



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5043-6 http://www.onesqa.or.th Email : info@onesqa.or.th
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00000833-3

(งบประมาณ)

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง : SU000330	เลขที่ : CS660024 วันที่ : 19 ธันวาคม 2565
บจก.ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง	เลขที่บันทึกอนุมัติจัดจ้าง : RPO27/66
ที่อยู่ : 55/140 ซอยลาดพร้าว29 ถนนลาดพร้าวแขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร	กำหนดวันที่ส่งมอบ : 25 มกราคม 2566
กรุงเทพฯ 10900	เครดิต : 0 วัน อ้างอิง : BG660031
โทรศัพท์ : 0 2511 5715 โทรสาร : 0 2511 5719	หมายเหตุ : อื่นๆ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ได้ตกลงจ้างท่านให้ดำเนินการดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ผลิตสมุดบันทึกประจำปี พ.ศ.2566	4,000	เล่ม	237.2725	949,090.00
หมายเหตุ :		รวมเป็นเงิน			949,090.00
		หักส่วนลด			0.00
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด			949,090.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 %			0.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			949,090.00
ผู้จัดทำ 19 / ธ.ค. / 65		ผู้ขายรับทราบเงื่อนไขและปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง นางสาวสุริยา เปี่ยมจันทร์ ผู้มีอำนาจลงนาม / ประทับตรา 19 / 12 / 65		 19 / ธ.ค. / 65	



เงื่อนไข
1. ใบสั่ง
2. หาก
แล้วเสร็จ
การศึกษา
"ผู้รับจำ
ในกรณี
ค่าปรับ
ส่งมอบ
ค่าเสีย
รับรอง
มาตรฐาน
มาตรฐาน
3. "ผู้รับ
(องค์การ
4. กำกับ
และลง

อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 07286
วันที่ 20 ธันวาคม 2565

เลขประจำตัว 0105550097281 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพลตฟอร์ม จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
จังหวัด -

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -
เลขที่ 55/140 ซอยลาดพร้าว 29

หมู่ที่ -
แยก -

ตรงกลาง/ซอย -
ถนน ลาดพร้าว

แขวง/ตำบล สันทรายเกษม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ หนองจอก
รหัสไปรษณีย์ 10900



5. เอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000008333 เลขที่สาขา
การยื่นใบรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ใบสัณหลังตราสารเป็นต้นฉบับเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 4
ใบสัณหลังตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	949,090	00
ค่าอากรแสตมป์	950	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	950	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 005805
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01007300-25651220



วันที่ 20 ธันวาคม 2565
ลงชื่อ (นางสาวอริยา ใจดี) ...
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

จ้าง"

จ้าง"

ไม่สามารถทำงานให้
ประเมินคุณภาพ
ได้ด้วย โดยที่

จ้าง" ยอดขาดใช้
จากวันครบกำหนด
(น) เรียก
กรณีที่ "สำนักงาน"
งานรับรอง
งานรับรอง

การศึกษา

มลูกต้องของงาน

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีพันธกิจหลักในการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีการเผยแพร่การดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ ได้แก่ สถานศึกษาทุกระดับ หน่วยงานต้นสังกัด นักเรียน/นิสิตนักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สื่อมวลชน ตลอดจนสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการของภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) กำหนดให้มีการจัดทำสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อมอบเป็นที่ระลึกให้กับคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมิน คณะกรรมการอื่นๆ ของ สมศ. ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2566 ในการนี้ จึงเห็นควรจัดทำสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กรสู่สาธารณะ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดทำสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566 มอบเป็นที่ระลึกให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีอุปการะคุณและเป็นเครือข่ายของ สมศ.

2.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สมศ. ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

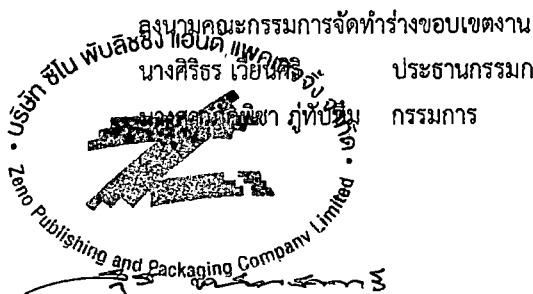
3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำสมุดบันทึกประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้แนวคิด “สมศ. เสริมบทบาทส่งเสริมสนับสนุน **คู่การประเมิน มุ่งยกระดับคุณภาพสถานศึกษา**”

