



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ.
ภายใต้แนวคิด “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา”
ประจำปี พ.ศ.2566

สัญญาเลขที่ ภสส.2566/38

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.วรวิษ ภาสวาสวัศ รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ดีนาดู มีเดีย พลัส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546034563 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 71/1 ซอยประวิทย์และเพื่อน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โดยนางอำนวยการ เอี่ยมพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ 100922035889 ออกให้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2566 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.2566 ณ โรงแรมเซ็นทาราบายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



บริษัท ดีนาดู มีเดีย พลัส จำกัด



สมศ

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ.2566

จำนวน 13 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ DQT2023020001 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

จำนวน 5 หน้า

ผนวก 3 หนังสือยืนยันราคา ลงรับที่ สมศ.781/2566 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566

จำนวน 1 หน้า

ผนวก 4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

จำนวน 58 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย สาขา ประชานิเวศน์ เลขที่ 00522202 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 จำนวนเงิน 73,830.00 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 2566/0088 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นจำนวน ร้อยละ 5 ของราคาพัสดุมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,476,600.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้


บริษัท ด่านาด มีเดีย พลัส จำกัด


สมศ
Pattana

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน 442,980.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบงาน ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2566 โดยมีการส่งมอบงานดังนี้

1) จัดส่งแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

2) ส่งมอบงานออกแบบ ได้แก่

2.1) ออกแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) “Digital Organization” ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก การประชุมวิชาการระดับชาติเนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา”

2.2) การออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) และการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน (Theme) ใช้สำหรับออกแบบตกแต่งสถานที่หรือโครงสร้างต่างๆ (Onsite) และใช้ประชาสัมพันธ์ Online ที่สะท้อนแนวคิดหลักของการจัดงาน เพื่อให้ปรากฏอยู่ในทุกพื้นที่ ของการจัดงาน

2.3) ออกแบบหน้าปก (Cover) ชื่องาน ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร ในรูปแบบ Motion Graphic ทุกหัวข้อตามรายการของกำหนดการประชุมให้มีความสอดคล้องตามแนวคิดของการประชุมสำหรับห้องประชุมใหญ่

2.4) ออกแบบหน้าปก (Cover) ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร ทุกหัวข้อ จัดเตรียมอุปกรณ์ในห้อง Projector สำหรับฉายบนจอภาพ ให้มีความน่าสนใจก่อนเข้าสู่การเสวนา สำหรับห้องประชุมย่อย

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน 590,640.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามแผนที่ส่งมอบงานในงวดที่ 1 ในทุกขั้นตอน ให้เสร็จสมบูรณ์จนถึงวันจัดงาน และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2566

1) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

1.1) Opening Presentation ความยาว 3-5 นาที

1.2) สื่อวีดิทัศน์ “สมศ. ยุคใหม่” ความยาว 3-5 นาที พร้อมบทบรรยายนำเสนอ

1.3) Presentation ประกอบการบรรยายของ รักษาการผู้อำนวยการ สมศ.

1.4) สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ สำหรับเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานในรูปแบบออนไลน์

2) ภาพรวมการจัดงานด้านสถานที่

2.1) ภาพนิ่งการจัดงานในพื้นที่ส่วนกลางตามรายละเอียดและข้อกำหนดข้อ 4.2.1

2.2) ภาพนิ่งการจัดงานในห้องประชุมใหญ่ตามรายละเอียดและข้อกำหนดข้อ 4.2.2

2.3) ภาพนิ่งการจัดงานในห้องประชุมย่อยทุกห้องตามรายละเอียดและข้อกำหนดข้อ 4.2.3

3) รายงานข้อมูลพร้อมภาพนิ่งประกอบการถ่ายทอดสด Live Streaming เพื่อเผยแพร่

ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดข้อ 4.3



งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวน 442,980.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทั้งหมดตามแผน และส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อกำหนด ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566 โดยมีการส่งมอบงานดังนี้

1) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อแบบความละเอียดสูง มีความคมชัด สวยงาม ประกอบด้วย ภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ครบทุกกิจกรรมตลอดงาน ภาพบุคคลสำคัญ และวิทยากรทุกคนให้ครบถ้วน โดยจัดหมวดหมู่ของภาพตามรายการกิจกรรมทั้งหมด และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

2) บันทึกภาพและเสียงการบรรยายผ่านระบบ Video Conference โดยระบุรายละเอียดตามข้อหัวข้อเรื่อง และห้องประชุมให้ชัดเจน และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

3) ภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพกิจกรรมวันงานที่มีความคมชัด สวยงาม โดยมีความยาว 3-5 นาที และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดส่งใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 20 มีนาคม 2566 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



สมก
Dinathu

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา
ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง
ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้
ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง
มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่
ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

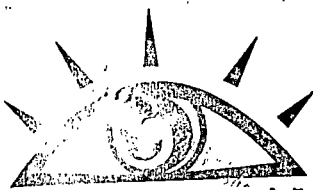
ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน
ค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา
ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตาม
สัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุ
ขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว
หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทาง
เทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้ว
เสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ
เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



บริษัท ดีปาดู มีเดีย พลัส จำกัด



สมศ.

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 1,477.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



สมศ

Handwritten signature of the representative of the contractor.

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(ดร.วรวิช ภาสวาสวัค)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ
(นางอำนวยการ เอี่ยมพนธ์)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวสุริภรณ์ สุดสาคร)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ พยาน
(.....)



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 17077
วันที่ 23 ธันวาคม 2566

เลขประจำตัว 0105546034563 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท คีน่าอุ มีเดีย พลัส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

พื้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 71/1

แยก -

ตำบล/ตำบล ตำบลพระอินทร์และโพธิ์

แขวง/ตำบล สาคอยาว

ถนน -

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ จตุจักร

รหัสไปรษณีย์ 10900



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000008333 เลขที่สาขา
สำนักงาน จันทบุรี และสำนักงานและสาขาเมืองกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต)

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดง ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,380,000	00
ค่าอากรแสดง	1,380	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,380	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009321

ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01007300-25660323-1-06-0000

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงออกให้พนักงานเสียภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงนามในใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ที่
วันที่ 23 มกราคม 2566

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินการโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา” ในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สมศ. พร้อมทั้งเติมเต็มความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กรต่อสังคม แสดงผลการดำเนินงานของ สมศ. จาก อดีต ปัจจุบัน และอนาคต และจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยมุ่งหวังเชื่อมโยงทุกภาคส่วนทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเป็นภาคีเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก ร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานจึงได้จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา” ประจำปี พ.ศ. 2566

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม

- 1) กลุ่มเป้าหมายร่วมงานในสถานที่ (Onsite) จำนวน 500 คน (ไม่รวมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่)
- 2) กลุ่มเป้าหมายออนไลน์ (Online) รับชมได้ทาง www.facebook.com/ONESQA โดยเผยแพร่สัญญาณภาพและเสียงผ่านสื่อออนไลน์

วันเวลาและสถานที่จัดงาน

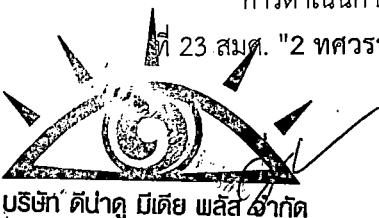
วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ได้หน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มีผลงานเชิงประจักษ์เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการวางแผน ออกแบบ ผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดเตรียมตกแต่งสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในงาน การบริหารจัดการประชุมวิชาการ ตลอดจนพิธีการต่างๆ ของทุกกิจกรรมในวันประชุม ทั้งการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Live Streaming) การประชุม Online และ Onsiteการออกแบบที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ สมศ. ในการเข้าสู่ Digital Organization ในอนาคตอันใกล้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินการวางแผน ออกแบบ และดำเนินการการประชุมวิชาการระดับชาติเนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. “2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา” ในรูปแบบ Onsite และ Online



ในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดงานจริง (Onsite) จำนวน 500 คน และผู้เข้าร่วมการประชุมที่รับชมการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Live Streaming) ผ่านสื่อออนไลน์ของ สมศ.

กิจกรรมสำคัญภายในงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติฯ

- 1) กิจกรรมพิธีเปิด/ปิดงาน
- 2) นิทรรศการ
 - (1) นิทรรศการแสดงผลงานของ สมศ. จาก อดีต ปัจจุบัน และอนาคต
 - (2) นิทรรศการแสดงผลงานของสถานศึกษา 11 แห่ง
- 3) กิจกรรมการประชุมและการเสวนา (ประกอบด้วย 1 ห้องใหญ่ และ 5 ห้องย่อย)
 - (1) ปาฐกถาพิเศษ "การพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยในยุค New Normal"
 - (2) ปาฐกถาพิเศษ "สมศ. กับการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ"
 - (3) การบรรยาย "สมศ. ในทศวรรษแห่งการเปลี่ยนแปลง"
 - (4) การบรรยาย "การศึกษาคุณภาพสู่ระดับโลก"
 - (5) การเสวนาหัวข้อ "สมศ. วิถีใหม่กับการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย"
 - (6) การเสวนาห้องย่อย หัวข้อ "พัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ว่ายาก...จริงหรือ?" (แบ่งห้องย่อย 5 ห้อง ดังนี้ การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และระดับอุดมศึกษา)
 - (7) การบรรยาย "แนวคิดและทิศทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายหลังสถานการณ์โควิด-19"
 - (8) การมอบประกาศเกียรติคุณให้กับสถานศึกษาและผู้ประเมินภายนอก

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการวางแผนออกแบบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภาพหลักของการนำเสนองานสะท้อนแนวคิดหลัก การประชุมวิชาการระดับชาติเนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. "2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา" ในรูปแบบ Onsite และ Online ในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดงานจริง (Onsite) จำนวน 500 คน และผู้เข้าร่วมการประชุมที่รับชมการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Live Streaming) ผ่านสื่อออนไลน์ของ สมศ. การแสดงนิทรรศการผลงานพัฒนาการดำเนินงานของ สมศ. จาก อดีต ปัจจุบัน และอนาคต และจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยมุ่งหวังเชื่อมโยงทุกภาคส่วนทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเป็นภาคีเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก ร่วมยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศได้ชัดเจนโดยมีรายละเอียดขอบเขตที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในแต่ละส่วนดังนี้

4.1 การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

1) ออกแบบแนวคิดของการจัดงาน (Theme) "Digital Organization" ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก การประชุมวิชาการระดับชาติเนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. "2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา"

2) การออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) และการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน (Theme) ใช้สำหรับออกแบบตกแต่งสถานที่หรือโครงสร้างต่างๆ (Onsite) และใช้ประชาสัมพันธ์ Online ที่สะท้อนแนวคิดหลักของการจัดงาน เพื่อให้ปรากฏอยู่ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน ..

3) ออกแบบหน้าปก (Cover) ชื่องาน ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร ในรูปแบบ Motion Graphic ทุกหัวข้อ

ทั้งนี้รายการของกำหนดการประชุมให้มีความสอดคล้องตามแนวคิดของการประชุม สำหรับห้องประชุมใหญ่

4) ออกแบบหน้าปก (Cover) ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร ทุกหัวข้อจัดเตรียมอุปกรณ์ในห้อง Projector สำหรับฉายบนจอภาพ ให้มีความน่าสนใจก่อนเข้าสู่การเสวนา สำหรับห้องประชุมย่อย

5) จัดทำ Opening Presentation ความยาว 3-5 นาที

6) ดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์"สมศ. ยุคใหม่" ความยาว 3-5 นาทีโดยให้มีการดำเนินการจัดทำทบทวนนำเสนอพร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการผลิต และแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องดำเนินการผลิตจนเสร็จสิ้นกระบวนการก่อนวันจัดงาน

7) จัดทำ Presentation เพื่อใช้ประกอบการบรรยายของ รักษาการผู้อำนวยการ สมศ. รวมทั้งการดูแลการนำเสนอสื่อดังกล่าวให้เรียบร้อย

8) ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 ให้มีความสวยงาม น่าสนใจและเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ สำหรับเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานในรูปแบบออนไลน์

9) จัดให้มีการบันทึกภาพ แบบความละเอียดสูง ภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมกิจกรรมตลอดงาน ภาพบุคคลสำคัญ และวิทยากรทุกคนให้ครบถ้วนทั้งในส่วนของการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อ

4.2 จัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริง (Onsite)

4.2.1 พื้นที่ส่วนกลางของการจัดงาน บริเวณด้านหน้าห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย ซึ่งเป็นพื้นที่หลักของการต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม

1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับลงทะเบียนและการต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและการแสดงข้อมูลแผนผังของงาน พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงตัวตนการเข้าร่วมงานและจำแนกได้ตามหัวข้อการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมย่อย

2) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในงาน การออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานภายใน-ภายนอกสถานที่จัดงาน เช่น ป้ายงาน ป้ายบอกทาง ป้ายเชิญชวนเข้าร่วมงาน/ Sign Board/ Directory Board/ PR Sign/ Banner ด้านนอกศูนย์ราชการฯ/ ขั้นตอนการลงทะเบียน และอื่นๆ

3) จัดเตรียมพื้นที่ มีจุดเช็คอิน จุดถ่ายรูป จุดพักผ่อน สร้าง Gimmick ดึงดูดความสนใจ และสวยงามเพื่อเชิญชวนให้ร่วม Like&Share page บน Social Media โดยยึดตามแนวคิดหลักของการจัดงาน

4) ออกแบบ ติดตั้ง จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งนิทรรศการ สมศ. (บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง)

5) ออกแบบ ติดตั้ง จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งนิทรรศการสถานศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเตรียมจอ LED จำนวน 5 เครื่องและระบบเสียง พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ พร้อมจัด Display ให้เข้ากับ Theme งาน

4.2.2 บริเวณภายในห้องประชุมใหญ่

1) จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินการประดับตกแต่งเวทีออกแบบและทำฉากเวทีตามtheme งานที่มีความสอดคล้องตามแนวคิดของการประชุม และจัดลำดับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) การออกแบบ ติดตั้งเวทีหลัก ติดตั้ง อุปกรณ์ระบบแสง ระบบเสียง ระบบภาพ ในพิธีเปิดที่สามารถสร้างบรรยากาศภายในห้องประชุมให้สะท้อนแนวคิดหลักของการจัดงาน ผู้สหายตาผู้เข้าร่วมงานได้ พร้อมทั้งสามารถรองรับพิธีเปิดงานตามรูปแบบการเปิดงานตลอดจนพิธีการมอบใบประกาศเกียรติคุณ มีความเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 500 คน ดูแลการจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่างตามความเหมาะสม รองรับการประชุม Onsite และ Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3) จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบควบคุมการนำเสนอบนเวที ทั้งแบบการนำเสนอเดี่ยว เวทีเสวนา ทั้งในสถานที่จัดงานและผ่านระบบสื่อออนไลน์

4) ติดตั้งจอLEDบนเวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 X 4 เมตร (หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่)

5) จัดหาจอทีวี monitor สำหรับวิทยากร ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ตั้งในจุดที่เหมาะสมเพื่อให้วิทยากรใช้ดูประกอบการบรรยาย และต้องตั้งในจุดที่ไม่บังสายตาผู้เข้ารับฟัง

6) จัดหาไมค์ลอยหนีบปกเสื้อ หรือไมค์ wireless สำหรับการนำเสนอผลงานตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงรายการ

7) จัดหาผู้ดำเนินรายการ / พิธีกร จำนวน 1 คน ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก มีบุคลิกภาพที่ดี และมีความรู้เกี่ยวกับภารกิจงาน ของ สมศ. เป็นอย่างดี โดยต้องเสนอรายชื่อพิธีกรให้ สมศ. พิจารณาคัดเลือก

8) จัดหากล้องพร้อมช่างภาพเพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรมต่างๆ ภายในห้องประชุมใหญ่ ทุกหัวข้อตามกำหนดการ

9) ดำเนินการจัดองค์ประกอบสำหรับถ่ายภาพของประธานและแขกผู้มีเกียรติร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมOnsite และผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบOnline

10) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธาน และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนรายการตามกำหนดการ พร้อมทั้งบริหารจัดการพิธีมอบของที่ระลึกเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความคล่องตัวและราบรื่นตามแผนงาน

11) บริหารจัดการ พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับสถานศึกษาและผู้ประเมินภายนอก เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความคล่องตัวและราบรื่นตามแผนงาน

12) จัดหาผู้ประสานงานร่วมดำเนินงานกับ สมศ. เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม และดูแลกำกับกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สมศ. ก่อนดำเนินการ

4.2.3 บริเวณภายในห้องประชุมย่อย

1) ติดตั้งระบบแสง ระบบเสียงและระบบภาพในทุกห้องประชุมให้สามารถรองรับการประชุมOnsite และ Online ในแต่ละห้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ดำเนินการบันทึกภาพวิดีโอทัศนภายในห้องประชุมย่อยตามกำหนดการครบถ้วนทุกห้อง

3) จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งห้องและเวที แก้อื้อ ซัดที่นั่งรองรับการจัดเสวนาแบบกลุ่ม ให้ครบตามจำนวนของวิทยากรและผู้ดำเนินรายการในแต่ละห้องย่อย

4) จัดหาไมค์ลอยหนีบปกเสื้อ หรือไมค์ wireless สำหรับการเสวนาตามจำนวนของวิทยากรและผู้ดำเนินรายการในแต่ละห้องย่อย

5) จัดให้มีช่างภาพถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในทุกห้อง ถ่ายภาพบรรยากาศ และบนเวทีเสวนา

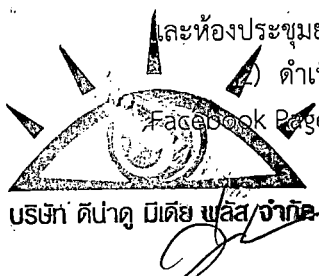
6) ดำเนินการจัดองค์ประกอบสำหรับถ่ายภาพของวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์

7) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ดำเนินรายการ ตามกำหนดการ

4.3 การบริหารจัดการการถ่ายทอดสดLive Streaming เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

1) จัดหาอุปกรณ์กล้องคุณภาพสูงไม่ต่ำกว่า 4K ไม่น้อยกว่า 6 ชุดพร้อมทีมงาน ไม่มีการบันทึกเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมพร้อมระบบ Switching ที่สามารถควบคุมภาพบนจอ Screen ภายในห้องประชุม สลับภาพการนำเสนอสื่อของวิทยากรได้ โดยรองรับการประชุมสัมมนาแบบ Online ภายในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมย่อย

2) ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ตลอดการประชุมในรูปแบบ Live Streaming บน Facebook Page สมศ.



3) จัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 100/100 Mbps. มีความเสถียรตลอดการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง

4) บริหารจัดการให้สามารถดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Live Streaming) ผ่านสื่อออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมไว้ในกำหนดการประชุม

5) จัดให้มีผู้รายงาน (Reporter) พาชมบรรยากาศภายในบริเวณงาน เยี่ยมชมในแต่ละห้องย่อย สลับกับการเปิดวิทัศน์นิทรรศการของสถานศึกษา วิทัศน์ของ สมศ. เป็นระยะเวลา 1.30 ชั่วโมง หรือเป็นการ Live Streamingพร้อมกันทั้ง 5 ห้องย่อย โดยผู้เข้าชมทาง Online สามารถเลือกเข้ารับชมในแต่ละห้องย่อยได้ตามความสนใจ

6) ดำเนินการเพื่อการบันทึกภาพวิทัศน์ภายในห้องพิธีเปิด/ห้องประชุม ตามกำหนดการ พร้อมทั้งการบันทึกเสียงการบรรยายทุกช่วงในรูปแบบ Digital file และแยก file เสียงให้สะดวกต่อการนำไปถอดเทปและฉายภาพได้ต่อไป

4.4 สิ่งที่ต้องรับจ้างต้องดำเนินการ

ก่อนการจัดงาน

1) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้เป็นแผนงานที่ชัดเจนสมบูรณ์ในการดำเนินการ ตารางการดำเนินงานโดยละเอียด และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอแก่สำนักงานฯ ในวันลงนามสัญญาจ้าง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบแนบสัญญาจ้าง

2) ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเนื้อหาและระบบต่างๆ ให้แก่สำนักงานพิจารณาความถูกต้องก่อนการผลิตจริง ซึ่งถ้ามีการปรับ แก้ไข บริษัทต้องเป็นผู้ปรับแก้ไขตามที่สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

3) ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานบริษัทต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละด้านให้ชัดเจน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละด้านของสำนักงาน

ระหว่างการจัดงาน

1) บริหารจัดการการดำเนินงานภายในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานบริษัทต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละด้านให้ชัดเจน ให้มีผู้รับผิดชอบประจำอยู่ในส่วนต่างๆ ตลอดการจัดงาน มีจำนวนที่เหมาะสม และต้องเป็นผู้ที่สำนักงานฯ สามารถติดต่อประสานงานได้ทันที

หลังงานเสร็จสิ้น สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังจัดงานเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน

1) คัดเลือกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อแล้ว ภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ภาพบุคคลสำคัญ และวิทยากรทุกคนครบถ้วน มีความคมชัด สวยงาม ได้องค์ประกอบของภาพ และหลายอิริยาบถ จัดหมวดหมู่ของภาพตามรายการกิจกรรมทั้งหมด และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

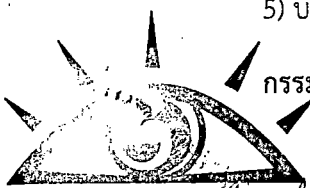
2) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล การบันทึกเสียงการบรรยาย เสียงตามหัวเรื่อง ทุกหัวเรื่อง พร้อมรายละเอียดตามชื่อหัวข้อเรื่อง และห้องประชุมให้ชัดเจน

3) วิทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมวันงานที่มีความคมชัด สวยงาม พร้อมสามารถให้ สมศ. นำไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาว 3-5 นาที ประกอบการส่งมอบงาน

4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน

5) บันทึกการถ่าย 1-4 ไว้ใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด เพื่อส่งมอบ

กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน



บริษัท ดินาดี มีเดีย แล็บ จำกัด



สมศ.

Signature of the official representing the Ministry of Education, Culture and Sport (สมศ.).

ข้อมูล วิถีทัศน์ การบันทึกเสียง ที่ได้จากการบันทึกเทป ข้อมูลที่เป็นข้อมูลเฉพาะที่ใช้ในการนำเสนอ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รวมถึงการอ้างอิงชื่อสำนักงานต่อบุคคล หรือองค์กรอื่นในการดำเนินงานด้วย ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานเท่านั้น

4.5 ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงดำเนินการเสร็จสิ้นในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 โดยในช่วงการจัดงานสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่จัดงาน ดังนี้

- 1) การเตรียมงานก่อนการจัดงาน สามารถเข้าพื้นที่ได้ก่อนวันจัดงาน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น.
- 2) วันจัดงาน ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 05.00 – 18.00 น.
- 3) การรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นหลังจากจัดงานเสร็จสิ้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ตั้งแต่เวลา 18.00 – 24.00 น. ของวันที่ 23 มีนาคม 2566

การดำเนินการนอกเหนือจากเวลาข้างต้น ถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัท ซึ่งจะต้องรับผิดชอบด้านค่าใช้จ่ายกับสถานที่จัดงาน รวมทั้ง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อกำหนดของสถานที่จัดงานด้วย

4.6 เงื่อนไขอื่นเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าประกันความเสียหายที่ต้องวางเงินกับสถานที่จัดงานตามที่โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ กำหนด และตรวจสอบสถานที่ก่อนเริ่มและหลังการดำเนินการ ถือเป็นความรับผิดชอบของทางบริษัทผู้รับจ้าง รวมทั้งต้องประมาณการของค่าใช้จ่ายของการดำเนินการทั้งหมดค่าขนส่งทั้งในวันติดตั้งและวันรื้อถอน รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ลงทะเบียนและพื้นที่นิทรรศการ ในส่วนที่ระบุไว้ซึ่งให้บริการโดยบริษัทผู้รับจ้าง

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

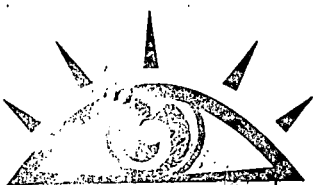
6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน และมีการส่งมอบงานเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ ภายใน 3 วันหลังจากลงนามสัญญาจ้าง

- 1) จัดส่งแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
- 2) ส่งมอบงานออกแบบตามข้อ 4.1 ได้แก่
 - ออกแบบแนวคิดหลักของการจัดงาน (Theme)



บริษัท ด่านดู มิเดีย พลัส จำกัด



สมศ.

- การออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) และการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน (Theme)

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ภายใน 3 วัน หลังจบวันประชุมวิชาการ

จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมรูปภาพ ประกอบตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมดตามแผน และส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อกำหนด ในกรณีที่มีการแก้หลังจบวันประชุมวิชาการภายใน 15 วัน หรือภายในวันและเวลาที่สำนักงานกำหนด ให้จัดส่งดังนี้

1) คัดเลือกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อแล้ว ภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ภาพบุคคลสำคัญ และวิทยากรทุกคนครบถ้วน มีความคมชัด สวยงาม ได้องค์ประกอบของภาพ หลากหลายอิริยาบถ โดยจัดหมวดหมู่ของภาพตามรายการกิจกรรมทั้งหมด และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

2) ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล การบันทึกเสียงการบรรยาย เสวนาตามหัวเรื่อง ทุกหัวเรื่อง พร้อมรายละเอียดตามชื่อหัวข้อเรื่อง และห้องประชุมให้ชัดเจน

3) วิดีทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมวันงานที่มีความคมชัด สวยงาม พร้อมสามารถให้ สมศ. นำไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาว 3-5 นาที ประกอบการส่งมอบงาน

4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมรูปภาพ ประกอบ ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน

5) บันทึกการถ่ายตั้งแต่ 1) – 4) สิ่งที่ต้องจัดส่งใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด เพื่อส่งมอบ

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

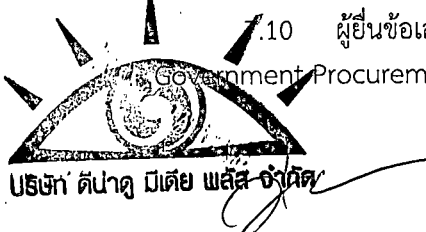
7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. "2ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา" ที่สะท้อนแนวความคิดการเป็นองค์กรดิจิทัล "Digital Organization" อย่างสร้างสรรค์ มีความทันสมัย น่าสนใจ ทั้งนี้ สมศ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ประกอบราคา โดยจะพิจารณาจากคะแนนรวมของเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคา ซึ่งรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1	เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ	30
2	เกณฑ์คุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาในประเด็นดังนี้	70
	2.1 แผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	
	2.2 การออกแบบ แนวคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการ	
	- การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน) - การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริง (20) - การบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming (20 คะแนน)	
	รวม	100

8.1 การนำเสนอ

1) รายละเอียดเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ (30 คะแนน)

- คะแนนเกณฑ์ราคาประมวลผลโดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2) รายละเอียดเกณฑ์คุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ (70 คะแนน)

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรูปแบบหรือตัวอย่างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญ

ชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Pdf File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ PowerPoint กำหนดเวลาให้นำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง ต่อสำนักงานภายใน 5 วันทำการ นับถัด



บริษัท ดับบลิว มีเดีย พลัส จำกัด



สมศ.

จากวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)สำนักงานจะประสานแจ้งวันเวลานัดหมายเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอคุณลักษณะด้านคุณภาพต่อไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงาน
- 2) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- 3) การจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริง
- 4) การบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming
- 5) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณา)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์คุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอดังนี้

1) แผนการดำเนินงาน (10 คะแนน) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด "2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา"

คำอธิบาย การนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนครอบคลุมตามรายละเอียดการดำเนินงาน มีความชัดเจน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและจัดทำแผนแสดงรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงานในทุกขั้นตอนนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดเวลา และสามารถติดตามการดำเนินงานและประเมินผลได้

เกณฑ์ที่	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
5	จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ได้ครบถ้วนทุกประเด็นตามคำอธิบาย รวมทั้งมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้สำเร็จ	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4	จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ครบถ้วนทุกประเด็นตามคำอธิบาย แต่มีบางประเด็นยังต้องมีการปรับปรุง	8	
3	จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ไม่ครบถ้วนบางประเด็นตามคำอธิบาย แต่แผนที่ได้จัดทำและนำเสนอมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้สำเร็จ	6	
2	จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ไม่ครบถ้วนบางประเด็นตามคำอธิบาย และแผนการดำเนินงานที่นำเสนอจำเป็นต้องมีการปรับปรุงทุกประเด็น	4	
1	ไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานงานประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. หรือมีแผนของงานประชุมอื่นๆ เป็นตัวอย่างในการนำเสนอ	2	



บริษัท ดินาคู มีเดีย พลัส จำกัด



สมศ.

Handwritten signature and initials.

2) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน) ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. ภายใต้แนวคิด "2 ทศวรรษแห่งการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษา"

คำอธิบาย การออกแบบสร้างสรรค์ตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme) "Digital Organization" ครบถ้วนครอบคลุมตามรายละเอียดการดำเนินงานทั้ง ตราสัญลักษณ์ (Logo) และการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner)การออกแบบและจัดทำสื่อ การออกแบบติดตั้ง จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งนิทรรศการ สมศ. และสถานศึกษา ฯลฯ ผลงานที่ออกแบบนั้นมีความสร้างสรรค์สวยงามเหมาะสมและโดดเด่น มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมตามที่สำนักงานได้กำหนดไว้

เกณฑ์ที่	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
5	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. <u>ได้ครบถ้วนทุก</u> ประเด็นตามคำอธิบาย สามารถนำไปใช้ได้โดยไม่มีข้อแก้ไข ปรับปรุง	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. <u>ได้ครบถ้วนทุก</u> ประเด็นตามคำอธิบาย แต่มีบางประเด็นยังต้องได้รับการปรับปรุง	16	
3	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. <u>ไม่ครบถ้วนบาง</u> ประเด็นตามคำอธิบาย แต่ตัวอย่างผลงานที่จัดทำและนำเสนอสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่มีข้อแก้ไข ปรับปรุง	12	
2	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. <u>ไม่ครบถ้วนบาง</u> ประเด็นในคำอธิบาย แต่ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอขึ้นยังต้องมีการปรับปรุงทุกประเด็น	8	
1	<u>ไม่ได้จัดทำ</u> ตัวอย่างผลงานการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของงานประชุมวิชาการระดับชาติเนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. หรือมีตัวอย่างผลงานการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของงานประชุมอื่นๆ เป็นตัวอย่างในการนำเสนอ	4	

3) การเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริง (20



คำอธิบาย การออกแบบสร้างสรรค์ตามแนวคิดของการจัดงาน (Theme) "Digital Organization"ครบถ้วนครอบคลุมตามรายละเอียดการดำเนินงานของการจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ให้มีความน่าสนใจ สวยงามและชัดเจน ภายในห้องประชุมใหญ่และภายในห้องประชุมย่อย เช่น การออกแบบเวทีหลักตามแนวคิดการจัดงาน พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการเป็นไปตามที่กำหนด การดำเนินพิธีการต่างให้มีความกระชับ น่าสนใจ สวยงาม รวมทั้ง ทั้งบุคลากรอุปกรณ์ ครบตามที่กำหนดไว้

เกณฑ์ที่	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
5	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงได้ครบถ้วนทุกประเด็นตามคำอธิบายรวม ทั้งมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้สำเร็จ	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงได้ครบถ้วนทุกประเด็นตามคำอธิบายแต่มีบางประเด็นยังต้องมีการปรับปรุง	16	
3	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงไม่ครบถ้วนบางประเด็นตามคำอธิบายแต่ตัวอย่างผลงานที่จัดทำและนำเสนอ นั้นสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่มีข้อแก้ไข ปรับปรุง	12	
2	จัดทำตัวอย่างผลงานและนำเสนอการจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงไม่ครบถ้วนบางประเด็นตามคำอธิบายแต่ตัวอย่างผลงานที่จัดทำและนำเสนอ นั้นยังต้องมีการปรับปรุงทุกประเด็น	8	
1	ไม่ได้จัดทำตัวอย่างผลงานการจัดเตรียมสถานที่จัดงานการออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงของงานประชุมวิชาการระดับชาติ เนื่องในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 23 สมศ. หรือมีตัวอย่างผลงานการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การออกแบบและบริหารจัดการประชุมในสถานที่จัดงานจริงของงานประชุมอื่นๆ เป็นตัวอย่างในการนำเสนอ	4	

4) การบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming
(20 คะแนน)

คำอธิบาย การออกแบบและวางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการถ่ายทอดสดดำเนินการได้ ครอบคลุมและครบถ้วนตามรายละเอียดการดำเนินงาน มีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ และ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินการครบถ้วนและทันสมัยมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ พร้อมแผนรองรับ



บริษัท ดิปาตุ มีเดีย พลัส จำกัด

[Signature]



สมก

[Signature]

เกณฑ์ที่	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
5	มีตัวอย่างผลงานและนำเสนอการบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming ได้ครบถ้วนทุกประเด็นตามคำอธิบายรวมทั้งมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้สำเร็จ	20	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4	มีตัวอย่างผลงานและนำเสนอการบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming ได้ครบถ้วนทุกประเด็นตามคำอธิบายแต่มีบางประเด็นยังต้องการปรับปรุง	16	
3	มีตัวอย่างผลงานและนำเสนอการบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming ไม่ครบถ้วนบางประเด็นตามคำอธิบายแต่ตัวอย่างผลงานที่จัดทำและนำเสนอ นั้นสามารถนำไปใช้ได้โดยไม่มีข้อแก้ไข ปรับปรุง	12	
2	มีตัวอย่างผลงานและนำเสนอการบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming ไม่ครบถ้วนบางประเด็นตามคำอธิบาย แต่ตัวอย่างผลงานที่จัดทำและนำเสนอ นั้นยังต้องการปรับปรุงทุกประเด็น	8	
1	ไม่มีตัวอย่างผลงานการบริหารจัดการการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Live Streaming แต่มีการนำเสนอที่ทำให้เข้าใจได้	4	

8.2 การตัดสินใจคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริม

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 168 (ศิริธร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Siritorn.v@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1) นางสาวศิริธร เวียนศิริ | ประธาน |
| 2) นางสาวภคพิชา ภูทับทิม | กรรมการ |
| 3) นายธณัฏฐ์ ภูริวัฒนา | กรรมการ |



บริษัท ดีไซน์ พลัส จำกัด

[Signature]



สมศ

[Signature]