



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน

ที่ ๒๔๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน

เพื่อให้การดำเนินการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้
องค์ประกอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน เป็นปัจจุบัน
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพุนพิน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการ
กิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล
ข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้
ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็น
ประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒. นักทรัพยากรบุคคล
- ๓. นักวิชาการศึกษา
- ๔. นักพัฒนาชุมชน
- ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖. เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

- ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๒. นักวิชาการพัสดุ
- ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

- ๑. นายช่างโยธา

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า
- (๓) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบปรับลงในดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- (๔) จัดหาข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่รับผิดชอบครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ประชาชนผู้ร้องขอเป็นการเฉพาะราย และคำขอของผู้ที่นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร และต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นใหม่
ข้อมูลข่าวสารที่จัดหาให้ผู้ยื่นคำขอดังกล่าว ต้องไม่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศในทางเศรษฐกิจ หรือการคลัง เป็นต้น (ตามมาตรา ๑๑)
- (๕) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือ บัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) หากข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา
- (๕) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายบรรลพ ผุดผ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนพิน