



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย
รองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๙/ว.๕๙๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
แจ้งแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุด
ต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ ครบคลุมทุกกิจกรรมและรายงานผลตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด จึงมอบหมาย
ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยความสะดวก

ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนออกตรวจติดตามการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) ขนส่งจังหวัดสุโขทัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสุโขทัย สาขาอำเภอสวรรคโลก | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๘) นายชัยพันธ์ ศรีอภิวังค์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙) นายชาญคณิต อังจิตรไพศาล นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวพาฝัน ก้อนคำ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน (ข้าวคั่วว) ประจำจังหวัดสุโขทัย การตรวจความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะและผู้ขับรถ และการแนะนำผู้โดยสาร บนรถโดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสุโขทัย

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย (เอกสารแนบ ๑) มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน (ข้าวคั่วว) ประจำจังหวัดสุโขทัย
มีหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาของผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะที่ได้รับความเดือดร้อน
จากการเดินทาง และประสานงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก บริการให้คำปรึกษาข้อมูลการเดินทาง
รับแจ้งอุบัติเหตุเพื่อแจ้งผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย
จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการประจำวัน รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๒) ดำเนินการตรวจ...

๒) ดำเนินการตรวจความพร้อมของผู้ขับรถโดยสารสาธารณะควบคู่กับการตรวจความพร้อมของตัวรถโดยสารสาธารณะตามแบบตรวจสอบ โดยให้ผู้ขับรถลงมารายงานตัวต่อผู้ตรวจการ และตรวจการมีใบอนุญาตขับรถ ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจ ตรวจสมุดประจำรถเพื่อตรวจสอบระยะเวลาในการขับรถ และบันทึกผลการตรวจผ่านระบบ DLT Smart Checklist

๓) ตรวจสอบการเดินรถด้วยระบบ GPS ของรถโดยสารทุกคัน เพื่อให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และแจ้งเตือนในทันทีเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ร้ายแรง

๔) ให้คำแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้โดยสารบนรถโดยสารในเรื่อง ดังนี้

- ให้งดการดื่มสุราบนรถโดยสาร
- ให้ผู้โดยสารทุกที่นั่งคาดเข็มขัดนิรภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ/เสียชีวิตเนื่องจากการกระแทกหรือกระเด็นออกจากตัวรถเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ
- แนะนำประตูที่เป็นทางออกฉุกเฉิน
- แนะนำบริเวณที่เป็นกระจกนิรภัยบนรถที่สามารถใช้ค้อนทุบแตกได้
- หากพบว่าผู้ขับรถเสพสุรา/ยาเสพติด/ขับรถเร็วมาก/ขับรถติดต่อกันเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ขอให้โทรศัพท์ร้องเรียนกรมการขนส่งทางบกทางสายด่วน ๑๕๘๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- แนะนำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

บนรถโดยสารสาธารณะ

๓. การปฏิบัติงานตรวจการขนส่งและตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะ และรถบรรทุก

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจการขนส่งและออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกในเส้นทางสายหลัก/สายรอง (เอกสารแนบ ๒, ๓)

๔. กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง มีหน้าที่ในการตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณสถานีขนส่งฯ สังเกตกระเป๋าท่อหรือวัตถุสิ่งของที่วางไว้ในลักษณะผิดปกติวิสัย หากพบให้รายงานขนส่งจังหวัดสุโขทัยทราบโดยทันที โดยมอบหมายให้ นายชัยพนันท์ ศรีอภิวังศ์ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

๕. กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน

ให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เป็นประจำทุกวัน ในช่วงเวลา ๐๐.๐๑ น. - ๒๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถรายงานข้อมูลวันละ ๑ ครั้ง ตามแบบรายงานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด จำนวน ๘ แบบภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. โดยให้รายงานแบบ ๑ และ ๒ ผ่านทาง web.dlt.go.th/smartchecklist/ และแบบ ๓ - ๗ ผ่านทาง apps.dlt.go.th/festival และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมการณรงค์ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งเงินเหลือจ่ายภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. นายวรฤทธิ์ ม่วงเขียว นายชัยชาญ ลิ้มพิพัฒน์ชัย นายนิติศาสตร์ ใต้ทอง นางสาวปณิดา สาเกกุล นางสาวกฤติยา วงไพวรรณ นางสาวกัญญาณัฐ ภูมิพาสี และนายอาทิตย์ คงกระพันธ์เป็นผู้บันทึกข้อมูล

๒. นายนิรันดร์ จันทร์ตรี นายศักดิ์ดา ปานทับ นางสาวรินดา อารีรัก นายเจษฎากร หนองหลวง และนายพีระพล เริ่มลาวรรณ เป็นผู้ช่วยบันทึกข้อมูล

๓. การรายงานผลให้อยู่ในภายใต้การควบคุมของนางเครือวรรณ ปานทับ หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง นายชัยพนันท์ ศรีอภิวังศ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ นายชาญคณิต อังจิตรไพศาล นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ และนางสาวพาฝัน ก้อนคำ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

๖. การรายงานข้อมูลอุบัติเหตุที่เกิดกับรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุก

ให้จัดส่งรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดกับรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกในพื้นที่ทุกกรณี ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารแนบ ๔) ลงพื้นที่วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย (เอกสารแนบ ๕) ปฏิบัติงานและรายงานผลตามแนวทางการรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้รายงานข้อมูลเบื้องต้นทันทีที่ทราบเหตุ ผ่าน Group Line : รายงานอุบัติเหตุ กรณีสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุให้ใช้ข้อสันนิษฐานเบื้องต้น (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ)

๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบ B-TAMS <http://apps.dlt.go.th/Accident/> ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน

๓. ให้ประสานกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (ปภ.จังหวัด) เพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔. ให้ผู้บริหารในพื้นที่เตรียมระบบ Video Conference และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เนื่องจากอาจมีการจัด Video Conference โดยเฉพาะกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์รุนแรง

๗. การจัดท้าวสดสำนักงานเพื่อใช้ในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปประสานงานกับกลุ่มวิชาการขนส่ง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อใช้ในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ตามแผนปฏิบัติการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การจัดเตรียมสถานที่และวัสดุเพื่อใช้ในโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ให้มีการจัดเตรียมสถานที่พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร เติมพระเกียรติฯ จังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย

๘.๑ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ฯ

๑) นายชัยพนันท์	ศรีอภิวังค์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒) นายนิรันดร์	จันทร์ตรี	ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS	
๓) นายอาทิตย์	คงกระพันซ์	ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS	
๔) นายศักดา	ปานทับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS	
๕) นายเจษฎากร	หนองหลวง	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	
๖) นายพีระพล	เริ่มลาวรรณ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	
๗) นายไพรัตน์	ชูช่วย	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ	
๘) นายสุรศักดิ์	นาคจันทร์	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ	
๙) นายสุภากร	แสงอ่ำ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐) นายพิชิต	ยิ้มปิ่น	พนักงานขับรถยนต์	
๑๑) นายสุรินทร์	สืบปาละ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒) นายชัยชาญ	ลัมพิพัฒน์ชัย	นักวิชาการขนส่งเฉพาะกิจ	
๑๓) นายนิติศาสตร์	โตะทอง	นักวิชาการขนส่งเฉพาะกิจ	

/๘.๒ เจ้าหน้าที่จัดเตรียม...

๘.๒ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมของชำร่วยสำหรับแจกจ่ายประชาชน

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาวศิริรัตน์ สิ้นทูล | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน หัวหน้าชุด |
| ๒) นางศรีเรือน วงไพวรรณ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๓) นางสาวอมรรัตน์ ม่วงเขียว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๔) นางมาลินี จูทอง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๕) นางชนิษฐา จิวนิวัต | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๖) นางสาวพระระวี พลอาษา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๗) นางสาวรินดา อารีรัก | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๑๕๗๔ |
| ๘) นางสาวปณิดา สาเกกุล | นักวิชาการขนส่งเฉพาะกิจ |
| ๙) นางสาวกฤติยา วงไพวรรณ | นักวิชาการขนส่งเฉพาะกิจ |

๙. การเตรียมการต้อนรับผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมสถานีขนส่งฯ

การปฏิบัติหน้าที่ กรณีผู้บังคับบัญชาตรวจเยี่ยมสถานีขนส่งผู้โดยสารเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสุโขทัย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดสุโขทัย และหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสุโขทัย สาขาอำเภอสวรรคโลก ให้การต้อนรับ และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดจริงจัง หากพบการกระทำผิดให้ดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนสถานหนัก และให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด กรณีมีสถานการณ์พิเศษ ภารกิจอื่นที่จำเป็นหรือเพื่อให้การปฏิบัติงานเหมาะสมกับสถานการณ์ ขนส่งจังหวัดสุโขทัยอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานอื่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม หากมีคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูสิทธิ์ อนันทวัฒน์)
ขนส่งจังหวัดสุโขทัย