

ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยที่มาตรา ๕ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นได้ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง สำนักงาน สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

“กรม” หมายความว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานรวบรวม จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้จัดส่งให้กองนิติการเพื่อส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยเร็ว และให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ โดยเร็ว เพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายตามที่เห็นสมควร

(๒) ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดข้อมูล

(๓) ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดทำให้แก่ผู้ขอตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน และให้แจ้งประเภทข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานเก็บไว้แก่สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ เพื่อให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการติดต่อขอข้อมูลกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้หน่วยงานเสนอความเห็นให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ ให้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ ต้องมีครรชนีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นเรื่องได้เอง

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน” เรียกโดยย่อว่า “กข. กสร.” ประกอบด้วยอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้แทนสำนักตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการกรม และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรกองนิติการ และเจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงาน ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข. กสร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของกรม

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของกรมที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของกรมที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่มอบหมาย

(๖) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถาม ชี้แจง เกี่ยวกับการขอหรือการอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ข้อมูลข่าวสาร การแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กข. กสร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการที่ กข. กสร. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติ ของ กข. กสร. ให้ถือเป็นยุดิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบท้ายระเบียบนี้ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้นำคลดดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๓

(๑) อธิบดี หรือรองอธิบดี สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกชนิด

(๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์ที่ กข. กสร. กำหนด ในกรณีที่ไม่มีอำนาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ กข. กสร. พิจารณา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้ง เหตุผลให้ผู้ขอทราบ และให้แจ้งผู้ขอทราบด้วยว่ามีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๖ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานรายงานการขอและการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ กข. กสร. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและ การอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว นั้นด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๙ ให้ห้องสมุด กองวิชาการและแผนงาน เป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู ทั้งนี้ ให้กองวิชาการและแผนงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อเผยแพร่ เพื่อขาย หรือเพื่อจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ ที่ กข. กสร. กำหนด

ข้อ ๒๑ ค่าธรรมเนียมในการเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่ กข. กสร. กำหนด

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๐ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๓ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยงปลิว เช่น จำนวนของข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง

ข้อ ๒๔ ให้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ กข. กสร. ทราบทุกสามเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ศักดิ์ชัย ศักดิ์กุลวงศ์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน