ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดจันทบุรีได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เป็นราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูล

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มาจากการเลือกตั้ง
- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

แฟ้มประวัติ/(ก.พ. ๗)/บัตรประจำตัว

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ง) วิธีการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ/(ก.พ. ๗)/หรือแฟ้มประวัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฯ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง สำหรับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคลทุกครั้ง ส่งสำเนารายงานสำนักงาน ก.จ.

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. เทศบาล ๑๖ แห่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑. เทศบาลเมืองจันทบุรี

๒. เทศบาลเมืองขลุง

๓. เทศบาลตำบลท่าใหม่

๔. เทศบาลตำบลท่าช้าง

๕. เทศบาลตำบลเนินสูง

๖. เทศบาลตำบลบางกะจะ

๗. เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๘. เทศบาลตำบลจันทนิมิต

๙. เทศบาลตำบลหนองคล้า

๑๐. เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑๑. เทศบาลตำบลพลิ้ว

๑๒. เทศบาลตำบลหนองบัว

๑๓. เทศบาลตำบลนายายอาม

๑๔. เทศบาลตำบลทรายขาว

๑๕. เทศบาลตำบลมะขาม

๑๖. เทศบาลตำบลปากน้ำแหลมสิงห์

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเทศบาล จังหวัดจันทบุรี

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาล จังหวัดจันทบุรี

๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ/ก.พ. ๗

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาล ฯ จังหวัดจันทบุรี

๒. ข้อ ๓ (ก) มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาล ตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบแฟ้มประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาลหรือของลูกจ้างของเทศบาล

- ปลัดเทศบาล ฯ หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาล ฯ พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติและบัตรประวัติ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อบันทึกในแฟ้มประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง นอกจากการเพิ่มเติมรายงานหรือขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ในทะเบียนประวัติแล้ว หากมีข้าราชการบางรายที่เคยรับราชการทหารและได้รับพระราชทานยศทางทหาร ซึ่งต่อมาไม่ประสงค์ใช้ชื่อยศ นำหน้าชื่อตัว กรณีเช่นนี้ก็สามารถกระทำได้ ตามคำชี้แจงของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๑๗ โดยให้ผู้ที่ไม่ประสงค์จะใช้ชื่อยศนำหน้าชื่อ กรอกแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่ขอใช้ยศทางทหารนำหน้าชื่อแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขแฟ้มประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาลให้ถูกต้องต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสิ้น ๖๘ อบต. และ ๑ สภาตำบล ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขวาง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะจะ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลแสลง

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาบายศรี

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเบญจา

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพุ

๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสีพยา

๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพลอยแหวน

๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลโขมง

๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบลรำพัน

๑๙. องค์การบริหารส่วนตำบลตะกาดเง้า

๒๐. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขุด

๒๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกวียนหัก

๒๒. องค์การบริหารส่วนตำบลซึ้ง

๒๓. องค์การบริหารส่วนตำบลตกพรม

๒๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ

๒๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเวฬุ

๒๖. องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอน

๒๗. องค์การบริหารส่วนตำบลวันยาว

๒๘. องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

๒๙. องค์การบริหารส่วนตำบลวังสรรพรส

๓๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

๓๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมาบไพ

๓๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปัถวี

๓๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมะขาม

๓๔. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างคีรี

๓๕. องค์การบริหารส่วนตำบลฉมัน

๓๖. องค์การบริหารส่วนตำบลวังแซ้ม

๓๗. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๓๘. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด

๓๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

๔๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชิ่ม

๔๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเกล้า

๔๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำเค็ม

๔๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

๔๔. องค์การบริหารส่วนตำบลทับไทร

๔๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเทพนิมิตร

๔๖. องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

๔๗. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาคง

๔๘. องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๔๙. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

๕๐. องค์การบริหารส่วนตำบลทับช้าง

๕๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปะตง

๕๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอน

๕๓. องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหางแมว

๕๔. องค์การบริหารส่วนตำบลขุนซ่อง

๕๕. องค์การบริหารส่วนตำบลพวา

๕๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสามพี่น้อง

๕๗. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวงกต

๕๘. องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

๕๙. องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

๖๐. องค์การบริหารส่วนตำบลกระแจะ

๖๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช้างข้าม

๖๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสนามไชย

๖๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๖๔. องค์การบริหารส่วนตำบลชากไทย

๖๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๖๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพลู

๖๗. องค์การบริหารส่วนตำบลพลวง

๖๘. องค์การบริหารส่วนตำบลจันเขลม

๖๙. สภาตำบลพลิ้ว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่าง ๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของเงินการคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลัก

๕. ฐานในการเรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลพร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(๓) ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประธานกรรมการบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน
- ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ
- ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษี
- ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ประพันธ์ ชลวีระวงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี