

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างโครงการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก

สัญญาเลขที่ กวจ.2566/40

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานัส รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ รองศาสตราจารย์ ดร.อัศพงษ์ สุขมาตย์ ที่อยู่ 88/65 ซอยรามคำแหง 94 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240 ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานโครงการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

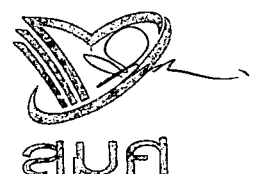
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|--------|---|---------------|
| ผนวก 1 | รายละเอียดและข้อกำหนดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก | จำนวน 8 หน้า |
| ผนวก 2 | ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก | จำนวน 89 หน้า |

055.



ผนวก 3 ใบเสนอราคา

จำนวน 2 หน้า

ผนวก 4 หนังสือขอยืนยันราคางานจ้างทำวิจัย ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2566 จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน 23,500.00 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังใบเสร็จรับเงินเลขที่ 2566/0108 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 470,000.00 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 141,000.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report) ตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 94,000.00 บาท (เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progressive report) บทที่ 1-3 และบทที่ 4 (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้)



สมศ

ตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2566 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 235,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) บทสรุปผู้บริหาร infographic สรุปผลการวิจัยที่สำคัญ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2566 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๐๕๕


สมศ

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

๐๕๕


สมศรี

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 470.00 บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๐๙๕


สมศ

จริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อม


สมศ

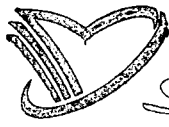
๑๕๕.

หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอ็ฟฟานส)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงศ์ สุขมาตย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกัมมวรา ปริญาภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน

ดร.ดร.ไพฑูริย์

ที่
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนามาตรฐานหน่วยก่ำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

1. หลักการและเหตุผล

ในการประกันคุณภาพภายนอก ผู้ประเมินภายนอก ผู้กำกับการประเมิน และหน่วยกำกับการประเมินภายนอก นับว่ามีบทบาทและหน้าที่สำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยหน่วยกำกับการประเมินภายนอกต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประกันคุณภาพภายนอกอย่างผู้มีความรู้ ความสามารถพึงกระทำ และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาภายใต้วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพภายนอกตามหลักความเที่ยงตรง โปร่งใส เป็นธรรม อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ สมศ. ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2564)

หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกมีหน้าที่ต้องบริหารจัดการและกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรฐานควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ในการรายงานการกระทำที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอกต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้อำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกตามงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือลดงานการมอบหมายงานหรือการขอให้มีการรับรองใหม่ หรือการเพิกถอนการให้การรับรองของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป (ข้อบังคับ สมศ. ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564)

ในการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา โดยเฉพาะในระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ประเมินภายนอกจะสังกัดหน่วยประเมิน ซึ่งในการรับงานการประเมินคุณภาพภายนอกนั้นหน่วยประเมินจะเป็นผู้รับงานประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ตามจำนวนที่ได้รับและดำเนินการจัดทีมผู้ประเมินภายนอกลงประเมินในแต่ละสถานศึกษา หลังจากการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากผู้ประเมินภายนอกว่าผู้บริหารหน่วยประเมินกระจายงานการประเมินให้แต่ละคนไม่เป็นธรรม จึงเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบขึ้น จากปัญหาดังกล่าวนำมาสู่การปรับเปลี่ยนบทบาทของหน่วยประเมินใหม่ โดยหน่วยประเมินจะถูกปรับชื่อเรียกใหม่เป็น "หน่วยกำกับการประเมิน" ซึ่งในการรับงานการประเมินคุณภาพภายนอกนั้น สมศ. จะเป็นผู้จัดทีมผู้ประเมินภายนอกในแต่ละสถานศึกษาให้กับหน่วยกำกับการประเมินในแต่ละสถานศึกษาตามจำนวนที่ได้รับสรรและหน่วยกำกับการประเมินจะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม ผู้

055


สมศ.

ประเมินภายนอกในแต่ละหน่วยกำกับการประเมินให้ทำการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นไปตามหลักการประเมินที่ถูกต้อง ทั้งนี้ในการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นหน่วยประเมินหรือหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกก็ตาม ยังไม่พบว่ามีกรณีวิจัยในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง จึงทำให้ไม่มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหน่วยประเมินหรือหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. จะนำมาใช้ประโยชน์หรืออ้างอิงได้

จากที่มาและความสำคัญดังกล่าว ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งผลของการวิจัยนี้จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีความเป็นมาตรฐานยิ่งขึ้นส่งผลให้เกิดการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้และมาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 2.2 เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของตัวบ่งชี้และมาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 2.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อ สมศ.

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 พัฒนาตัวบ่งชี้และมาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกตามที่ได้รับการรับรองเป็นหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 3.2 ตรวจสอบความสอดคล้องของตัวบ่งชี้และมาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกกับข้อมูลเชิงประจักษ์
- 3.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐาน

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาตัวบ่งชี้และมาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่
 - 4.1.1 หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับการรับรองเป็นหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566
 - 4.1.2 ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปฏิบัติงานอยู่ในการกำกับของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566
 - 4.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานต้นสังกัด ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของตัวบ่งชี้และมาตรฐานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกกับข้อมูลเชิงประจักษ์

055
1


สมศ.

- 4.3 จัดสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาหน่วยกำกับ การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐาน
- 4.4 จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ infographic ผลการวิจัยที่สำคัญ
- **ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน****

5. งบประมาณ

งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.2.1 งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (inception report) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วภายใน 15 วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

6.2.2 งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progressive report) บทที่ 1-3 และบทที่ 4 (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) ภายในเดือนมิถุนายน 2566 หลังจากลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

6.2.3 งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) บทสรุปผู้บริหาร Infographic สรุปผลการวิจัยที่สำคัญ ภายในเดือนกันยายน 2566 หลังจากลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามที่ระบุในสัญญา

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

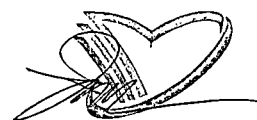
7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

07/5


สมศ.

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพว.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. เกณฑ์ด้านราคา	30
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (30 คะแนน)	
2. เกณฑ์ด้านคุณภาพ	70
2.1 ทีม/บุคลากร ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน) - มีทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ - ผลงานความสำเร็จของทีม/บุคลากรที่ผ่านมา	
2.2 แผนการดำเนินงานและศักยภาพในการบริหาร (15 คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนด - มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	
2.3 กระบวนการวิจัย (45 คะแนน) - ออกแบบการวิจัยได้ถูกต้อง เหมาะสม และรัดกุม (9 คะแนน) - ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เหมาะสม และเป็นระบบ (9 คะแนน)	

สมก

๒๕๕

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
- ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เหมาะสม และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (9 คะแนน) - ออกแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้อง ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (9 คะแนน) -ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบตามวัตถุประสงค์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสม (9 คะแนน)	
รวม	100

ผู้นำเสนอจะต้องจัดทำในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนาอีก 4 ชุด) และนำเสนอด้วย powerpoint หรือโปรแกรมนำเสนออื่นๆ พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างครบถ้วนทุกหน้า ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ตามวันเวลาที่กำหนด

8.1 รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา

ร้อยละด้านราคาที่ได้ = ร้อยละด้านราคาเต็ม - ((ราคาที่เสนอ-ราคาที่เสนอต่ำสุด)/ราคา
ที่เสนอต่ำสุด) X ร้อยละด้านราคาเต็ม

8.2 รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ มีดังนี้

8.2.1 ทีม/บุคลากร ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
5	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรได้ครบถ้วน เหมาะสม และครอบคลุม	10
4	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรได้ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่ครอบคลุม	8
3	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรได้ครบถ้วน ครอบคลุม แต่ไม่เหมาะสม	4
2	นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จที่ผ่านมาของทีม/บุคลากรไม่ครบ	2


สมศ

055

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
	ถ้วน ไม่เหมาะสม และไม่ครอบคลุม	
1	ไม่ได้นำเสนอทีม/บุคลากรที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตลอดจนผลงานความสำเร็จของทีม/บุคลากรที่ผ่านมา	0

8.2.2 แผนการดำเนินงานและศักยภาพในการบริหาร (15 คะแนน)

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
5	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนดมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่ครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR	15
4	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนดมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ไม่มีการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ	12
3	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนด และมีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ แต่ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	9
2	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนด แต่ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และไม่มีการแสดงให้เห็นศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	6
1	ไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่กำหนดมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีศักยภาพในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	0

8.2.3 กระบวนการวิจัย (45 คะแนน) ประกอบด้วย

1) ออกแบบการวิจัยได้ถูกต้อง เหมาะสม และรัดกุม (9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบการวิจัยได้ถูกต้องกับเนื้อหา	3
2	ออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับเนื้อหา	3
3	ออกแบบการวิจัยได้รัดกุมกับเนื้อหา	3
รวม		9

2) ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เหมาะสม และเป็นระบบ (9 คะแนน)

๑๕๕


สมศ

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	3
2	ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม	3
3	ออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ	3
รวม		9

3) ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เหมาะสม และมีความสอดคล้องตาม
วัตถุประสงค์ (9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้อง	3
2	ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม	3
3	ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	3
รวม		9

4) ออกแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้อง ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ และมีความ
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (9 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้อง	3
2	ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ	3
3	การวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องตามวัตถุประสงค์	3
รวม		9

5) ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ (9
คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	3
2	ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบถูกต้องตามวัตถุประสงค์	3
3	ออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งคำตอบเหมาะสมตามวัตถุประสงค์	3
รวม		9

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

อ.ร.

สมศ

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. 0 2216 3955 ต่อ 226 (กิตติกันตพงศ์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kittikantaphong.s@onesqa.or.th

ลงชื่อ

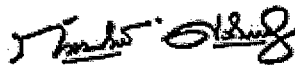


(ดร.สมยศ ชัยแจ้ง)

ประธานกรรมการ

10 มี.ค.66 เวลา 16:34:07 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQBGA-EMARA-A4AEM-ANwBC

ลงชื่อ



(ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา)

กรรมการ

10 มี.ค.66 เวลา 15:17:00 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQBBA-DgARA-AyAEU-ANwA2

ความเห็นที่ 1

อนุมัติ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

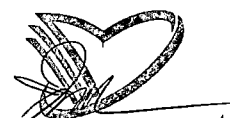


(นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอื้อฟานส)

รองผู้อำนวยการ

2023/03/13 เวลา 14:11:38 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : NABCA-DMAMg-A5ADA-AOAAx

อ.ส.ร.



สมยศ