



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๔๐

ที่ ลป ๐๐๑๒/-

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ให้บริการ

เรียน ขนส่งจังหวัดลำปาง ผ่านหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้นางวาสนา สันยะสิน ตำแหน่ง พนักงานบริการ เป็นผู้รับผิดชอบเปิด - ปิดตู้รับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนจากประชาชนตามจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน (เฉพาะวันที่มีการแสดงความคิดเห็น/มีแบบสำรวจ แล้วรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน/คำติชมการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอขนส่งจังหวัดลำปางทราบ และแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาต่อไป นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ให้บริการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนิศา ทะนันชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ขสจ.ลำปาง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนาดา แจ่มแสง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

- ทราบ

(นางสาวสุชาดา พุกกะวัน)

ขนส่งจังหวัดลำปาง

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมของประชาชนผู้ให้บริการ
สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรื่องทั่วไป	เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๑ เรื่องร้องเรียน ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - เรื่อง ๒ ข้อเสนอแนะ ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - เรื่อง ๓ คำชมเชย ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - เรื่อง	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - เรื่อง
เรื่องร้องเรียน - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ - ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ -	การทุจริตและประพฤติมิชอบ - เรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์ - ราย - ทุจริตการเงิน - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อร้องเรียนโดยย่อ -
ข้อเสนอแนะเรื่อง - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ - ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปข้อเสนอแนะโดยย่อ -	ช่องทางที่ร้องเรียน เสนอแนะ ข้อติชมฯ - ตู้หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน จำนวน - ราย - ทางเว็บไซต์ จำนวน - ราย - ทางโทรศัพท์ จำนวน - ราย - ทางจดหมาย จำนวน - ราย - สื่อสารมวลชน จำนวน - ราย - อื่น ๆ จำนวน - ราย
ชมเชยเรื่อง - ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ - ราย - อาคารสถานที่ - ราย - สิ่งอำนวยความสะดวก - ราย - ขั้นตอนการให้บริการ - ราย - อื่น ๆ - ราย สรุปการชมเชยโดยย่อ -	 (ลงชื่อ) _____ ผู้รายงาน (นางสาวธนิศา ทะนันชัย) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน