



ประกาศจังหวัดสระบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน
ด้านภาษา (ล่าม)

.....

ด้วยจังหวัดสระบุรี โดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (ล่าม) ประจำสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (ล่าม)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานด้านภาษาเขียนมาหรือกัมพูชา/การสื่อสารภาษา (การเขียน การอ่าน การพูด)

๒. เพื่อปฏิบัติงานในการสื่อสารกับแรงงานต่างด้าว (ภาษาเขียนมาหรือภาษากัมพูชา) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกจ้าง/ตัวแทนนายจ้าง คุ้มครองให้ลูกจ้างต่างด้าวได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงการให้บริการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

๓. งานธุรการและงานสารบรรณ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓. วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔. ต้องสามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาเขียนมาหรือกัมพูชาได้เป็นอย่างดี

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี เลขที่ ๖๗๓/๑ ถนนพิชัยธรรมณรงค์สงคราม ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๑.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี เลขที่ ๖๗๓/๑ ถนนพิชัยธรรมณรงค์สงคราม ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงาน) โดยจัดส่งแบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ซึ่งจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://saraburi.labour.go.th/>

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ,ใบ ส.ด.๘ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงประสบการณ์เฉพาะด้าน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน การอ่าน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://saraburi.labour.go.th/>

๖. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การอ่าน และวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังคงได้คะแนนประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี เลขที่ ๖๗๗/๑ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ <http://saraburi.labour.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิสุทธิ คงสุจริต)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสระบุรี
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (ล่าม)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานด้านภาษาเขียนมาหรือกัมพูชา/การสื่อสารภาษา (การเขียน การอ่าน การพูด)

๒. เพื่อปฏิบัติงานในการสื่อสารกับแรงงานต่างด้าว (ภาษาเขียนมาหรือภาษากัมพูชา) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ลูกจ้าง/ตัวแทนนายจ้าง คุ้มครองให้ลูกจ้างต่างด้าวได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงการให้บริการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

๓. งานธุรการและงานสารบรรณ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
- ความรู้ด้านแรงงาน	๑๕	การสอบข้อเขียน
- การอ่าน	๓๕	การอ่าน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๑.ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเอง
๒.ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา (ล่าม)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดสระบุรี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานศึกษา	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
ความรู้พิเศษ : ระบุ
อื่นๆ : ระบุ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)
 - ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)
 - ☐ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล,ใบ ส.ด.๘ (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ ๒๕๖๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....