

# แผนพัฒนาบุคลากร

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๘ ถึงข้อ ๒๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล                      | ๑    |
| ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย               | ๔    |
| ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา                      | ๕    |
| ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๖    |
| ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา           | ๑๖   |
| ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล                 | ๑๙   |

### ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

#### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

##### ๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหาการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

##### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

#### ๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีการพัฒนาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๘ ๑ ถึงข้อ ๒๕๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

## ๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

|  |   |
|--|---|
| <p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. มีระบบการวางแผนการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>๓. มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของตนเอง</li> <li>๔. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร</li> </ol> | <p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</li> <li>๔. ขาดเอกภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยอาจถูกแทรกแซงจากกลุ่มการเมือง</li> </ol> |
| <p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาบุคลากร</li> <li>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๓. ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร</li> <li>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>                    | <p>ภัยคุกคาม (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. การเมืองภายในประเทศมีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๓. นโยบายรัฐบาลต่อการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตามคณะรัฐมนตรี</li> </ol>  |

### ๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการบริหารและการให้บริการประชาชน
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
  ๒. ด้านความรู้และทักษะและสมรรถนะของงานแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
๒. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ในการส่งเสริมให้ ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## ส่วนที่ ๓

### หลักสูตรการพัฒนา

- ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนาประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
  ๒. หลักสูตรรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
  ๓. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)
  ๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
  ๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
  ๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
  ๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
  ๘. หลักสูตรผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร)
  ๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
  ๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
  ๑๑. หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล
  ๑๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  ๑๓. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๑๔. หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ
  ๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
  ๑๖. หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  ๑๗. หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
  ๑๘. หลักสูตร นายช่างโยธา
  ๑๙. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
  ๒๐. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
  ๒๑. หลักสูตรลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
  ๒๒. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
  ๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
  ๒๔. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
  ๒๕. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา       |                          |                          | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา        |
|-----|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |  | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวน<br>คน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวน<br>คน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวน<br>คน) |                               |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์<br>บริการส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ<br>ราชการของปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ<br>ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                             | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                     | ๑                        | ๑                        | ๑                        | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒   | หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น(รอง<br>ปลัด อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง        | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ<br>ราชการของรองปลัด อบต. ให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ                                   | รองปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี               | ๑                        | ๑                        | ๑                        | /                             |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงาน<br>ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ<br>ราชการของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง<br>นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้<br>และความเข้าใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบ | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนัก<br>บริหารงานทั่วไป ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                        | ๑                        | ๑                        | /                             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา        |
|-----|---|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
|     |   |  |   | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) |                               |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติราชการ | พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                | ๑                  | ๑                  | ๑                  | ส่งฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น |
| ๕   | หลักสูตรผู้อำนวยความสะดวกหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติราชการ    | พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                   | ๑                  | ๑                  | ๑                  | /                             |
| ๖   | หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่          | พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  | /                             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา        |
|-----|---|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
|     |   |  |   | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) |                               |
| ๗   | หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และสามารถดำเนินการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น       | พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  | ส่งฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น |
| ๘   | หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ให้มีทักษะ ความรู้ และสามารถดำเนินการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                  | ๑                  | ๑                  | /                             |
| ๙   | หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | -เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร ให้มีทักษะ ความรู้ และสามารถดำเนินการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น       | พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตรได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  | /                             |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา             |                           |
|-----|---|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------|
|     |   |   |   | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| ๑๐  | หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป           | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                  | ๑                  | ๑                  | ๑                                  | /                         |
| ๑๐  | หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล             | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑                  | ๑                  | ๑                  | ๑                                  | /                         |
| ๑๑  | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี     | ๑                  | ๑                  | ๑                  | ๑                                  | /                         |
| ๑๒  | หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  | ๑                                  | /                         |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา | สิ่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
|-----|---|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
|     |   |   |  | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) |                        |                            |
| ๑๓  | หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  | อปต. ดำเนินการเอง      | /                          |
| ๑๔  | หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ            | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๓                  | ๓                  | ๓                  |                        | /                          |
| ๑๕  | หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี       | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี        | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                          |
| ๑๖  | หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี    | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                          |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                       | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                            |
|-----|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
|     |  |  |   | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | อปต. ดำเนินการ         | ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น |
| ๑๗  | หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการ | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  | อปต. ดำเนินการ         | ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น |
| ๑๘  | หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธา  | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนาย ช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                   | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                          |
| ๑๙  | หลักสูตรครูหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง                      | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู  | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครู ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                           | ๓                  | ๓                  | ๓                  |                        | /                          |
| ๒๐  | หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน  | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                 | ๒                  | ๒                  | ๒                  |                        | /                          |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างตามภารกิจ

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                      | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา   | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
|-----|---|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
|     |   |   |  | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) |                          |                           |
| ๑   | หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี       | ๑                  | ๑                  | ๑                  | อปต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | /                         |
| ๒   | หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี         | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                          | /                         |
| ๓   | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                          | /                         |
| ๔   | หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี         | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                          | /                         |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                           |
|-----|---|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | อปต. ดำเนินการเอง      | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| ๕   | หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                         |
| ๖   | หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี               | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี               | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                         |
| ๗   | หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                         |
| ๘   | หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                         |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                             |
|-----|---|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | อปต. ดำเนินการ เอง     | สิ่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น |
| ๙   | หลักสูตรนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในกา<br>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา      | ผู้ช่วยนายช่างโยธา<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี      | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                           |
| ๑๐  | หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในกา<br>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                           |
| ๑๑  | หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในกา<br>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา   | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี  | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                           |
| ๑๒  | หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในกา<br>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๘                  | ๘                  | ๘                  |                        | /                           |
| ๑๓  | หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในกา<br>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน     | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี    | ๑                  | ๑                  | ๑                  |                        | /                           |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                 | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                    |                    | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                           |
|-----|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน) | อปต. ดำเนินการเอง      | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| ๑๔  | หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | -เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภาคเกษตร<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี  | ๑                  | ๑                  | ๑                  | อปต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| ๑๕  | หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | -เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง                      | พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี  | ๒๖                 | ๒๖                 | ๒๖                 | /                      | /                         |
| ๑๖  | โครงการส่งเสริมการศึกษาในและนอกระบบ                      | -เพื่อพัฒนาในมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง                      | ส่งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ปริญญาตรี | ๓                  | ๓                  | ๓                  | /                      | /                         |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | งบประมาณ (บาท) |         |         | ที่มาของ<br>งบประมาณ |
|-----|--|----------------|---------|---------|----------------------|
|     |  | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |                      |
| ๑   | หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๑๔๐,๐๐๐        | ๔๐,๐๐๐  | ๔๐,๐๐๐  | อบต.เมืองไผ่         |
| ๒   | หลักสูตรรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | ๑๔๐,๐๐๐        | ๔๐,๐๐๐  | ๔๐,๐๐๐  |                      |
| ๓   | หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | ๑๔๐,๐๐๐        | ๔๐,๐๐๐  | ๔๐,๐๐๐  |                      |
| ๔   | หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๑๐๕,๐๐๐        | ๔๐,๐๐๐  | ๔๐,๐๐๐  |                      |
| ๕   | หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | ๔๐,๐๐๐         | ๑๐๕,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐  |                      |
| ๖   | หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | ๔๐,๐๐๐         | ๑๐๕,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐  |                      |
| ๗   | หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐         | ๑๐๕,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐  |                      |
| ๘   | หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | ๔๐,๐๐๐         | ๔๐,๐๐๐  | ๑๐๕,๐๐๐ |                      |
| ๙   | หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | ๓๕,๐๐๐         | ๓๕,๐๐๐  | ๓๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๐  | หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐  | ๓๐,๐๐๐  |                      |
| ๑๑  | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | ๓๕,๐๐๐         | ๓๕,๐๐๐  | ๓๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๒  | หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐  | ๓๐,๐๐๐  |                      |
| ๑๓  | หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๕๐,๐๐๐         | ๕๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐  |                      |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท) |           |           | ที่มาของ<br>งบประมาณ |
|-----|---|----------------|-----------|-----------|----------------------|
|     |   | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      |                      |
| ๑๔  | หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐    | ๓๐,๐๐๐    | อบต.เมืองไผ่         |
| ๑๕  | หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐    | ๓๐,๐๐๐    |                      |
| ๑๖  | หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐    | ๓๐,๐๐๐    |                      |
| ๑๗  | หลักสูตรนายช่างโยธาหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐    | ๓๐,๐๐๐    |                      |
| ๑๘  | หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครูหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | ๓๐,๐๐๐         | ๓๐,๐๐๐    | ๓๐,๐๐๐    |                      |
| ๑๙  | ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี   | ๙๐,๐๐๐         | ๙๐,๐๐๐    | ๙๐,๐๐๐    |                      |
| ๒๐  | ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท  | ๒๐๐,๐๐๐        | ๒๐๐,๐๐๐   | ๒๐๐,๐๐๐   |                      |
|     | รวม   | ๑,๓๔๕,๐๐๐      | ๑,๓๗๕,๐๐๐ | ๑,๐๔๕,๐๐๐ |                      |

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

## แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

## พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท) |         |         | ที่มาของ<br>งบประมาณ |
|-----|---|----------------|---------|---------|----------------------|
|     |   | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |                      |
| ๑   | หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  | อบต.เมืองไผ่         |
| ๒   | หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๓   | หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๔   | หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๕   | หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๖   | หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๗   | หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๘   | หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๙   | หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                          | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๐  | หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๑  | หลักสูตรครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๒  | หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๓  | หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๔  | หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐  | ๑๕,๐๐๐  |                      |
| ๑๕  | ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับพนักงานจ้าง                                | ๙๐,๐๐๐         | ๙๐,๐๐๐  | ๙๐,๐๐๐  |                      |
| รวม |   | ๓๐๐,๐๐๐        | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ |                      |

## ส่วนที่ ๒

### การติดตามประเมินผล

#### ๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ประกอบด้วย

|  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่              | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่             | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                            | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                        | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร                | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ทราบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ที่ ๒๗๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๘ ถึงข้อ ๒๗๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดังนี้

- |                               |   |                   |
|-------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายนรินทร์ วัชระศิริบรรลือ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่                                       | ประธาน            |
| ๒. นายธนะกิจ สังข์น้อย        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่                                       | กรรมการ           |
| ๓. นายสุรชัย ขวัญศิริไฉย      | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ           |
| ๔. นางณัฐิยา ชื่นอรุรา        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ           |
| ๕. นายยุทธพร เดชโคบุตร        | นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง                     | กรรมการ           |
| ๖. นางฐานรัตน์ นันทพันธ์      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา  | กรรมการ           |
| ๗. นางหทัยทิพย์ บุญปก         | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | กรรมการ           |
| ๘. นายธนภัทร เย็นประโคน       | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  | กรรมการ           |
| ๙. นายธนกร สัจธรรมย์          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(นายนรินทร์ วัชระศิริบรรลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย สำนักปลัด.อบต.....

ที่ บร...๘๔๗๐๑/..... วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ที่ ๒๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

จึงขอเชิญประชุมในวันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน


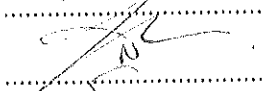
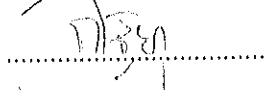
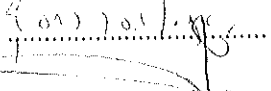
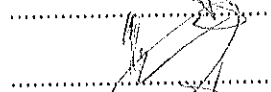
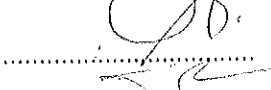
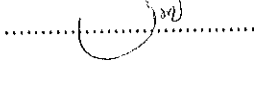


(นายนิรันท์ วาชรศิริบรรลือ)  
ประธานคณะกรรมการฯ



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

.....

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง             | ลายมือชื่อ   | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------|--|----------|
| ๑   | นายนรินทร์ วัชรศิริบรรลือ | ประธานกรรมการ       |    |          |
| ๒   | นายชนะกิจ สังข์น้อย       | กรรมการ             |    |          |
| ๓   | นายสุรชัย ขวัญศิริวิไลย์  | กรรมการ             |    |          |
| ๔   | นางณัฐริยา ขึ้นอรุรา      | กรรมการ             |   |          |
| ๕   | นายยุทธพร เดชโคบุตร       | กรรมการ             |  |          |
| ๖   | นางฐานรัตน์ นันทพันธ์     | กรรมการ             |  |          |
| ๗   | นางหทัยทิพย์ บุญปก        | กรรมการ             |  |          |
| ๘   | นายธนภัทร เอ็นประโคน      | กรรมการ             |  |          |
| ๙   | นายธนกร สัจธรรม์          | กรรมการ / เลขานุการ |  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ผู้มาประชุม

|                               |  |                   |
|-------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายนรินทร์ วัชระศิริบรรลือ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่                                  | ประธาน            |
| ๒. นายชนะกิจ สังข์น้อย        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่                                  | กรรมการ           |
| ๓. นายสุรชัย ขวัญศิริวิไลย์   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ           |
| ๔. นางณัฐิยา ชื่นอรุรา        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง     | กรรมการ           |
| ๕. นายยุทธพร เตชโคบุตร        | นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ           |
| ๖. นางฐานรัตน์ นันทพันธ์      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา   | กรรมการ           |
| ๗. นางหทัยทิพย์ บุญปก         | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม    | กรรมการ           |
| ๘. นายธนภัทร เย็นประโคน       | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร                                     | กรรมการ           |
| ๙. นายธนกร สัจจรัมย์          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   | กรรมการ/เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนรินทร์ วัชระศิริบรรลือ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้นายอาคม สุระรัมย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ที่ ๒๗๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

-ให้นายธนกร สัจธรรม์ กรรมการ/เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูล

เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

นายธนกร สัจธรรม์

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กรโดยมี

รายละเอียดในการพัฒนาบุคลากรโดยครอบคลุม ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติเฉพาะบุคคล และคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ดังนี้

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
๒. หลักสูตรรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
๓. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)

๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
๘. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร)
๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๒๑. หลักสูตรลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๒. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๔. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๕. จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลางการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ เพื่อ

การทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ปิดประชุมเวลา

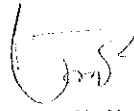
- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

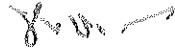


(นายธนกร สังข์รัมย์)

กรรมการ / เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายณะกิจ สังข์น้อย)

กรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายรินทร์ วัชระศิริบรรลือ)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

## ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)