



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
กรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน และกรรมการนำเงินฝากธนาคาร

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการรับเงินประจำวันและเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) ของสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง และสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปางสาขา ทั้ง ๓ แห่ง เป็นไปด้วยความรอบคอบรัดกุม และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๘๑ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน และส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน กรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษากฎแฉดุนิรภัย และนำเงินฝากธนาคาร ชุดละ ๑ สัปดาห์ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๕ และ ๑๕๒/๒๕๖๕ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันสับเปลี่ยนหมุนเวียน ชุดละ ๑ สัปดาห์

ชุดที่ ๑

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| (๑) นายสมชาย เหม็งทะเหล็ก | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| (๒) นางวิไลวรรณ ปัญญาคม | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๒

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| (๑) นายพงศ์ภัทร จันทพันธ์ศิริ | นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน |
| (๒) นางรัตนา สมจันทร์ตา | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๓

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (๑) นายวีระพงษ์ ตาจันทร์ดี | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| (๒) นางสมร ทองหนัก | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๔

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| (๑) นางเพ็ญจันทร์ โพธิ์เรสกี | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| (๒) นางสาวนงลักษณ์ มะโนธรรม | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๕

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (๑) นางจิตศุกร พุ่มคชา | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางณัฐธิดา อุ่นม่อน | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

ชุดที่ ๖

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (๑) นายสมชัย พวงเพียงงาม | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| (๒) นางพิกุล ไชยกุล | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |

๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอเถิน มีผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน
ท่านละ ๑ เดือน เรียงตามลำดับ ดังนี้.-

(๑) นายกู้เกียรติ ผลดี เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(๒) นางศุภกานต์ ใจวงษ์เย็น เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

โดยให้หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอเถิน ตรวจสอบร่วมกับ
ผู้ตรวจสอบทุกวันทำการ

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม มีผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน
ท่านละ ๑ เดือน เรียงตามลำดับ ดังนี้.-

(๑) นายอริคม สิงห์คำ นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน

(๒) นางสาวพรณี กองเสาร์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

โดยให้หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอแจ้ห่ม ตรวจสอบร่วมกับ
ผู้ตรวจสอบทุกวันทำการ

๔. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภองาว มีผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน
ท่านละ ๑ เดือน เรียงตามลำดับ ดังนี้.-

(๑) นางฐิติกานต์ วิไลรัตน์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติการ

(๒) นายณนทวัฒน์ รัตนมุข นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติการ

โดยให้หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภองาว ตรวจสอบร่วมกับ
ผู้ตรวจสอบทุกวันทำการ

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบตามข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔. ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ แจ้งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา เพื่อให้กรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ
แต่หากหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา หรือนายช่างตรวจสอบสภาพรถไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา หรือผู้ที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายช่างตรวจสอบสภาพรถเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบตามหมวด ๖ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง
คลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้แจ้งขนส่งจังหวัด หรือหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งกรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑.๓ ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่ง กับหลักฐาน และรายการ
ที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ตรวจสอบ
แสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ และ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจาก
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือรายงานซึ่งเป็น
หลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑.๔ ให้ตรวจสอบยอดรวมเงินตามใบเสร็จทุก PC และทุกเล่ม กับรายงานใบเสร็จรับเงิน
ที่พิมพ์จากระบบงานทุกระบบที่มีการนำส่งเงินแยกตาม PC ของใบเสร็จแต่ละงาน และตรวจสอบยอดเงินรวม
ที่จัดเก็บทั้งหมดของสำนักงาน ตามรายงานตรวจสอบรายงานสมุดเงินสด

๘. สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง สาขาอำเภอองาว คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่เก็บ
รักษาเงินคงเหลือประจำวัน

คณะกรรมการ	กฎเจตุนิรภัย เลขที่ K ๕๑๙	กฎเจตุนิรภัย เลขที่ ZA ๓๒๙	กฎเจตุนิรภัย เลขที่ ZA ๓๓๐
	หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัด ลำปาง สาขาอำเภอองาว	นางฐิติกานต์ วิไลรัตน์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	นายพนนทวัฒน์ รัตนมุข นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษากฎเจตุนิรภัย และนำเงินฝากธนาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
ดังนี้

๑. ในกรณีที่กรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษากฎเจตุนิรภัย และนำเงินฝากธนาคาร
ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งกรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทน
ตามลำดับ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖, ๗, ๘ กรรมการลำดับ ๒ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ให้หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ถือกฎเจตุนิรภัย ในกรณีหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
หรือนายช่างตรวจสอบสภาพรถไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายช่าง
ตรวจสอบสภาพรถเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนแล้วแต่กรณี

๒. ในการส่งมอบ และรับมอบกฎและระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ใน
ตุนิรภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบ และรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อ
กรรมการเก็บรักษาเงิน และผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวันนั้นด้วย

๓. ให้คณะกรรมการจำนวน ๑ ใน ๓ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้นำเงินฝากธนาคาร
หลังจากปิดสรุปปรับเงินประจำวันในทันที

๔. กรรมการเก็บรักษาเงิน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษา
ลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดลักนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจ
สูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้ขนส่งจังหวัดลำปางทราบ
เพื่อสั่งการโดยด่วน

๕. ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงิน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน
มอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

๖. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงาน
เงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกัน
ตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว
ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตุนิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน
ทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๗. ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้
ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึก
จำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้น ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงิน
ทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตุนิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน
รายงานให้ขนส่งจังหวัดลำปางทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

/๘. ในวันทำการ...

๘. ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปจ่ายโดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน ลงลายมือชื่อ รับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๙. การรับเงินหลังปิดบัญชี

๙.๑ การรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงิน หรือรับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ให้รวบรวมเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงิน นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จะนำเงินที่ได้รับในเวลาปกติส่งมอบ คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน กรณีเงินที่รับหลังเวลาปิดบัญชีต้องบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบพร้อม ใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินนำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরয়ต่อไป

๙.๒ กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินนำเงินเข้าเก็บรักษา ในตู้নিরয়แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรับเงินหลังปิดบัญชี เป็นผู้เก็บรักษาเงินค่าภาษี และนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

๙.๓ กรณีรับเงินในวันหยุดราชการ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินมาปฏิบัติงาน ทุกคน ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงิน หรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้บรรจุหีบห่อ ให้เรียบร้อย ส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเงินเข้าเก็บรักษา ในตู้নিরয়ต่อไป

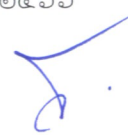
๑๐. การรับเงินวันหยุดราชการ

๑๐.๑ กรณีรับเงินในวันหยุดราชการ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่อยู่ ไม่สามารถ มาปฏิบัติงานได้ครบทุกคน ให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรับเงินในวันหยุดราชการ เป็นผู้เก็บ รักษาเงินจนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในวันทำการถัดไป

๑๐.๒ กรณีรับเงินของชุดตรวจการกรมการขนส่งทางบก เมื่อผู้ตรวจการขนส่งทางบก ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้ง ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงิน หรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับ และ ไม่สามารถนำส่งเงินคณะกรรมการได้ทันในวันทำการนั้น ให้รวบรวมเงินซึ่งได้รับบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าชุดตรวจการแต่ละชุดที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงิน ดังกล่าวจนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ในวันทำการแรกที่มาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุชาดา พุกกะวัน)
ขนส่งจังหวัดลำปาง