

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๑ จัดทำยุทธศาสตร์และบูรณาการยุทธศาสตร์การค้าของจังหวัด กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ จัดทำแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้าในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๑.๓ เป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าการบริการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และบริการให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบเตือนภัยของจังหวัด

๑.๔ จัดทำข้อมูลราคาดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด

๑.๕ จัดวางระบบงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มกำกับดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า

๒.๑ กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการจัดระเบียบการค้า การตลาด ส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาดสินค้าและบริการของจังหวัด

๒.๒ กำกับ ดูแล ราคาและปริมาณสินค้าและบริการ ดำเนินการเพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคได้ซื้อสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้บริโภคให้มีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง

๒.๓ กำกับ ดูแล การค้าของจังหวัดให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเสริมสร้างจริยธรรมและมาตรฐานทางการค้าของผู้ประกอบการธุรกิจ

๒.๔ กำกับ ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้า และบริการ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนธุรกิจและการบัญชี รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่รับผิดชอบ

๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด

๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบธุรกิจการค้า ธุรกิจบริการ ผู้ส่งออก สถาบันการค้า ผู้ประกอบการ SMEs

ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างกลุ่มธุรกิจการเชื่อมโยงกลุ่มธุรกิจ การจัดหาและขยายตลาด เพิ่มศักยภาพด้านการค้า และการตลาดของผู้ประกอบการในจังหวัด

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ทางการค้า การให้บริการและความสะดวกทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดน การค้าผ่านแดน และโลจิสติกส์ เพื่อขยายการค้าและการตลาด

๓.๓ ส่งเสริมการสร้างสรรค การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ๆจากภูมิปัญญา และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า

๔.๑ จัดทะเบียนธุรกิจ อนุญาต อนุมัติ การประกอบการค้าข้าว คลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการนำเข้าส่งออกสินค้า และอื่นๆ

๔.๒ รับงบการเงิน การบัญชี บริการข้อมูลเอกสารทางธุรกิจ รับรองรายการทางทะเบียนธุรกิจ

๔.๓ จัดทะเบียน /รับแจ้งข้อมูลเพื่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในภูมิภาค

๔.๔ รับข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน การบริการ และการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๕ บริหารงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน และบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานใด

๔.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ และปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน

๔.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย