผ่านมาในส่วนกลางมีการร้องเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ อาทิ Facebook จำนวน ๙,๖๔๘ เรื่อง line จำนวน ๑๕,๑๒๖ เรื่อง DLT GPS ๓,๐๘๙ เรื่อง และมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอันมีส่วนช่วยสนับสนุนการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยมากขึ้น สามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง กองตรวจการขนส่งทางบก จึงได้จัดทำโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งผู้ประจํารถเจ้าของรถมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
๒. เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) มีหน้าที่ดำเนินการรับแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกชนิดตลอดจนแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ประจํารถ เจ้าของรถมีจิตสำนึกในความปลอดภัยของผู้ใช้บริการนำไปสู่การลดความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางถนนและในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์และช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน พบว่าประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาด้วยรถโดยสารประจำทางเป็นจำนวนมาก ซึ่งกรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลและบังคับใช้กฎหมายการขนส่งทางถนนด้วยรถโดยสารสาธารณะและมีนโยบายสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสาธารณะทางถนนให้ได้มาตรฐาน มีความสะดวกรวดเร็วทั่วถึงประหยัด ปลอดภัย และเชื่อถือได้ ซึ่งการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะมีส่วนช่วยให้ลดปัญหาการจราจรลดปัญหามลภาวะเป็นพิษโดยเฉพาะการให้บริการต้องมีคุณภาพเพื่อให้ประชาชนหันมาใช้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ศูนย์คุ้มครองฯ มีวัตถุประสงค์ในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกประเภทหรือผู้ใช้รถใช้ถนนที่พบเห็นการกระทำอันอาจเกิดอุบัติเหตุได้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการให้บริการได้ที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๗๗ จังหวัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ประจํารถมีจิตสำนึกในความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนนร่วมกันอันนำไปสู่การลดความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สิน ที่เกิดจากอุบัติเหตุทางถนนรวมถึงการให้บริการสอบถามข้อมูล เพื่อสามารถให้คำตอบทั้งส่วนของการร้องเรียน การสอบถามข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโครงการฯ นี้เป็นตัวชี้วัดของกรมการขนส่งทางบกโดยที่เรื่องร้องเรียนที่รับแจ้งจะต้องได้รับการพิจารณาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรถโดยสารสาธารณะได้ร้อยละ ๑๐๐

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีประเมินผล															
ผลผลิต/ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	หน่วย	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ดำเนินการตามแผนงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน	หน้า														
ดำเนินการตามแผนงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน	หน้า														
ดำเนินการตามแผนงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน	หน้า														
ดำเนินการตามแผนงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน	หน้า														
รวม	๑๐๐														
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีการประเมินผล				แหล่งตรวจขอ/อ้างอิง									
ด้านปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ				จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ				จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ					
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ				จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ				จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ					
ด้านคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ				ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน		
สถานที่ดำเนินโครงการ	๗๗ จังหวัด		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน (ก.ย. ๖๕ - ต.ค. ๖๖) (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองตรวจการขนส่งทางบก และสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☒ จ้างเหมา	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ประจำรถ เจ้าของรถ มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
๒. รถโดยสารประจำทางสาธารณะทุกประเภทมีมาตรฐานการให้บริการที่ดีและปลอดภัย
๓. อัตราการล้มเพียงพต่อการปฏิบัติการกิจด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน การสอบถามข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก เพื่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
ผลผลิต : จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อ มูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมการขนส่งทางบก และสอบสวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรถโดยสารสาธารณะ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๗๗ จังหวัด จำนวน ๑๒๔ คน		
ส่วนกลาง - วุฒิ ปวช. จำนวน ๓๒ คน - วุฒิ ปวส. จำนวน ๑๒ คน - วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักวิชาการด้านกฎหมาย ๔ คน		
ส่วนภูมิภาค - วุฒิ ปวช. จำนวน ๗๖ คน		
๑. ค่าตอบแทน		
๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล	๑๗,๖๖๗,๔๘๐.-	
- ค่าจ้างพนักงานรับสายโทรศัพท์ (Agent) ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะส่วนกลาง จำนวน ๓๒ คน ระยะเวลา ๑ ปี ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๔,๐๓๒,๐๐๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๓๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) $(๑๐,๕๐๐ \times ๓๒ \times ๑๒)$ เป็นเงิน ๔,๐๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานขนส่ง ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน ระยะเวลา ๑ ปี ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑,๗๓๙,๕๒๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑๒ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) $(๑๒,๐๘๐ \times ๑๒ \times ๑๒)$ เป็นเงิน ๑,๗๓๙,๕๒๐ บาท ดังนี้ - เดิม ๘ อัตรา $(๑๒,๐๘๐ \times ๘ \times ๑๒) = ๑,๑๕๙,๖๘๐$ บาท - ขอลใหม่ ๔ อัตรา $(๑๒,๐๘๐ \times ๔ \times ๑๒) = ๕๗๙,๘๔๐$ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) ส่วนกลาง ๔ อัตรา ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๘๑๖,๓๖๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ปริญญาตรี จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) $(๑๙,๑๖๐ \times ๔ \times ๑๒ = ๙,๑๙๖,๘๐๐$ บาท) $(๑๙,๓๗๐ \times ๔ \times ๑๒ = ๙,๒๐๘,๔๘๐$ บาท) $(๑๕,๗๕๐ \times ๒ \times ๑๒ = ๓,๗๗๐,๐๐๐$ บาท) เป็นเงิน ๘๑๖,๓๖๐ บาท หมายเหตุ - อัตราเงินเดือนคุณวุฒิ ปริญญาตรี ๒ อัตรา - อัตราเงินเดือนคุณวุฒิ ปริญญาตรี กรณีมีประสบการณ์ (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๘ ปี ๑ อัตรา, ๔ ปี ๑ อัตรา

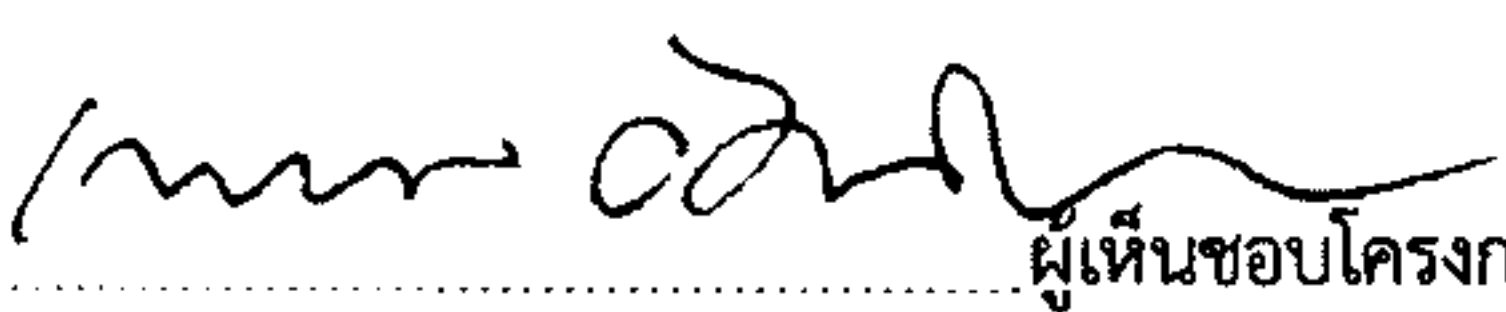
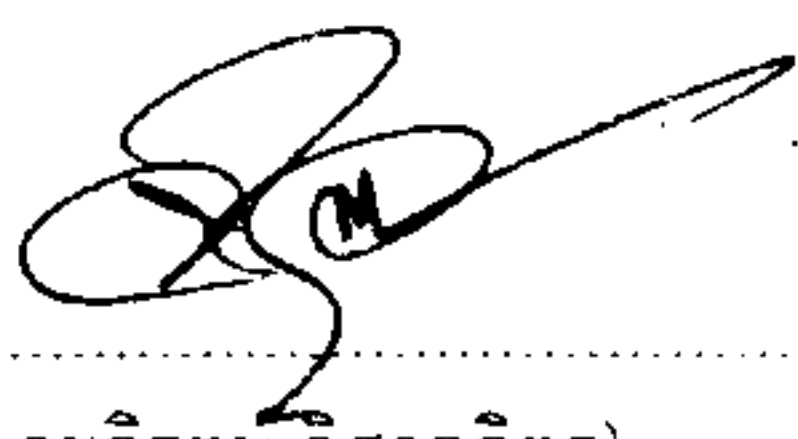
รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
- ค่าจ้างพนักงานรับสายโทรศัพท์ (Agent) ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ ส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด ระยะเวลา ๑ ปี ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๗๖ คน	๑๑,๐๗๙,๖๐๐.-	เป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ ปี ดังนี้ - อัตราเงินเดือน (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เป็นเงิน ๑๑,๐๗๙,๖๐๐ บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการและพนักงานราชการที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ โทร.๑๕๘๔	๑,๕๑๖,๕๐๐.-	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของลูกค้าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารฯ ในส่วนกลาง คือ
ในส่วนกลาง - วันทำการปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์) ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. วันละ ๑๓ คน จำนวน ๒๔๐ วัน	๖๒๔,๐๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน ๒๔๐ วัน วันละ ๑๓ คน คนละ ๒๐๐ บาท (๒๔๐ x ๑๓ x ๒๐๐) รวมเป็นเงิน ๖๒๔,๐๐๐ บาท * (ผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท) * (เจ้าหน้าที่บันทึกเรื่องราวร้องเรียนการขอรับเงินสินบน จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๕๗๖,๐๐๐ บาท)
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๒๕ วัน ๆ ละ ๓ ผลัด รวม ๑๗ คน	๘๙๒,๕๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๕ วัน วันละ ๑๗ คน คนละ ๔๒๐ บาท (๑๒๕ x ๑๗ x ๔๒๐) รวมเป็นเงิน ๘๙๒,๕๐๐ บาท <u>พนักงานรับโทรศัพท์</u> ผลัดเช้าจำนวน ๕ คน ผลัดบ่าย จำนวน ๖ คน ผลัดกลางคืน จำนวน ๔ คน ผู้ควบคุม จำนวน ๒ คน รวม ๑๗ คน หมายเหตุ การจัดจำนวนเจ้าหน้าที่ในรอบผลัดต่าง ๆ อาจมีการหมุนเวียนตามความเหมาะสม เช่น ในช่วงเทศกาลวันหยุดหรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ ตามนโยบายของผู้บริหาร
๑.๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ ส่วนภูมิภาค รวม ๗๖ จังหวัด	๒๓,๒๕๖,๐๐๐.-	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ โทร. ๑๕๘๔ ส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
- วันทำการปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์) ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ๒๕๐ วัน วันละ ๒ คน	๗,๒๙๖,๐๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน ๒๕๐ วัน วันละ ๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท (๒x๒๐๐=๔๐๐x๒๕๐=๑๐๐,๐๐๐ บาท x ๗๖ จังหวัด) รวมเป็นเงิน ๗,๒๙๖,๐๐๐ บาท
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๒๕ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน	๑๕,๙๖๐,๐๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๕ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน คนละ ๔๒๐ บาท (๔x๔๒๐=๑,๖๘๐x๑๒๕=๒๑๐,๐๐๐x๗๖ จังหวัด) รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๖๐,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลา ที่กำหนดของข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคลที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ อำเภอเกาะสมุย และสถานีขนส่งผู้โดยสาร เชียงราย	๖๑๒,๐๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ของ ข้าราชการหรือลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ เกาะสมุย และสถานีขนส่ง ผู้โดยสารเชียงราย (วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน ๒๕๐ วัน วันละ ๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท (๒x๒๐๐=๔๐๐x๒๕๐) รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๕ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน คนละ ๔๒๐ บาท (๒x๔๒๐x๒x๑๒๕) รวมเป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท/แห่ง (๑๐๐,๐๐๐+๒๑๐,๐๐๐=๓๑๐,๐๐๐ บาท) รวม ๒ แห่ง (๓๑๐,๐๐๐x๒ = ๖๒๐,๐๐๐) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๒,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลา ที่กำหนดของข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคลที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด จำนวน ๒ วัน ในวันอาทิตย์-ราย	๑๖,๘๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด วันอาทิตย์ รายของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูลและสงขลา ในวันหยุดราชการอาทิตย์จำนวน ๒ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน (๒x๒x๒x๔๒๐x๕=๑๖,๘๐๐) รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๒ คน)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
๑.๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลา ที่กำหนด ของข้าราชการและลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด (ปัตตานี,ยะลา,สตูล,นราธิวาสและสงขลา) ในวันตรุษจีน ๑ วัน เป็นวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖	๘,๕๐๐.-	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองฯ ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เป็นวันหยุดราชการในวันตรุษจีน (๒x๒x๔๒๐x๕ = ๘,๕๐๐) รวมเป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น	๔๓,๐๗๗,๑๘๐.-	
๒. ค่าใช้สอย		
๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง Tablet จำนวน ๓๙ เครื่อง	๒๕๒,๗๒๐.-	เป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง Tablet สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนภาคสนาม ทะเบียนรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถเดือนละ ๕๕๐ บาท/เดือน/เครื่อง จำนวน ๓๙ หมายเลข เป็นจำนวน ๒๑,๐๖๐ บาท/เดือน (๒๑,๐๖๐ x ๑๒ = ๒๕๒,๗๒๐ บาท)
๒.๒ ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งเครื่อง วัดระดับแอลกอฮอล์ทางพัสดุไปรษณีย์	๑๑๒,๙๘๐.-	เป็นค่าธรรมเนียมการจัดส่งพัสดุภัณฑ์ของเครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์ให้กับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๖๙ เครื่อง ซึ่งจะต้องมีการจัดส่งมาสอบเทียบ/ปรับเทียบที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือนต่อครั้ง) ครั้งละ ๒๑๐ บาท (๒๖๙ x ๒ x ๒๑๐ = ๑๑๒,๙๘๐ บาท)
๒.๓ ค่าธรรมเนียมสอบเทียบเครื่องวัดระดับ แอลกอฮอล์ ปีละ ๒ ครั้ง	๕๘๒,๐๐๐.-	เป็นค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในการสอบเทียบปรับเทียบเครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์ ในเลือดโดยวิธีเป่าลมหายใจ ปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๙๑ เครื่อง (๒๙๑ x ๑,๐๐๐ x ๒ = ๕๘๒,๐๐๐ บาท)
๒.๔ ค่าเช่าหมายเลขพิเศษ ๑๕๘๔ ระยะเวลา ตั้งแต่ ม.ค. ๖๖- ธ.ค. ๖๖	๖๔,๒๐๐.-	ค่าเช่าหมายเลขพิเศษ ๔ หลัก (โทร ๑๕๘๔) รายเดือนๆ ละ ๕,๓๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ม.ค. ๖๖- ธ.ค. ๖๖) (๕,๓๕๐ x ๑๒ = ๖๔,๒๐๐ บาท)
๒.๕ ค่าเช่าระบบสื่อสารหมายเลข ISDN PRI TYPRI ระยะเวลา ๑ ปี	๓๗๒,๐๐๐.-	สำหรับเป็นค่าเช่าวงจรระบบสื่อสารของกรมการขนส่งทางบก หมายเลข ISDN PRI TYPRI เดือนละ ๓๑,๐๐๐ บาท (๓๑,๐๐๐ x ๑๒ = ๓๗๒,๐๐๐ บาท)
๒.๖ ค่าบำรุงรักษาระบบ Call Center และ อุปกรณ์	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ Call Center ในส่วนของ Hardware Software และอุปกรณ์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๗ ค่าบริการเสริมโครงข่าย IN	๖๐๐,๐๐๐.-	เป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการเสริมโครงข่าย IN สำหรับการโอนสายโทรศัพท์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท (๕๐,๐๐๐ x ๑๒ = ๖๐๐,๐๐๐ บาท)
๒.๘ ค่าจัดส่งข้อความสั้น (SMS)	๖๐๐,๐๐๐.-	เป็นค่าจัดส่งข้อความสั้น(SMS) ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเรื่องราวร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนสำหรับแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ ข้อความ ๆ ละ ๐.๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ
๒.๙ ค่าจัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนทั่วประเทศและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	- ค่าจัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนทั่วประเทศและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔,๗๘๓,๕๐๐.-	
๓. ค่าวัสดุ		
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษพิมพ์เอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ	๖๐๐,๐๐๐.-	- เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ในศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษพิมพ์เอกสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าน้ำมันสำหรับเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าในขณะไฟฟ้าดับ	๑๐,๐๐๐.-	- เป็นค่าน้ำมันเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโทรศัพท์ ที่ใช้ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้อย่างต่อเนื่องในขณะที่กระแสไฟฟ้าดับ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น	๖๑๐,๐๐๐.-	
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๕๔,๕๗๑,๐๔๐.-	(สี่สิบแปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ  ผู้จัดทำโครงการ (นางสาวพรทิพย์ คำเครือคง) หัวหน้าศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายสนั่น จำปา) หัวหน้าฝ่ายเปรียบเทียบ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางบก
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายเสกสม อัครพันธุ์) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก	ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการปฏิบัติงานทะเบียนและภาษีระ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัย โทร. ๒๕๑๖

ที่ ศท ๐๕๑๓๔.๔/๑๓๗๘

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน นายก อบจ. สอช. และ ผศท.

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้มีมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินดำเนินการตามความเห็น และมติของคณะกรรมการกองทุนฯ (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ จึงขอให้ผู้ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินโดยละเอียดทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นโครงการ และส่งให้ สภท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติ

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนนับแต่วันที่มีมติอนุมัติจัดสรรเงิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากไม่ส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรเข้าชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับฯ (เอกสารแนบ ๓)

๔. ให้จัดส่งรายงานสรุปปิดโครงการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น (เอกสารแนบ ๔)

๕. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุนฯ (เอกสารแนบ ๕)

ทั้งนี้ กรณีที่โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินไปแล้ว ๔ เดือน แต่ยังไม่ได้ดำเนินงานหรือใช้เงินเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายเลขานุการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณายกเลิกการจัดสรรเงิน หากหลักเกณฑ์การขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) รอไป

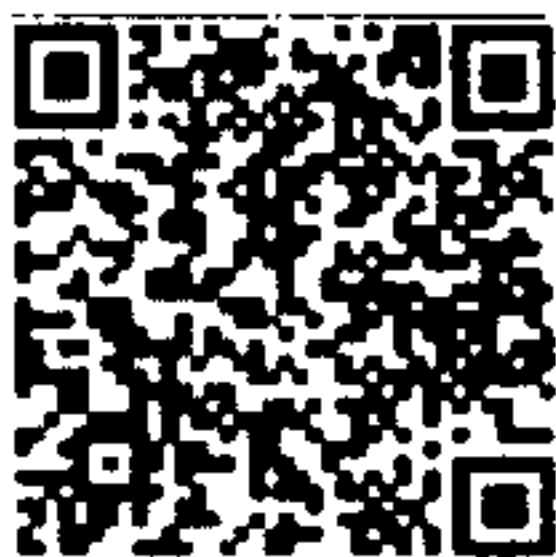
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบัญญัติ คินรา)

ผนท.

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



เอกสารแนบ

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สรุปมติที่ประชุม

คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโบนิตา ๑ โรงแรมโนโวเทล จังหวัดภูเก็ต

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หน้า
๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ไม่มี	๓
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม		๓
๒.๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยหากมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบภายใน ๓ วันทำการ	๓
๒.๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยหากมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบภายใน ๓ วันทำการ	๔
๓	เรื่องเพื่อพิจารณา		๕
๓.๑	การขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พันธกิจที่ ๑) :		๕
๓.๑.๑	โครงการเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการทำงานด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กปถ.) วงเงิน ๑๖,๐๘๖,๐๐๐ บาท	ความเห็นคณะกรรมการพิจารณา : ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นควรให้การดำเนินโครงการเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการทำงานด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาดูงานให้ชัดเจน และขอให้ศึกษาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของประเทศที่จะศึกษาดูงานด้วย ทั้งนี้ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงประเทศที่จะศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เห็นชอบให้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป ความเห็นคณะกรรมการกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้ ประธานฯ : เห็นชอบในหลักการโครงการดังกล่าว โดยให้พิจารณาการใช้เงินให้สอดคล้องกับพันธกิจของกองทุนฯ และให้ประชุมเวียน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕-๗

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หน้า
๓.๓.๑ (๒)	โครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการ เดินระบบ GPS ในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค เพื่อยกระดับความปลอดภัยทาง ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คทส.) วงเงิน ๕๒,๙๓๓,๔๐๐ บาท	มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา : ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เห็นชอบให้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป ความเห็นคณะกรรมการกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้ ประธานฯ : เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เห็นควรนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานให้เป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อลดการทำงานของบุคลากรได้ และนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้าจอ GPS และสามารถไปปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ได้ ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายแพทย์อนุชา เศรษฐเสถียร) : ๑.ให้นำข้อมูล Big Data เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. เห็นควรจัดเวทีการแข่งขันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ GPS ว่าจังหวัดใดสามารถปฏิบัติงาน ให้สถิติการใช้ความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนดในระบบ GPS ลดลงมากที่สุด ผู้แทนสำนักงานตำรวจ (พล.ต.ต.วีรพัฒน์ ศิวะแพทย์) : เห็นควรให้มีการพัฒนาเป็นระบบอัตโนมัติ มีลักษณะเป็น License plate เข้ามาแทนในการตรวจจับความเร็ว โดยให้กรมการขนส่งทางบก จัดทำเป็นภาพรวมทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นกลุ่มจังหวัดขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ มติที่ประชุม อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวตามที่เสนอ โดยให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุนฯ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการเบิกจ่ายเงินของโครงการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๖๑-๖๓
๓.๓.๑ (๓)	โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครอง ผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กตส.) วงเงิน ๔๘,๔๗๑,๐๘๐ บาท	มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา : ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เห็นชอบให้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป	๖๔-๖๖

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หน้า
		ความเห็นคณะกรรมการกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้ ประธานฯ : กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล เป็นกลุ่มลูกจ้างในการสนับสนุนภารกิจของกรมการขนส่งทางบกในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แต่ยังไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น กรมการขนส่งทางบกควรพิจารณาแนวทางในการช่วยเหลือลูกจ้างดังกล่าวให้มีสิทธิสวัสดิการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (นางสาวสุวิดา สินธุประภา) : กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล เป็นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการเหมือนพนักงานราชการ หรือพนักงานทุน ดังนั้น กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาในการขออนุมัติอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ เพื่อให้ได้รับสิทธิสวัสดิการตามกฎหมาย ซึ่งไม่สามารถให้เป็นพนักงานกองทุนได้ เนื่องจากไม่ตรงกับวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนฯ มติที่ประชุม อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวตามที่เสนอ โดยให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุนฯ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการเบิกจ่ายเงินของโครงการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	
๓.๓.๑ (๕)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายผู้ผลสัมฤทธิ์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (จ้างผู้ช่วยงานด้านตรวจการและตรวจการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กตส.) วงเงิน ๑๕,๖๕๕,๗๖๐ บาท	มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา : ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เห็นชอบให้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป ความเห็นคณะกรรมการกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้ ประธานฯ : กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล เป็นกลุ่มลูกจ้างในการสนับสนุนภารกิจของกรมการขนส่งทางบกในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แต่ยังไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น กรมการขนส่งทางบกควรพิจารณาแนวทางในการช่วยเหลือลูกจ้างดังกล่าวให้มีสิทธิสวัสดิการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑๗-๘๓

โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔)

ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง

ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคนที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒. เป้าหมาย / หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน และรับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูลข่าวสารงานในส่วนของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการขนส่งทางบก รับสายโทรศัพท์จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท ทำการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนของประชาชนลงในระบบงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดส่งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงดำเนินการสืบค้นข้อมูลเรื่องร้องเรียนกรณีประชาชนสอบถามผลการดำเนินงาน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการให้บริการรับโทรศัพท์และต่อสายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.) รับเรื่องร้องเรียนผ่านโทรศัพท์(สายด่วน ๑๕๘๔) และช่องทางการร้องเรียนอื่น ๆ จากประชาชนที่ต้องการร้องเรียนการให้บริการรถโดยสารสาธารณะ

/๒.) ให้บริการตอบ...

๒.) ให้บริการตอบข้อมูลข่าวสารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมการขนส่งทางบกผ่านโทรศัพท์(สายด่วน ๑๕๘๔) และช่องทางการตอบข้อมูลอื่น ๆ

๓) ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน / ติดตามผลการดำเนินงาน ลงระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และสืบค้นข้อมูลเรื่องร้องเรียนกรณีประชาชนสอบถามผลการดำเนินงาน

๔.) แจ้งผลการพิจารณาดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยผ่านระบบส่งข้อความสั้น(SMS) หรือช่องทางการร้องเรียนอื่น ๆ

๕.) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน

๖.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคน หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติหรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องพักค้างคืนผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท ค่าแท็กซี่เที่ยวไปและเที่ยวกลับตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และค่าพาหนะอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจหากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๔.๗ ผู้รับจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

/๔.๘ ในระหว่าง...

๔.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๔.๙ การมาสาย หากมาสายให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้ผู้ประเมินการจ้างพิจารณาการประเมินการจ้างในคราวต่อไป

๔.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างภายใน ๓ วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔.๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ทันที

๔.๑๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญานั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๑๓ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๑๔ การว่าจ้างตามใบสั่งจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๕. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สิน

/ของเจ้าหน้าที่...

ของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้น

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงานตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๕ พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำการที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๗. การจ่ายค่าจ้าง

กรมการขนส่งทางบก จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเดือนละ ๑ งวด ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา (หักเฉพาะค่าจ้าง แต่ไม่มีค่าปรับ)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วยผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันทำการติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถือว่าขาดงานและจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (๐.๑% ของค่าจ้างตามสัญญา) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ....(ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....(ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามใบสั่งจ้าง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปวช.หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา เป็นเวลา ๑๒ เดือน

อัตราจ้างบาท /คน / เดือนเป็นเงิน ต่อปี

๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท(.....)

๑๓. กรอบอัตราจ้าง ๑ อัตรา

ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัด..... จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า จำนวน ๗๖ อัตรา

๑. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง)ไม่เกิน ๒ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ ต่อปี
๒. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๒ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๑,๐๓๐บาท / คน / เดือน เป็นเงิน ๑๓๒,๓๖๐ ต่อปี
๓. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๙๐บาท / คน / เดือน เป็นเงิน ๑๓๙,๐๘๐ ต่อปี
๔. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๖ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๒,๑๗๐บาท / คน /เดือน เป็นเงิน ๑๔๖,๐๔๐ ต่อปี
- ๕.กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๘ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๒,๗๕๐ บาท / คน/ เดือน เป็นเงิน ๑๕๓,๓๖๐ ต่อปี
๖. กรณีมีประสบการณ์(ปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ๑๐ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๔๒๐บาท / คน / เดือน เป็นเงิน ๑๖๑,๐๔๐ ต่อปี

หมายเหตุ กรณีเป็นผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ (ผู้ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จะได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามช่วงประสบการณ์ที่มี รายละเอียดตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๕.๓/ว ๗๓๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล
โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ (โทร.1584) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานขนส่งจังหวัดกรมการขนส่งทางบก

รูปถ่าย
3 x 4 ซม.
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
(นับถึงวันที่
ประเมิน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ลูกจ้างเหมาบริการฯ กรอกข้อมูล)

- 1) ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ ปี
- 2) ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....
- 3) ใบสั่งจ้างที่..... (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) วันเริ่มสัญญาจ้าง.....
วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- 4) สังกัดกลุ่มวิชาการขนส่ง.....สำนักงานขนส่งจังหวัด..... กรมการขนส่งทางบก
- 5) ความรู้พิเศษและประสบการณ์ในการทำงาน

ส่วนที่ 1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน/งานที่ได้รับมอบหมาย
(ลูกจ้างเหมาบริการฯ กรอกข้อมูล)

- 1) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ส่วนที่ 1.3 การรับรองคำขอประเมินและความเห็นผู้บังคับบัญชา

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน (ลูกจ้างเหมาบริการฯ ลงลายมือชื่อ)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัด โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.1584) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (คณะกรรมการประเมินผลกรอก)

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.1	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน)		
2.1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	10	
2.1.2	คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	10	
2.1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	10	
2.1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	10	
2.1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	10	
2.1.6	องค์ประกอบอื่น ๆ (เช่น ให้ความเคารพผู้มีอาวุโสกว่าตนเอง, มีจิตอาสา, ร่วมกิจกรรมของ กตส. เป็นนักกีฬาของ กตส. เป็นต้น) 1)..... 2)..... 3)..... 4).....	10	
รวมคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.2	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		
2.2.1	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	10	
2.2.2	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	10	
2.2.3	ความอดสาเห (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	10	
2.2.4	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงาน และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	10	
รวมคะแนนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		40	
รวมคะแนน 2.1 + 2.2		100	
2.3 สรุปผลการประเมิน คะแนนรวมที่ได้ =คะแนน ระดับผลการประเมินที่ได้รับการพิจารณา (55-100 คะแนน) ☐ ความสำเร็จของงานสูงกว่ามาตรฐานมาก (ผลประเมิน 86-100 คะแนน) ☐ ความสำเร็จของงานสูงกว่ามาตรฐาน (ผลประเมิน 66-85 คะแนน) ☐ ความสำเร็จของงานเท่ากับมาตรฐาน (ผลประเมิน 55-65 คะแนน) ☐ ความสำเร็จของงานต่ำกว่ามาตรฐาน (ผลประเมิน 0-54 คะแนน)			

ตอนที่ 3 สรุปความเห็น/ข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปฏิบัติงานประจำ..... ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....แล้ว

- ☐ ผ่านการประเมิน
☐ ไม่ผ่านการประเมิน

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)
.....

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)
.....

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)
.....

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(.....)
.....

วันที่

หลักฐานในการขอรับการประเมินลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานขนส่งจังหวัด.....
เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานขนส่งจังหวัด กรมการขนส่งทางบก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 มีความประสงค์ขอรับการประเมินฯ เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.1584) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 ในตำแหน่ง

☐ เจ้าหน้าที่ขนส่ง

พร้อมทั้ง ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบประเมินฯ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
2. ใบเสนอราคา
3. ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรฉบับจริง และระบุใบแสดงผลการเรียนฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่เสนอราคา พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน, หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เมื่อพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี) จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร เฉพาะเพศชาย เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.9) หรือหนังสือรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) เป็นต้น จำนวน 2 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553 ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยา เสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ.กำหนด (ยื่นในวันที่เสนอราคา)
9. สัญญาคำประกันการทำงานของลูกจ้างเหมาบริการและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ยื่นในวันที่เสนอราคา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แจ้งไว้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ : ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งคืนเอกสารฉบับจริงให้แก่ผู้ขอรับการประเมินแล้ว)

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ใบเสนอราคา

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โครงการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เดือน)	ราคาหน่วยละ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
	จ้างเหมาบริการรายบุคคล โครงการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร. ๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าปวช.หรือเทียบเท่า ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๒			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....- บาท (.....บาทถ้วน)

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (.....)



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองตรวจการขนส่งทางบก ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน โทร. ๓๔๒๓, ๓๔๒๒
ที่ คค ๐๔๐๖.๖/๖๒๖๐ วันที่ ๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคลโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔)
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน รอก.

ตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้อนุมัติให้จัดทำโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งผู้ประจำรถเจ้าของรถมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (๒) เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะ ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุของรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท (๓) เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการรถโดยสารสาธารณะทุกประเภท ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๔๗๑,๐๘๐ บาท (สี่สิบแปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

กตส. จึงขอส่งรายละเอียดสำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามโครงการการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ (โทร.๑๕๘๔) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมนี้ได้จัดทำหนังสือดังกล่าวมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามต่อไป



(นายกิจจา สมสุข)

ผอ.ท.

เรียน ทคร.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน
ผอ.ท. เพื่อลงนามในหนังสือถึง รอก.
ต่อไป



(นายพงษ์ธร พงษ์ศิริเวศน์)

นวก.ปก.

ลงนามแล้ว



(นายกิจจา สมสุข)

ผอ.ท.

๓๑ สก ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

คค ๐๔๐๖.๖/๖๒๖๐.๒๗ ส.ก.๖๕

เรียน ผอ.ท.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือ
ถึง รอก. ต่อไป


(นางพรทิพย์ กุ้งาม)

ทคร.
