

แผนปฏิบัติการอัคคีภัยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. สถานการณ์

ในปัจจุบันอัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากมนุษย์ที่มีความประมาท ส่งผลให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ง่ายและมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ของประชาชน ภาครัฐ และรวมทั้งสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตั้งอยู่โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลับ อำเภอบางบาล จังหวัดอ่างทอง มีพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยอยู่ ซึ่งถ้าเกิดขึ้นจะสร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจ ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถป้องกันได้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการอัคคีภัยของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองได้มีความพร้อม ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันความเสียหายทางเศรษฐกิจ ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชนรวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเกิดความพร้อมสามารถปฏิบัติตามแผนอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ เพื่อพร้อมต่อการปฏิบัติในขณะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่เกิดภัย

๒.๔ เพื่อเตรียมการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การประชุมแผนอัคคีภัย
- ๒) การสำรวจตรวจตรา
- ๓) การอบรม
- ๔) การประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย

๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การระงับอัคคีตามแผน
- ๒) การอพยพตามแผนอัคคีภัย
- ๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

- ๑) การสำรวจความเสียหาย
- ๒) การบรรเทาทุกข์
- ๓) การฟื้นฟูบูรณะ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

๑) การประชุมแผนอัคคีภัย เป็นการร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการอัคคีภัยของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒) การสำรวจตรวจตราความพร้อมโดยดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันเหตุอัคคีภัยและสำรวจตรวจตราจุดเสี่ยงเหตุอัคคีภัย

- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ สัญญาณแจ้งเหตุ

- สำรวจเส้นทางอพยพหนีภัย พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพหนีภัย และอื่นๆ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย รวมถึงการซ่อมบำรุง เช่น รถดับเพลิง เครื่องหาลบไหม สายส่งน้ำ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- แจ้งเส้นทางอพยพ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

๓) การอบรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเหตุอัคคีภัย และการอพยพหนีภัยกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่

๔) การประชาสัมพันธ์ภายในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและการอพยพหนีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักถึงความสูญเสียเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๔.๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติตามแผนอัคคีภัย

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดตามข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และผังการปฏิบัติหน้าที่

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที ดำเนินการตั้งแนวกระสอบทรายปิดกั้นน้ำตามท่อและบริเวณตลิ่งที่มีน้ำล้นข้าม พร้อมทั้งตั้งเครื่องสูบน้ำที่ท่วมขังบ้านเรือนประชาชน

๒) การอพยพหนีภัย เมื่อเกิดไฟไหม้ฉับพลัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพของประชาชนในเขตเทศบาลฯ

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ควบคุมขนย้ายทรัพย์สินและประชาชน ไปยังพื้นที่ปลอดภัย

- ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประสบภัยจากทะเบียนบ้านพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพออกจากพื้นที่ประสบภัยไม่ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อประสานชุดปฏิบัติการ OTOS ให้ทำการค้นหาเพื่อช่วยเหลือต่อไป

- หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีมีผู้บาดเจ็บหนักหรือหมดสติให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ผู้มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเช่น การสร้างที่พักชั่วคราว และอื่นๆที่ผู้ประสบภัยร้องขอความช่วยเหลือ

๔.๓) การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑) การสำรวจความเสียหาย ปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจและประเมินความเสียหายในที่เกิดเหตุและความต้องการด้านต่างๆ

๒) การบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ อำเภอ จังหวัด

- ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์”

- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่อพยพและพื้นที่ประสบภัย

๓) การฟื้นฟูบูรณะ

- ทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุ

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

๕. อัตรากำลังบุคลากร

๕.๑) บุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง แบ่งเป็น

๑) ผู้บริหาร

๒) ข้าราชการ

๓) ลูกจ้างประจำ

๔) พนักงานจ้าง

๕) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๖. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๖.๑) กำหนดการปฏิบัติ ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจ คือ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทองโดยตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นก็สั่งการให้อพยพหนีไปยังจุดอพยพที่กำหนดไว้

- สั่งการให้ชุดทำงานด้านต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- คอยกำกับดูแลเหตุการณ์แก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัด มีหน้าที่

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่ง

ของผู้อำนวยการศูนย์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้อำนวยการศูนย์

๓) ชุดปฏิบัติการช่วยเหลือ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เจ้าหน้าที่กองช่าง เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยทันทีเมื่อได้รับการร้องขอจากประชาชน

๔) ชุดค้นหาผู้ประสบภัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและชุดปฏิบัติการ OTOS ทำหน้าที่ค้นหาผู้ติดค้างอยู่ในพื้นที่ประสบภัย และต้องมีการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัย ออกจากที่เกิดเหตุมายังจุดอพยพได้อย่างปลอดภัย

๕) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองช่างและเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเมื่อมีเหตุอุทกภัยเกิดขึ้นให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าที่สำคัญของประชาชนไปยังจุดอพยพได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางเส้นทางการอพยพ

๖) ชุดทะเบียนและข้อมูล ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตรและเจ้าหน้าที่กองการศึกษาและวัฒนธรรม ให้ตรวจเช็ครายชื่อตามทะเบียนบ้านที่ประสบภัย คอยรายงานแจ้งผลการตรวจรายชื่อตามทะเบียนบ้านให้ผู้บัญชาการตามลำดับชั้น รวมถึงควบคุมไม่ให้ประชาชนกลับเข้าไปในพื้นที่ประสบภัยอีก

๗) ชุดปฐมพยาบาล ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ ณ จุดอพยพตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการ ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชา

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองคลังทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีฎีกา การรับ-การเบิก-การจ่าย เกี่ยวกับเหตุอัคคีภัยตามระเบียบการคลัง

๙) ชุดบูรณะฟื้นฟู ประกอบด้วย พนักงานของเทศบาลทั้งหมด ให้ประเมินผลความเสียหายจากอัคคีภัยว่ามีพื้นที่ได้รับความเสียหาย โดยประชาชนที่ได้รับผลกระทบรวมถึงครัวเรือนและบ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหายรวมถึงหลังคาเรือน ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอัคคีภัยให้สามารถดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้ภายหลังจากเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยให้ความช่วยเหลือทั้งในด้านเครื่องอุปโภคบริโภคเบื้องต้น การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย และการฟื้นฟูด้านจิตใจให้แก่ ผู้ประสบภัย รวมทั้ง การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ถนน ไฟฟ้า ประปา และสถานที่ราชการต่างๆ เป็นต้น

๗. การติดต่อสื่อสาร

๘.๑) การสื่อสาร กรณีภาวะปกติใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒) กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก VHF/FM นามเรียกขาน ศูนย์อ่างแก้ว ความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz

๘.๓) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. การรายงาน

๘.๑) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๘.๒) หน่วยปฏิบัติงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอแผน

(นางสาวศรัญญา นาคบัณฑิตย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจแผน

(นางวิมล นาคบัณฑิตย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นางเพียว ขำประไพ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นายญาณเวทย์ สอนสม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

ภาคผนวก ก. การติดต่อสื่อสาร

๑. หน่วยชุดปฏิบัติการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๐๔๗๘

สายด่วน ๑๙๙

วิทยุสื่อสาร ความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz

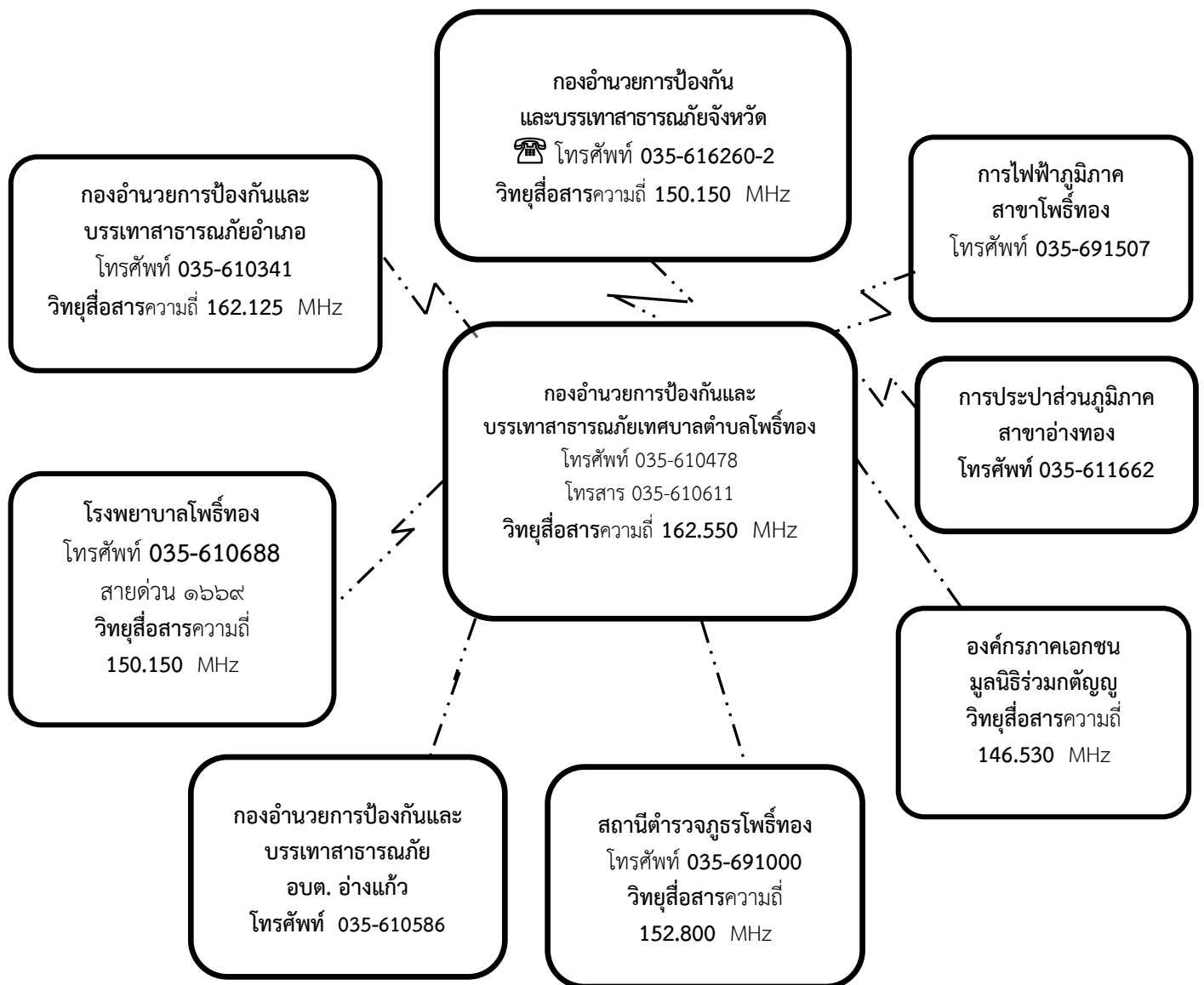
นามเรียกขาน ศูนย์อ่างแก้ว

๒. หน่วยงานภายในเพื่อการประสานงาน

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์/โทรสาร	ความถี่ MHz	นามเรียกขาน
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๐๓๕-๖๑๐๖๑๑	๑๖๒.๕๕๐	
๒	กองคลัง	๐๓๕-๖๑๐๗๑๑	๑๖๒.๕๕๐	
๓	กองช่าง	๐๓๕-๖๑๐๗๑๒	๑๖๒.๕๕๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๓๕-๖๑๐๗๑๓	๑๖๒.๕๕๐	
๕	กองการศึกษาและวัฒนธรรม	๐๓๕-๖๑๐๗๑๔	๑๖๒.๕๕๐	
๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๓๕-๖๑๐๔๗๘	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์โพธิ์ทอง
๗	ห้องกู้ชีพ	๐๓๕-๖๙๑๖๖๙	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์โพธิ์ทอง

๓. หน่วยงานภายนอกเพื่อการสนับสนุนในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์/โทรสาร	ความถี่ MHz	นามเรียกขาน
๑	โรงพยาบาลโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๑๐๖๘๘	๑๕๕.๓๗๕	ศูนย์ FR
๒	สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๙๑๐๐๐	๑๕๒.๘๐๐	ศูนย์โพธิ์ทอง
๓	อำเภอโพธิ์ทอง	๐๓๕-๖๑๐๓๑๔	๑๖๒.๑๒๕	ศูนย์ทองกวาว
๔	ปภ.จังหวัดอ่างทอง	๐๓๕-๖๑๖๒๖๐-๓	๑๕๐.๑๕๐	
๕	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๐๓๕-๖๙๑๕๐๗		
๖	การประปาส่วนภูมิภาค	๐๓๕-๖๑๑๖๖๒		
๗	เทศบาลเมืองอ่างทอง	๐๓๕-๖๑๒๗๑๐	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์รวงทอง
๘	เทศบาลตำบลแสวงหา	๐๓๕-๖๙๕๒๕๒	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์รวงผึ้ง
๙	เทศบาลตำบลวิเศษชัยชาญ	๐๓๕-๖๓๑๑๙๙	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์ชัยชาญ
๑๐	เทศบาลตำบลป่าโมก	๐๓๕-๖๖๑๓๔๗	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์นางฟ้า
๑๒	เทศบาลตำบลเกษไชโย	๐๓๕-๖๔๗๕๑๑	๑๖๒.๕๕๐	ศูนย์เกษไชโย
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างแก้ว	๐๓๕-๖๑๐๕๕๖		
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	๐๓๕-๖๙๑๕๙๓		
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล	๐๓๕-๖๑๐๖๖๙		



ผังสื่อสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง