

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างโครงการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566)

สัญญาเลขที่ กวจ.2566/43

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2566 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 มอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญามีสุข เลขประจำตัวประชาชน ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ม.033/2566 ลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2566 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานโครงการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1	รายละเอียดและข้อกำหนดโครงการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566)	จำนวน 6 หน้า
ผนวก 2	ข้อเสนอโครงการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566)	จำนวน 42 หน้า
ผนวก 3	ข้อเสนอทางด้านราคา	จำนวน 2 หน้า
ผนวก 4	หนังสือขอยืนยันราคাজ้างโครงการฯ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566	จำนวน 2 หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-.....
เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... (....-....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 375,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 112,500.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report) ตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2566 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progressive report) บทที่ 1-3 และบทที่ 4 (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) ตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2566 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 187,500.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) บทที่ 1-4 โดยผู้รับจ้าง infographic สรุปผลการวิจัยที่สำคัญ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว





สมศ

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2566 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างบางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงในทุกประการ




สมศ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อ



สัญญา
ส.ม.ค.

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 375.00 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้




สมนึก

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร





สมศ

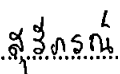
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

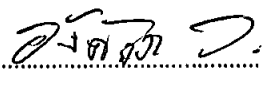
ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางวาทรีหญิง ดร.กิตติยา เอีฟphanส)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีติยา มีศิริ)
ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวสุรีภรณ์ สุตสาคร)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวอังคณา วงษ์รักษา)
อาจารย์

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษามาแล้วสี่รอบ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559-2563) มีหลักการที่สำคัญ คือ การประเมินคุณภาพภายนอกต้องมีความเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องรับผิดชอบให้บรรลุถึงเป้าหมายในการจัดการศึกษา และร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ต่อผลการจัดการศึกษาที่เกิดขึ้น และการประเมินคุณภาพภายนอกต้องมีความท้าทายและช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาสู่สากลให้เป็นไปตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศไทยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สมศ., 2562)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา สมศ. ใช้การตรวจเยี่ยมสถานศึกษาโดยปรับให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตภายใต้สถานการณ์ COVID-19 โดยใช้แนวทาง รูปแบบและวิธีการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์จำเป็นและเร่งด่วน แบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ในระยะที่ 1 การประเมินและวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาก่อนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา และในระยะที่ 2 การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหรือการตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อสถานศึกษาได้รับผลการประเมิน SAR ในระยะที่ 1 อย่างเป็นทางการจาก สมศ. แล้ว หากต้องการให้มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาหรือตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สถานศึกษาร้องขอโดยส่งคำร้องผ่านคณะผู้ประเมินภายนอกมายัง สมศ. ได้ (ตามความสมัครใจ) ตามการนัดหมาย และประเด็นการตรวจเยี่ยมหรือการตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกำหนดระยะเวลาอย่างน้อยที่สุด และไม่มีการสรุปผลด้วยวาจาที่สถานศึกษา เพื่อลดการสัมผัสตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) (ประกาศ สมศ. ที่ 32/2565)

ในการนี้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมาในรอบห้าปี (พ.ศ.2562-2566) มีเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องมีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลเพื่อให้ได้สารสนเทศในการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการ การวิจัยและจัดการความรู้ สำนักรับนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566) ของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา ซึ่งผลของการวิจัยนี้จะนำไปสู่ข้อเสนอแนะเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566) ของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566) ของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

3.2 จัดทำข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

4. รายละเอียดการดำเนินงาน



สมศ.

4.1 ผู้รับจ้างต้องสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2562-2566) ของศูนย์พัฒนาเด็กการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา ที่ได้รับการรับรองผลการประเมินจากคณะกรรมการ สมศ. แล้ว ดังนี้

ลำดับ	ระดับการศึกษา	ประเมินรอบ สี่ปี 2562- 2563)	ประเมินปี 2564 (COVID- 19)	ประเมินปี จบ 2565	ประเมินปี 2566(ข้อมูล สุดท้าย ณ 30 มิ.ย.66)	จำนวน ทั้งหมด(แห่ง)
1	ศูนย์พัฒนาเด็ก	1,971	7,698	7,009	1,500	18,178
2	การศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	- ทั่วไป	2,165	12,189	11,341	6,427	32,122
	- วัตถุประสงค์ พิเศษ	23	709	367	36	1,135
3	กศน.	-	217	415	335	967
4	ด้านการอาชีวศึกษา	45	451	384	10	890
	รวมทั้งหมด	4,204	21,264	19,516	8,308	53,292

หมายเหตุ: ในกรณีที่สำนักงานไม่สามารถจัดส่งข้อมูลได้ครบตามจำนวนที่กำหนดตามตารางข้างต้น ให้สังเคราะห์ตามจำนวนที่ได้รับจริงจาก สมศ.

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอก ปี 2562-2566 จำแนกตาม

(1) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

(1.1) ปี 2562-2563 (การประเมินคุณภาพมาตรฐาน, การประเมินความโดดเด่น)

(1.2) ปี 2564-2566 (ผลการประกันคุณภาพภายนอก ระยะที่ 1 จาก SAR, ผลการประกันคุณภาพภายนอก ระยะที่ 2 จากการลงพื้นที่หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

(2) ระดับการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา)

(3) สังเกต

(3.1) ศูนย์พัฒนาเด็ก (รัฐบาล, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เอกชน)

(3.2) การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รัฐบาล, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เอกชน)

(3.3) ด้านการอาชีวศึกษา (สอศ. (รัฐบาลและเอกชน), กระทรวงมหาดไทย)

(4) ขนาด (เล็ก, กลาง, ใหญ่, ใหญ่พิเศษ) สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(5) ประเภทสถานศึกษา สำหรับด้านการอาชีวศึกษา (สังกัด สอศ. ของรัฐบาล ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยพาณิชยกรรม/วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ วิทยาลัยประมง วิทยาลัยการท่องเที่ยว วิทยาลัยศิลปะหัตถกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา เทคโนโลยีฐานวิจัย และสังกัด สอศ. ของเอกชน ได้แก่ วิทยาลัยเทคโนโลยี และวิทยาลัยอาชีวศึกษา (ที่ไม่ได้ตามด้วยชื่อ

(6) ภูมิภาค (กรุงเทพและปริมณฑล, ภาคกลาง, ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ภาคตะวันออก, ภาคตะวันตก, ภาคใต้)

(7) ที่ตั้ง (ในเมือง นอกเมือง) สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 จัดสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณภาพ การศึกษานอกระบบและการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา จำแนกตามสังกัด

4.4 จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ infographic ผลการวิจัยที่สำคัญ

4.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประกอบการยื่นเสนอราคา



สมศ.

****ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานและแผนการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน****

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

กำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายในเดือนกันยายน 2566

งวดงานและการจ่ายเงิน

1. งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วภายใน 15 วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

2. งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progressive report) บทที่ 1-3 และบทที่ 4 (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) ภายในเดือนกรกฎาคม 2566 หลังจากลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

3. งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) บทสรุปผู้บริหาร Infographic สรุปผลการวิจัยที่สำคัญ ภายในเดือนกันยายน 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

อัตราค่าปรับ

1. กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าทั้งโครงการ
2. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ



ห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. เกณฑ์ด้านราคา	30
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (30 คะแนน)	
2. เกณฑ์ด้านคุณภาพ	70
2.1 ทีม/บุคลากร ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)	
- มีทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	
- ผลงานความสำเร็จของทีม/บุคลากรที่ผ่านมา	
2.2 แผนการดำเนินงานและศักยภาพในการบริหาร (15 คะแนน)	
- มีแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนด	
- มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	
- มีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	
2.3 กระบวนการวิจัย (45 คะแนน)	
- ออกแบบการวิจัยได้ถูกต้อง เหมาะสม และรัดกุม (9 คะแนน)	
- ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เหมาะสม และเป็นระบบ (9 คะแนน)	
- ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ เหมาะสม และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (9 คะแนน)	
- ออกแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (9 คะแนน)	
- ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบตามวัตถุประสงค์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสม (9 คะแนน)	
รวม	100

1. ผู้นำเสนอจะต้องจัดทำในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนาอีก 4 ชุด) พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างครบถ้วนทุกหน้า ส่งมายัง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ตามวันเวลาที่กำหนด

2. ผู้นำเสนอจะต้องนำเสนอด้วย powerpoint หรือโปรแกรมนำเสนออื่นๆ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผ่านการนำเสนอออนไลน์ (google meet)

8.1 รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา

ร้อยละด้านราคาที่ได้ = ร้อยละด้านราคาเต็ม - (ราคาที่เสนอ - ราคาที่เสนอต่ำสุด) x ร้อยละด้านราคาเต็ม

8.2 รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ มีดังนี้

8.2.1 ทีม/บุคลากร ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรได้ครบถ้วน เหมาะสม และครอบคลุม	10

ราคาที่เสนอต่ำสุด

สมค



เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
3	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรได้ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่ครอบคลุม	8
2	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรได้ครบถ้วน ครอบคลุม แต่ไม่เหมาะสม	4
1	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรไม่ครบถ้วน ไม่เหมาะสม และไม่ครอบคลุม	2

8.2.2 แผนการดำเนินงานและศักยภาพในการบริหาร (15 คะแนน)

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
4	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนดมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่ครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR	15
3	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนดมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่มีการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ	12
2	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนด และมีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ แต่ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	9
1	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนด แต่ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และไม่มีการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	6

8.2.3 กระบวนการวิจัย (45 คะแนน) ประกอบด้วย

1) ออกแบบการวิจัยได้ถูกต้อง เหมาะสม และรัดกุม (9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบการวิจัยได้ถูกต้องกับเนื้อหา	3
2	ออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับเนื้อหา	3
3	ออกแบบการวิจัยได้รัดกุมกับเนื้อหา	3
รวม		9

2) ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เหมาะสม และเป็นระบบ (9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	3
2	ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม	3
3	ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ	3
รวม		9

3) ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และมีความสอดคล้องตาม

วัตถุประสงค์ (9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ	3
2	ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม	3
3	ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	3
รวม		9

ออกแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ ข้อมูลที่น่าวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (9 คะแนน)



สมศ

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง	3
2	ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ	3
3	การวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	3
รวม		9

5) ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์

(9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	3
2	ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบถูกต้องตามวัตถุประสงค์	3
3	ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบเหมาะสมตามวัตถุประสงค์	3
รวม		9

9. ผู้รับผิดชอบ

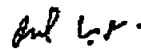
9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

การวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 226 (กิตติกันตพงศ์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kittikantaphong.s@onesqa.or.th

ลงชื่อ



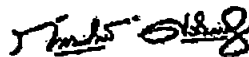
(นางอรนิศา เพชรผล)

ประธานกรรมการ

11 เม.ย.66 เวลา 15:01:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQ8BA-EUARg-BGAEQ-ANgBG

ลงชื่อ



(ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา)

กรรมการ

11 เม.ย.66 เวลา 14:59:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQA1A-DUAQw-AZADE-AQwAz

ควบคุมแทนที่

เห็นชอบ



(ดร.สมยศ ชื่นแจ้ง)

หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

2023/04/11 เวลา 15:09:46 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QQA5A-DkARA-BGADc-ARQBG




สมศ