



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

แผนงานจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายละเอียด	หน่วยงานเจ้าของ เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ								
		ให้ใช้ตามซึ่งบริการ								
๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจัดทำ พ.ร.บ. ประกันภัยรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๙,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๑๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๑๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ ภูมิทัศน์และดูแล รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการ อบต. กำแพงดิน และศูนย์เด็กเล็ก	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๑๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๑๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก อบต.	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๑๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเหลือต่าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	
๑๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
		- ค่าเสียงรับรองในการประชุมสภา อบต.	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๑๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่ารับรองเกี่ยวกับต้อนรับบุคคล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายละเอียด	หน่วยงานเจ้าของ เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ ของทางราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๑๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการเฉลิมพระเกียรติ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๑๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๐	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายการบำบัด พื้นฟู ผู้ติดยาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๑	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๒	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๓	มี.ค. ๖๐ - เม.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้านและตำบล	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๔	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๕	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของครอบครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๖	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- โครงการฝึกอบรมให้กับผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๗	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- โครงการฝึกอบรมกลุ่มสตรี	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๘	ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๒๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานควบคุมโรคไข้หวัดนก	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๐	มี.ค. ๕๕ - พ.ค. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๑	เม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตลอดทั้งปี	
๓๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- คำนวณเงินเชื่อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องจักรกล หรือรถของหน่วยงานราชการอื่นปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต.	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๔	เม.ย. ๖๐	- ค่าจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๕	พ.ย. ๕๕ - ธ.ค. ๖๐	- ค่าจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๖	ต.ค. ๕๕ - พ.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดทำ	รายละเอียด	หน่วยงานเจ้าของ เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน(อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๓๙	เม.ย. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬาด้านยานาเสพติด	กองการศึกษา	ความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๐	ม.ค.-๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๑	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันทุกระดับ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๒	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๓	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๔	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๕	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๔๖	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๔๗	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๔๘	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๔๙	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๐	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๕๑	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๒	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคงทน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๓	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคงทน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๔	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคงทน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๕	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๖	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๗	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๘	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๕๙	ด.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายละเอียด	หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา	ส่งมอบภายใน (วัน)	หมายเหตุ																										
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน																																
๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำวิสัยทัศน์ไฟฟ้าและวิทย์ - วิสัยทัศน์ - วิสัยทัศน์ - วิสัยทัศน์ - วิสัยทัศน์ - วิสัยทัศน์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ																											
						๖๕	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำวิสัยทัศน์บ้านงานศรั				สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ																			
															๖๖	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				คำวิสัยทัศน์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ										
																								๖๗	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				คำวิสัยทัศน์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
																																	๖๘	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			
๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐ ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำวิสัยทัศน์และพลังงาน - วิสัยทัศน์ - วิสัยทัศน์ - วิสัยทัศน์ - คำวิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและพลังงาน คำวิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและพลังงาน คำวิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและพลังงาน คำวิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและพลังงาน คำวิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและพลังงาน	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ																											
						๗๕	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำวิสัยทัศน์				สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ																			
															๗๖	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				คำวิสัยทัศน์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ										
																								๗๗	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐				คำวิสัยทัศน์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
																																	๗๘	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			
๗๙	ค.ศ. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำวิสัยทัศน์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ																												

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายละเอียด	หน่วยงานเจ้าของ เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๑	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๒	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๓	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๔	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๕	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๖	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๔๓,๕๔๐	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวันทำการ	
		ค่าก่อสร้าง								
๘๗	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุคงทน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๘	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุสิ้นเปลือง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๘๙	ด.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๙๐	เม.ย.-๖๐	หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๙๑	ม.ค. ๖๐ - พ.ค. ๖๐	ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - ค่าจัดซื้อรถนำอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๒,๑๕๐,๐๐๐	-	-	E - Auction	๙๐ วัน	
๙๒	ด.ค. ๕๕ - ธ.ค. ๕๕	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๙๓	ด.ค. ๕๕ - ธ.ค. ๕๕	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขนาด	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๙๔	ด.ค. ๕๕ - ธ.ค. ๕๕	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๘๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
๙๕	ด.ค. ๕๕ - ธ.ค. ๕๕	- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๖๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายละเอียด	หน่วยงานเจ้าของ เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ม.ค. ๖๐ - มี.ค. ๖๐	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - โครงการวางท่อเมนประปา (บ้านนายพล ยอดบุษดี - บ้าน นายสมบุญ)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	

(ลงชื่อ).....

(นายสุภโชค หนูทานา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางจิตตรา ศรีสาคร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดหาพัสดุ (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เปิดเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑	รถยนต์กระบะ ๖ ประตู ๖ สูบ ปริมาตร กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี (จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณปี ๒๕๕๘) วงเงิน ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท	๙๑	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	ม.ค. ๕๕	ก.พ. ๕๕	ก.พ. ๕๕	๙๐ วัน	พ.ค. ๕๕	

(ลงชื่อ).....

(นายศุภโชค หนูทานา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางจิตตรา ศรีสาคร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน