

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุวาทภัยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. สถานการณ์

ในปัจจุบันภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากมนุษย์ที่ทำลายความสมดุลของธรรมชาติก่อให้เกิดความแปรปรวนของธรรมชาติ ทำให้หลายพื้นที่จะต้องประสบปัญหาเหตุวาทภัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้รับความเสียหายต่อบ้านเรือนและทรัพย์สิน แล้วยังมีความเสี่ยงต่อชีวิตอีกด้วย

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตั้งอยู่โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภอบางโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง จึงดำเนินการเตรียมการความพร้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเหตุวาทภัยและป้องกันเหตุวาทภัย ตลอดจนเป็นแนวทางลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถป้องกันได้ ลดผลกระทบได้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุวาทภัยของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้มีความพร้อม ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันความเสียหายของประชาชน ที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน ปัจจัยในการดำรงชีวิตรวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดภัย

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเกิดความพร้อมสามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุวาทภัยของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ เพื่อพร้อมต่อการปฏิบัติในขณะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่เกิดภัย

๒.๔ เพื่อเตรียมการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาวาทภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุวาทภัย

- ๑) การประชุมแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับวาทภัย
- ๒) การสำรวจตรวจตรา
- ๓) การประชาสัมพันธ์ป้องกันเหตุวาทภัย

๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาทภัย

- ๑) การป้องกันตามแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับวาทภัย
- ๒) การอพยพตามแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับวาทภัย
- ๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุวาทภัย

- ๑) การสำรวจความเสียหาย
- ๒) การบรรเทาทุกข์
- ๓) การฟื้นฟูบูรณะ
- ๔) การควบคุมโรคติดต่อ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุวาทภัย

๑) การประชุมแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุวาทภัย เป็นการร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒) การสำรวจตรวจตราความพร้อมโดยดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันเหตุและสำรวจตรวจตราจุดเสี่ยงเหตุวาทภัย

- จัดทำแผนการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการระงับเหตุวาทภัย

- สำรวจเส้นทางอพยพหนีภัย พร้อมกับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพหนีภัย และ

อื่นๆ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้เมื่อเกิดเหตุ รวมถึงการซ่อม

บำรุง เช่น รถยนต์ เครื่องมือตัดต้นไม้ เครื่องมือซ่อมแซมบ้านเรือน ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- แจ้งเส้นทางอพยพ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน

และทั่วถึง

๓) การอบรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเหตุ และการอพยพ กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่

๔) การประชาสัมพันธ์ภายในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและการอพยพ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักถึงเหตุวาทภัยและการเกิดโรคติดต่อ

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑) การป้องกันตามแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุวาทภัย

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดตามข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และผังการปฏิบัติหน้าที่

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที ดำเนินการช่วยเหลือบ้านเรือนประชาชนที่ได้รับความเสียหาย

๒) การอพยพ เมื่อเกิดภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพของประชาชนในเขตเทศบาลฯ

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ควบคุมขนย้ายทรัพย์สินและประชาชน ไปยังพื้นที่ตามที่กำหนดไว้

- ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประสบภัยจากทะเบียนบ้านพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพออกจากพื้นที่ประสบภัยไม่ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อประสานชุดปฏิบัติการช่วยเหลือต่อไป

- หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีมีผู้เจ็บป่วยบาดเจ็บ และถ้าหนักให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ผู้มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยร้องขอความช่วยเหลือ

๔.๓) การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑) การสำรวจพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาและประเมินความเสียหายพร้อมความต้องการด้านต่างๆ ของประชาชน

๒) การบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ จังหวัด ปภ.จังหวัด โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หน่วยงานเอกชน

- ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์”

- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่อพยพและพื้นที่ของประชาชน

๓) การฟื้นฟูบูรณะ

- สำรวจตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไข

๔) การควบคุมโรคติดต่อ

- ผู้มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำรวจตรวจสอบประชาชนผู้ประสบภัยว่ามีสุขภาพเป็นอย่างไรมีโอกาสเสี่ยงเป็นโรคติดต่อที่ต้องเข้ารับการควบคุมหรือไม่ ถ้ามีให้ประกาศเป็นพื้นที่ควบคุมโรคติดต่อ โดยจัดแบ่งโซนผู้ป่วยให้เป็นสัดส่วนและดำเนินการรักษาโดยเร่งด่วน

- ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมควบคุมโรคและรักษาโรค

๕. อัตรากำลังบุคลากร

๕.๑) บุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง แบ่งเป็น

๑) ผู้บริหาร

๒) ข้าราชการ

๓) ลูกจ้างประจำ

๔) พนักงานจ้าง

๕) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๖. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๖.๑) กำหนดการปฏิบัติ ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจ คือ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองโดยตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดเหตุขึ้นก็สั่งการให้เจ้าหน้าที่ออกช่วยเหลือประชาชนตามที่ที่กำหนดไว้

- สั่งการให้ชุดทำงานด้านต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- คอยกำกับดูแลเหตุการณ์แก้ไขปัญหิต่าง ๆ ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัด มีหน้าที่

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่ง

ของผู้อำนวยการศูนย์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้อำนวยการศูนย์

๓) ชุดปฏิบัติการช่วยเหลือ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เจ้าหน้าที่กองช่าง เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันทีเมื่อได้รับการร้องขอจากประชาชน

๔) ชุดค้นหาผู้ประสบภัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและชุดปฏิบัติการ OTOS ทำหน้าที่ค้นหาผู้ติดค้างอยู่ในพื้นที่ประสบภัย และต้องมีการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัย ออกจากที่เกิดเหตุมายังจุดอพยพได้อย่างปลอดภัย

๕) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองช่างและเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเมื่อมีเหตุอุทกภัยเกิดขึ้นให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าที่สำคัญของประชาชนไปยังจุดอพยพได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางเส้นทางการอพยพ

๖) ชุดทะเบียนและข้อมูล ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตรและเจ้าหน้าที่กองการศึกษาและวัฒนธรรม ให้ตรวจเช็ครายชื่อตามทะเบียนบ้านที่ประสบภัย คอยรายงานแจ้งผลการตรวจรายชื่อตามทะเบียนบ้านให้ผู้บัญชาการตามลำดับชั้น รวมถึงควบคุมไม่ให้ประชาชนกลับเข้าไปในพื้นที่ประสบภัยอีก

๗) ชุดปฐมพยาบาล ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ ณ จุดอพยพตลอดเวลา โดยจำแนกให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากเจ็บป่วยมากให้แจ้งผู้บัญชา ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ป่วย การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชา

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองคลังทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีฎีกา การรับ-การเบิก-การจ่าย เกี่ยวกับเหตุภัยแล้งตามระเบียบการคลัง

๙) ชุดบูรณะฟื้นฟู ประกอบด้วย พนักงานของเทศบาลทั้งหมด ให้ประเมินผลความเสียหายจากภัยแล้งว่ามีพื้นที่ได้รับความเดือดร้อน โดยประชาชนที่ได้รับผลกระทบรวมทั้งครัวเรือนและบ้านเรือนประชาชนได้รับความเดือดร้อนรวมทั้งหลังคาเรือน ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยให้สามารถดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้ภายหลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยให้ความช่วยเหลือทั้งในด้านเครื่องอุปโภคบริโภคเบื้องต้น การซ่อมแซม การป้องกันและรักษาโรค และการฟื้นฟูด้านจิตใจให้แก่ผู้ประสบภัย รวมทั้ง การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับผลกระทบ เช่น ระบบประปาหมู่บ้าน ภาชนะกักเก็บน้ำ เป็นต้น

๗. การติดต่อสื่อสาร

๘.๑) การสื่อสาร กรณีภาวะปกติใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒) กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก VHF/FM นามเรียกขาน ศูนย์อ่างแก้ว ความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz

๘.๓) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. การรายงาน

๘.๑) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๘.๒) หน่วยปฏิบัติงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอแผน

(นางสาวศรัญญา นาคบัณฑิตย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจแผน

(นางวิมล นาคบัณฑิตย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นางเพียร ขำประไพ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นายญาณเวทย์ สอนสม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ภาคผนวก ก. การติดต่อสื่อสาร

๑. หน่วยชุดปฏิบัติการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๐๔๗๘

สายด่วน ๑๙๙

วิทยุสื่อสาร ความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz

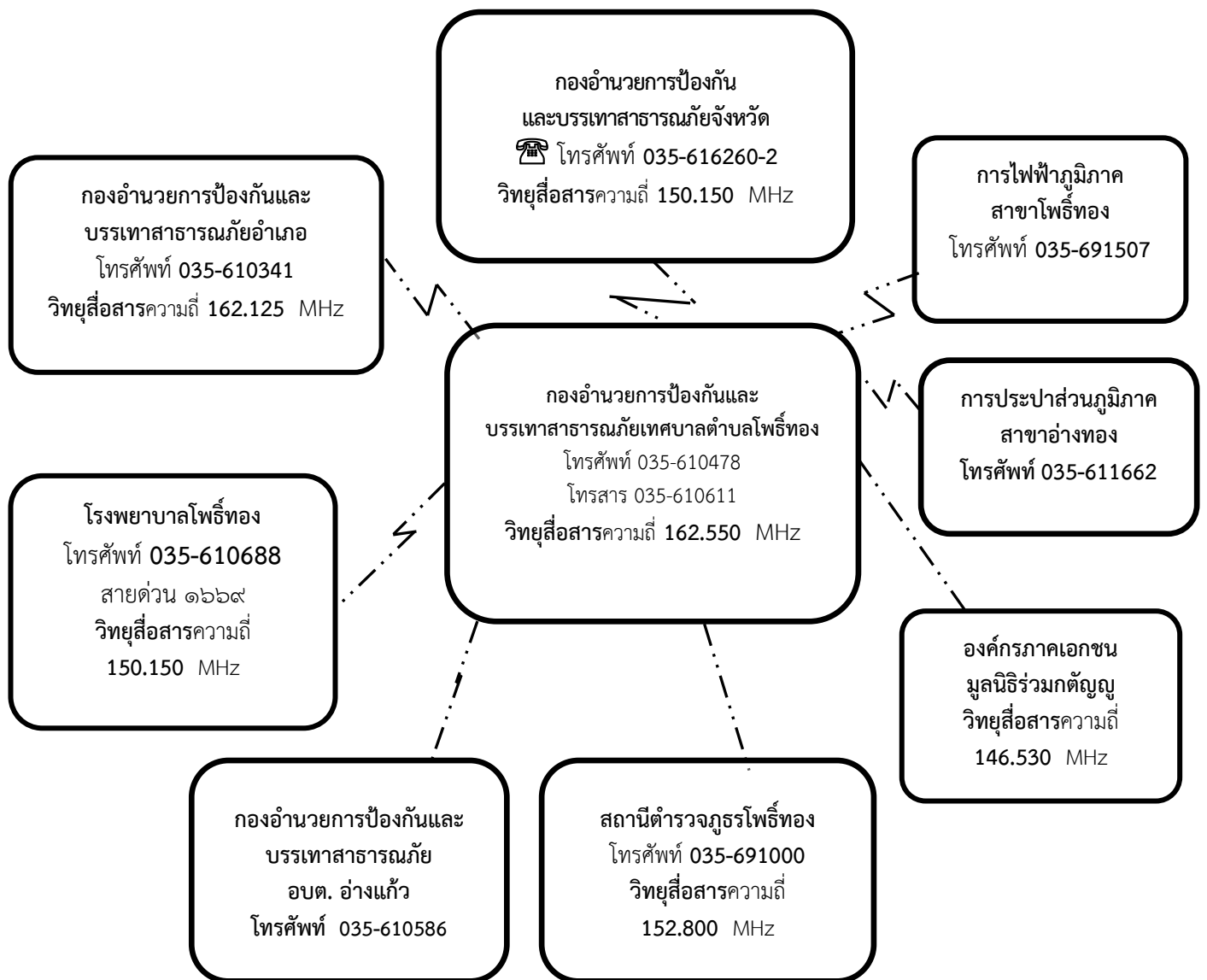
นามเรียกขาน ศูนย์อ่างแก้ว

๒. หน่วยงานภายในเพื่อการประสานงาน

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์/โทรสาร	ความถี่ MHz	นามเรียกขาน
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๐๓๕-๖๑๐๖๑๑	๑๖๒.๕๕๐	
๒	กองคลัง	๐๓๕-๖๑๐๗๑๑	๑๖๒.๕๕๐	
๓	กองช่าง	๐๓๕-๖๑๐๗๑๒	๑๖๒.๕๕๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๓๕-๖๑๐๗๒๓	๑๖๒.๕๕๐	
๕	กองการศึกษาและวัฒนธรรม	๐๓๕-๖๑๐๗๒๒	๑๖๒.๕๕๐	
๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๓๕-๖๑๐๔๗๘	๑๖๒.๕๕๐	
๗	ห้องกู้ชีพ	๐๓๕-๖๙๑๖๖๙	๑๖๒.๕๕๐	

๓. หน่วยงานภายนอกเพื่อการสนับสนุนในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์/โทรสาร	ความถี่ MHz	นามเรียกขาน
๑	โรงพยาบาลโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๑๐๖๘๘		ศูนย์ FR
๒	สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๙๑๐๐๐		ศูนย์โพธิ์ทอง
๓	อำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๑๐๓๑๔		ศูนย์ ทองกวาว
๔	ปภ.จังหวัดอ่างทอง	๐๓๕-๖๑๖๒๖๐-๓		
๕	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๐๓๕-๖๙๑๕๐๗		
๖	การประปาส่วนภูมิภาค	๐๓๕-๖๑๑๖๖๒		
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างแก้ว	๐๓๕-๖๑๐๕๘๖		
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	๐๓๕-๖๙๑๕๙๓		
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล	๐๓๕-๖๑๐๖๖๙		
๑๐	โครงการชลประทานยางมณี	๐๓๕-๖๑๓๐๔๓		



ผังสื่อสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง