



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชนโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมอบหมายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นคณะทำงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ดังนี้

๑.นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.กำแพงดิน

๒.นางจิตตรา ศรีสาคร ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าศูนย์ฯ

ฝ่ายอำนวยการ

๑.น.ส.ดวงพร กันยากรเตชัส ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นหัวหน้าฝ่าย

๒.นายไพฑูรย์ ทามี่ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่

๓.นางสาวนพคุณ ถาวรกุล นักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่

๔.นางสาวกรองทอง มากศรทรง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่

๕.นางสาววัลยา ปิ่นแก้ว นักวิเคราะห์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่

๖.นางศิริพร สิริปียนนท์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน ประสานสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน รวมถึงประสานสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

ฝ่ายรับเรื่อง

๑.นางสาวนพคุณ ถาวรกุล นักพัฒนาชุมชน เป็นหัวหน้าฝ่าย

๒.นางสาววัลยา ปิ่นแก้ว นักวิเคราะห์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่

๓.นางสาววราภรณ์ คำจริง ผช.จพ.ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

ฝ่ายติดตามและประสานงาน

- | | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------|-----------------|
| ๑.น.ส.ดวงพร | กันยากรเดชส์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒.นางสาวนพคุณ | ถาวรกุล | นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.นางสาวกรองทอง | มากศรทรง | นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.นางสาววัลยา | ปิ่นแก้ว | นักวิเคราะห์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕.นางศิริพร | สิริปยานนท์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานงาน
แจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

- | | | | |
|---------------|----------|---------------------|-----------------|
| ๑.นายไพฑูรย์ | ทามี่ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒.นายศุภโชค | หนูท่านา | เจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.นายปรีดี | แสงลอย | พนักงานสูบน้ำ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.นายประเสริฐ | ทองดรอ้า | พนักงานสูบน้ำ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕.นายอนุธ | นรพงษ์ | พนักงานสูบน้ำ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖.นายสัมพันธ์ | ศรีเรือง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗.นายสุรพล | สุขพุด | พนักงานขับรถยนต์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้
ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน