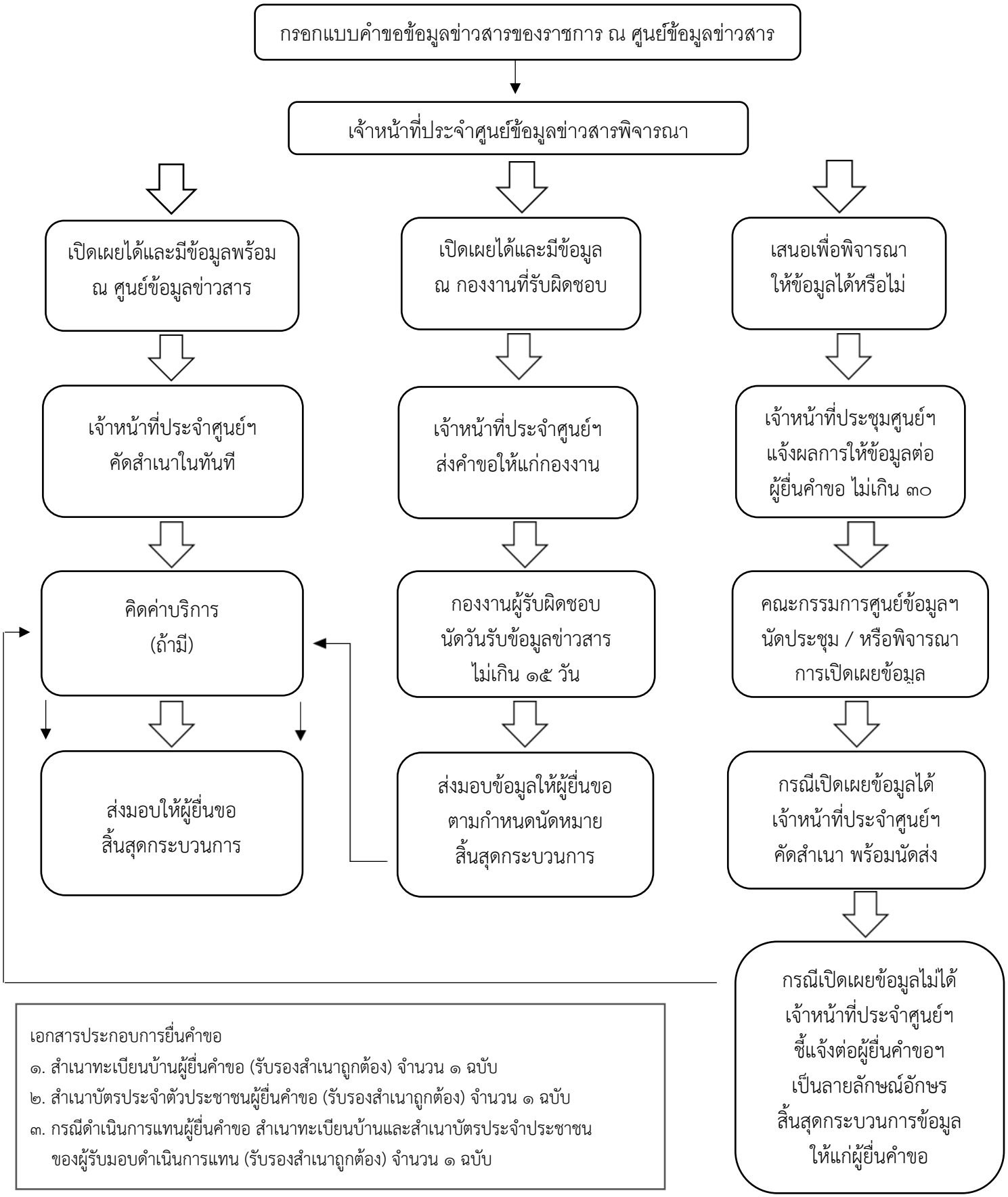
ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๑. ติดต่อรับด้วยตัวเอง



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณีดำเนินการแทนผู้ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้รับมอบดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