3.2 การบรรจุสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อจัดส่งที่ สมศ. และ/หรือ สถานที่อื่นตามที่กำหนด และจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 การจัดทำสมุดบันทึกประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้แนวคิด “สมศ. เสริมบทบาทส่งเสริมสนับสนุน **คู่การประเมิน มุ่งยกระดับคุณภาพสถานศึกษา**” ผู้ยื่นข้อเสนอต้องถ่ายทอดรูปแบบจากแนวคิดออกแบบมาเป็นผลงานสมุดบันทึกประจำปี พ.ศ. 2566 คำนึงถึงความสวยงาม และประโยชน์ในการใช้งาน



ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางศิริธร เวียงศรี

ประธานกรรมการ

กรรมการ

ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สมศ.
D. S. M.

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเลย์เอาต์และอาร์ตเวิร์ก ของสมุดบันทึกประจำปี พ.ศ. 2566 ให้มีรายละเอียด ความคมชัด ใกล้เคียงกับงานพิมพ์จริง เสนอให้ สมศ. เห็นชอบ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาภาพประกอบ อักษร ฟอนท์อักษร หรือลวดลาย ที่เป็นส่วนหนึ่งของสมุด บันทึกประจำปี พ.ศ. 2566 หรือจัดทำขึ้นเอง ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

4.4 รายละเอียดวัสดุและจัดทำสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- 1) รูปเล่มสำเร็จขนาดไม่เกิน A5
- 2) ปกหนังสืออัดสาย (1 สี) หุ้มจั่วบัง ป้ายจม “โลโก้ สมศ.” หรือ “สมศ.” หรือ “ONESQA” บนปกหน้า พร้อมสายคาดหนังติดแม่เหล็ก
- 3) ปลิวติดปก (ปกในด้านหน้า-ปกในด้านหลัง) กระดาษ Green Paper หนา 100 แกรม
- 4) เนื้อในกระดาษถนอมสายตา/ Green Paper ความหนาไม่ต่ำกว่า 70 แกรม ขนาด 5.12 x 8.27 นิ้ว

ส่วนที่ 1 : ส่วนเนื้อหาที่ สมศ. กำหนด - พิมพ์ 4 สี จำนวน 16 หน้า

- นโยบายการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- สารจากรักษาการประธานกรรมการ สมศ.
- สารจากรักษาการผู้อำนวยการ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการดำเนินงาน
- รูปแบบการประเมินคุณภาพภายนอก
- การประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- สมศ. ร่วมภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนคุณภาพสถานศึกษา
- 28 สถาบันอุดมศึกษา ร่วมขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้
- รายนามผู้บริหาร สมศ.
- ข้อมูลการติดต่อ สมศ.

หมายเหตุ เนื้อหาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สมศ. เห็นเหมาะสม

ส่วนที่ 2 : หน้าปฏิทิน Year Planner 2023 พิมพ์ 1 สี จำนวน 16 หน้า

ส่วนที่ 3 : หน้าโน้ต พิมพ์ 1 สี จำนวน 160 หน้า (80 แผ่น)

- 5) การเข้าเล่ม เข้าห่วงด้วยกระดุกงู
- 6) จำนวนผลิต 4,000 เล่ม
- 7) จัดหาซองพลาสติกใสติดแถบขาว และบรรจุสมุดบันทึกตามจำนวนผลิตทั้งหมดใส่ซอง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ
กรรมการ

ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



สมศ.
[Signature]

พลาสติก (แยกเล่ม)

4.5 การบรรจุสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566

รายละเอียดการบรรจุสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อจัดส่งที่ สมศ. และ/หรือ สถานที่อื่นตามที่กำหนด และจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ ดังนี้

4.5.1 การจัดส่งที่ สมศ. และ/หรือ สถานที่อื่นตามที่กำหนด

สมุดบันทึกจำนวนที่เหลือจากการส่งทางไปรษณีย์ทั้งหมดบรรจุใส่กล่องพร้อมมีกระดาษคั่นระหว่างเล่มเพื่อป้องกันความเสียหายและจัดส่งมายัง สมศ. (จำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง) หากพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาทดแทนตามจำนวนที่เสียหายนั้น

4.5.2 การจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์

- 1) จัดพิมพ์รายชื่อ-ที่อยู่กลุ่มเป้าหมาย (ตามที่ สมศ. กำหนด) บนสติ๊กเกอร์ (Label) จำนวน 1,195 รายชื่อ สำหรับการจัดส่งทางไปรษณีย์ (จำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- 2) บรรจุสมุดบันทึก จำนวน 1-2 เล่มต่อ 1 ซองเอกสารสีน้ำตาล (สมศ. จัดหาให้) พร้อมปิดผนึกซองให้แน่นหนา (รวมจำนวน 1,145 ซอง) เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ให้กลุ่มเป้าหมาย (จำนวนและรายชื่อตามที่ สมศ. กำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- 3) บรรจุสมุดบันทึกจำนวน 3 เล่มต่อ 1 กล่องไปรษณีย์หรือกล่องบรรจุอื่นๆ (รวมจำนวน 50 กล่อง) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกล่องไปรษณีย์หรือกล่องบรรจุอื่นๆ เพื่อจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมาย (จำนวนและรายชื่อตามที่ สมศ. กำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- 4) คัดแยกและจัดเรียงตามระเบียบของไปรษณีย์ให้สะดวกต่อการตรวจรับ และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจรับงานจาก สมศ. ก่อนจัดส่ง (สมศ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์)
- 5) จัดทำรายงานสรุปจำนวนการส่งไปรษณีย์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบการตรวจรับงาน

4.6 ผลงานหรือชิ้นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานข้างนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สมศ. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอถูกระบุให้ใช้หรือมีความประสงค์จะใช้งานออกแบบหรือวัสดุที่ได้รับความคุ้มครองด้านลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร หากไม่ได้ทำข้อตกลงดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ สมศ. ต่อข้อเรียกร้องใดๆ อันเกิดจากการละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร จากการใช้งานออกแบบหรือวัสดุที่ได้รับการคุ้มครอง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางศรียา เวียงศรี กรรมการ

นางสาวกัญติภา กุทัตติ์ กรรมการ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



สมศ.
P. 11/2565

ตามกฎหมาย มิฉะนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งหมดที่จะต้องจ่ายจากการละเมิดสิทธิอื่นๆ ไม่ว่าในเวลาใดในระหว่างการทำงานหรือหลังจากงานแล้วเสร็จ

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งงานให้ สมศ. และต้องควบคุมงานพิมพ์จะต้องส่งให้ สมศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์ทุกขั้นตอนที่พร้อมสำหรับใช้จัดพิมพ์ จนเสร็จเรียบร้อย จัดส่งมอบงานตรงตามเวลา มีคุณภาพคมชัด ถูกต้องและสวยงาม

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบรรจุสมุดบันทึก พ.ศ. 2566 เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ตามจำนวนเล่มและรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ สมศ. กำหนด (รายละเอียดตามตารางแสดงกลุ่มเป้าหมาย)

4.9 กรณีที่ สมศ. เชิญผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมประชุม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

4.10 สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรูปแบบของรายการสิ่งพิมพ์ได้ตามที่เห็นสมควร โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และไม่กระทบต่องบประมาณที่จัดจ้าง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานตามจำนวน ณ สถานที่และตามเวลาที่ สมศ. กำหนด

5. งบประมาณ

การดำเนินงานผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

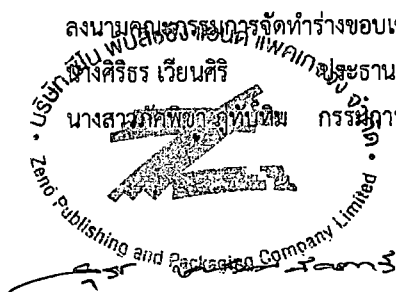
6.1 ส่งมอบ ณ สมศ. และ/หรือ สถานที่อื่นที่กำหนด ภายในวันพุธที่ 25 มกราคม 2566

- 1) สมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 2,449 ชุด (จำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- 2) ส่งมอบไฟล์งานสำเร็จที่เหมือนรูปเล่มจริง จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบของ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ได้
- 3) ส่งมอบไฟล์การบันทึกภาพทุกภาพที่มีการบันทึก พร้อมจัดทำหน้าปกให้มีความสวยงาม (ถ้ามี)

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางสาวศิริธร เวียนศิริ ประธานกรรมการ

นางสาวกัญญาทิพย์ ห่อหุ้ม กรรมการ



ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สมศ.
[Signature]

6.2 จัดส่งสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 สำหรับกลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ จำนวน 1,195 แห่ง (คิดเป็น 1,551 เล่ม) ที่บรรจุพร้อมส่งตาม จำนวนและกลุ่มเป้าหมาย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่กำหนด หรือสถานที่อื่น ภายในวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566

7. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

ลงนามและประทับตราของกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางสาวศิริธร เวียนศิริ กรรมการ

นางสาวกัญญา หุตเตชะ กรรมการ



ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงนาม.....

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สมศ. จะพิจารณาตัดสินให้คะแนนรวม 100 คะแนน รายละเอียดดังนี้

1. เกณฑ์ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ 40 คะแนน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา ให้ผู้มีราคารวมต่ำสุดได้คะแนนเต็ม 40 คะแนน

2. เกณฑ์คุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ของผู้ยื่นข้อเสนอดังนี้

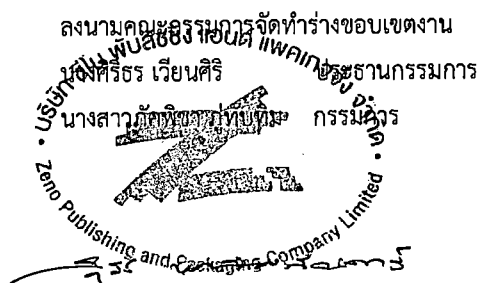
2. เกณฑ์คุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ (60 คะแนน)	คะแนน
2.1 แนวคิดสร้างสรรค์รูปแบบและรูปแบบในการนำเสนอสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566 (คะแนนรวม 40 คะแนน) แบ่งเป็น	45
2.1.1 การออกแบบปกหน้าและรูปแบบสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566 (25 คะแนน)	
2.1.2 การออกแบบและจัดวางเนื้อหาในสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566 (20 คะแนน)	
2.2 แผนการดำเนินงานผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ.2566	10
2.3 ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	5

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรูปแบบหรือตัวอย่างสมุดบันทึกจำนวน 1 แบบ ต่อ สมศ. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ทั้งนี้ สมศ. จะประสานแจ้งวันเวลานัดหมายเพื่อให้ผู้ยื่นเสนอมานำเสนอคุณลักษณะด้านคุณภาพต่อไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางศิริธร เวียนศิริ กรรมการ

นางสาวกัญญาทิพย์ หอมหวาน กรรมการ



ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สมศ.

การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังนี้

2.1 แนวคิดสร้างสรรค์รูปแบบและรูปแบบใหม่ในการนำเสนอสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 (45 คะแนน)
แบ่งเป็น

2.1.1 การออกแบบปกหน้าและรูปแบบสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 (25 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบผลงานได้สวยงาม ประณีต ทันสมัย มีความแปลกใหม่ น่าใช้งาน สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR และ สื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
5	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบผลงาน มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุกประเด็น</u> และมีความสวยงามโดดเด่น ประณีต ทันสมัย แปลกใหม่ และน่าใช้งาน	25
4	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบผลงาน มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุกประเด็น</u> แต่ขาดความโดดเด่น	20
3	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบผลงาน มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุกประเด็น</u> แต่บางประเด็นที่ยังต้องได้รับการแก้ไขบางประเด็น	15
2	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบผลงาน มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุกประเด็น</u> แต่มีประเด็นที่ยังต้องได้รับการแก้ไขทุกประเด็น	10
1	นำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบผลงาน มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ไม่ครบทุกประเด็น</u>	5

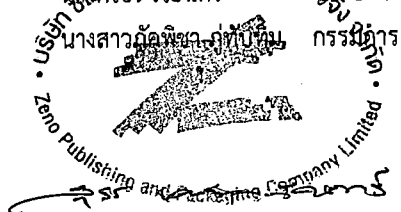
2.1.2 การออกแบบและจัดวางเนื้อหาในสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 (20 คะแนน)

การพิจารณาให้คะแนนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพและเนื้อหา มีความสวยงาม ประณีต โดดเด่น มีความแปลกใหม่ ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR "สมศ. เสริมบทบาทสนับสนุน คู่การประเมิน มุ่งยกระดับคุณภาพสถานศึกษา" และ สื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางสาวกัญญา คุ้มขัน รองผู้อำนวยการ

นางสาวกัญญา คุ้มขัน กรรมการ



ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สมศ

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
5	แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพและเนื้อหา สอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุก</u> ประเด็น และมีความสวยงาม ประณีต โดดเด่น มีความแปลกใหม่ ทันสมัย	20
4	แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพและเนื้อหา สอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุก</u> ประเด็น แต่ขาดความโดดเด่น	16
3	แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพและเนื้อหา สอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุก</u> ประเด็น แต่มีประเด็นที่ยังต้องได้รับการแก้ไขบางประเด็น	12
2	แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพและเนื้อหา สอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ครบทุก</u> ประเด็น แต่มีประเด็นที่ยังต้องได้รับการแก้ไขทุกประเด็น	8
1	แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบภาพและเนื้อหา สอดคล้องกับแนวคิดที่ระบุไว้ใน TOR และสื่อสารถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร <u>ไม่ครบทุก</u> ประเด็น	4

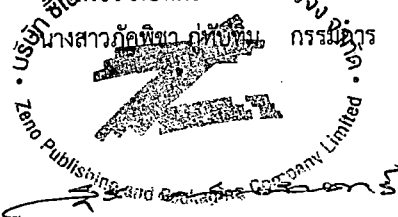
2.2 แผนการดำเนินงานผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 (10 คะแนน)

เกณฑ์ที่	รายละเอียด	คะแนน
3	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และจัดทำแผนแสดงระยะเวลาการดำเนินงาน ครบถ้วนในทุกขั้นตอน มีความเป็นไปได้ สามารถส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดเวลา	10
2	นำเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน <u>แต่ไม่ได้จัดทำแผนแสดงระยะเวลาการดำเนินงานที่</u> ชัดเจน	7
1	นำเสนอแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่ได้จัดทำแผนแสดงระยะเวลาการ ดำเนินงานที่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้น้อยที่จะส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดเวลา	4

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

นางสาวกัญญา เวียงศิริ ประธานกรรมการ

นางสาวกัญญา เวียงศิริ กรรมการ



ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สมก
P. S. M.

2.3 ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (5 คะแนน)

เกณฑ์ ที่	รายละเอียด	คะแนน
3	นำเสนอประวัติและประสบการณ์ มีประสบการณ์การผลิตสมุดบันทึกให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และมีตัวอย่างผลงานสมุดบันทึกมาแสดงต่อ สมศ. จำนวน 2 ชิ้นงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในระยะเวลา 3 ปี	5
2	นำเสนอประวัติและประสบการณ์ มีประสบการณ์การผลิตสมุดบันทึกให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และมีตัวอย่างผลงานสมุดบันทึกมาแสดงต่อ สมศ. จำนวน 1 ชิ้นงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้วในระยะเวลา 3 ปี	3
1	นำเสนอประวัติและประสบการณ์ มีประสบการณ์การผลิตสมุดบันทึก <u>แต่ไม่มีตัวอย่างผลงานที่เคยผลิตมานำเสนอ</u>	1

หมายเหตุ

ผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องได้คะแนน 2.1 - 2.3 รวมกันได้ต้องไม่น้อยกว่า 50 คะแนน คณะกรรมการ
จึงจะพิจารณาเกณฑ์ราคาต่อไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น 80 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การ
พิจารณา

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริม

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 154 (ภักพิชา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Puckpicha@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงานข้อกำหนดโครงการผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566

1. นางศิริธร เวียนศิริ ประธานกรรมการ

2. นางสาวภักพิชา ภูทับทิม กรรมการ

ลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านขอบเขตงาน
นางศิริธร เวียนศิริ ประธานกรรมการ
นางสาวภักพิชา ภูทับทิม กรรมการ



ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สมศ.
Puckpicha



YOUR
printing
SOLUTIONS

ตมศ.
รับ 3410 / 2565
วันที่ 25 พ.ย. / 2565
เวลา 13.29 %

ซพ. 0390_11/2565

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ยื่นยันการเสนอราคาผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อ้างถึง ใบเสนอราคาเลขที่ 65-11-1335 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2565

ตามที่ บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด ได้เสนอราคาผลิตสมุดบันทึก ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 949,090 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าสิบบาท) ตามใบเสนอราคาที่ยื่นถึงแล้วนั้น ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้มีการเจรจาต่อรองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงข้อกำหนดรายละเอียดต่างๆ ของงานทั้งหมดแล้ว บริษัทฯ ขอยื่นยันราคาตามที่อ้างถึงดังกล่าว พร้อมเงื่อนไขพิเศษที่บริษัทฯ เสนอทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

- ชุดปกหนังสือ สลับคู่สีกับสายคาด 2 แบบ จัดทำแบบละ 2,000 เล่ม
- เพิ่มจำนวนหน้า ส่วนที่ 3 (หน้าโน้ต) 8 หน้า รวมเป็น 168 หน้า หรือ 84 แผ่น
- งานพิมพ์พิเศษ 1 สี ส่วนที่ 2 และ 3 เปลี่ยนค่าสีตามปกหนังสือ

บริษัทฯ ขอยื่นยันราคาตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้โปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ได้รับเอกสาร ทงขึ้นงาน
ทงเสนอราคา



นางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์

(นางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์)

กรรมการและผู้จัดการ



ตมศ

Handwritten signature of the official.

หจก.

Handwritten signature.

Handwritten signature.





YOUR
printing
SOLUTIONS

สมศ.
รับที่ 3404 / 2565
วันที่ 24, พ.ย. 2565
เวลา 15.38 น.

ใบเสนอราคา

บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

55/140 ซอยลาดพร้าว 29 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0 2511 5715 (อัตโนมัติ) โทรสาร : 0 2511 5719

E-mail : admin@zenopublishing.co.th

เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105550097281

QUOTATION
เอกสารเลขที่ : 65-11-1335
วัน-เดือน-ปี : 23 พฤศจิกายน 2565

ชื่อลูกค้า & ที่อยู่:

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เงื่อนไขประกอบการเสนอราคา

เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งของ : ตามแผนการผลิต

พนักงานขาย : MKT01 | 08 1804 7448

ลำดับที่	รายการสินค้าและบริการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	คำจัดพิมพ์ : สมุดบันทึก สมศ. ประจำปี 2566 ขนาดงาน : 13 x 21 ซม. (ขนาดปกหนังสือ 13.8 x 21.6 ซม.) รายละเอียดวัตถุดิบ ชุดปก : หนังสืเย็บ PU อดลย เคลือบมัน - ปีมจมโลโก้ปกหน้า -* ปลิวติดปก : กระดาษ PS Green B1.3 หนา 100 แกรม พิมพ์ 1 สี เนื้อใน : กระดาษ PS Green B1.3 หนา 70 แกรม (รวม 200 หน้า) : ส่วนที่ 1 : พิมพ์ 4 สี จำนวน 16 หน้า : (เนื้อหาสาระตามที่ สมศ. กำหนด) : ส่วนที่ 2 : พิมพ์ 1 สี(พิเศษ) จำนวน 16 หน้า : (หน้าปฏิทิน พ.ศ.2566-2567 และ Year Planner) : ส่วนที่ 3 : พิมพ์ 1 สี(พิเศษ) จำนวน 168 หน้า (84 แผ่น) - หน้าโน้ต สายคาด : หนังสือดลยคู่สี ติดแม่เหล็ก รูปเล่ม : ปกหนังสือหุ้มจั่วบัง เบอร์ 16 - แยกแผ่นปกหน้า / ปกหลัง : เข้าห้งกระดูกงู ขนาด 3/4 นิ้ว - ไค้ทมมม อื่นๆ : บรรจุถุงพลาสติกฝักขาว 1:1 หมายเหตุ : 1.) ราคาที่เสนอรวมค่าออกแบบ/จัดทำอาร์ตเวิร์ค 2.) ค่าบริการจัดทำลาเบล พร้อมบรรจุพัสดุส่ง ปณ.ดุสิต	4,000 เล่ม	221.75	887,000.00
จำนวนเงินรวม				887,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				62,090.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				949,090.00

ราคาที่เสนอดังกล่าวนี้ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณา

สั่งซื้อจากท่าน เรียบเรียงโดยคุณวิมลทิพย์



สำหรับลูกค้าเพื่อการตอบรับ/สั่งซื้อ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดของงานตามใบเสนอ

ราคาและตกลงว่าจ้างให้บริษัทฯ ดำเนินการทุกประการ

7 ธันวาคม 2565 (วันที่ 23 พค 65)

65090011

สมศ.

ผู้สั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา(ถ้ามี)

วันที่ :

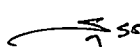
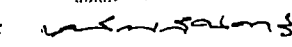


นำเสนอแนวความคิดและคอนเซ็ปต์
สมุดบันทึก สมค. ประจำปี 2566

Theme & Concept

“สมค. เสริมบทบาทส่งเสริมสนับสนุน คู่การประเมิน
มุ่งยกระดับคุณภาพสถานศึกษา”





บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

23 พฤศจิกายน 2565



สมค



Concept & Keyword

แนวคิดหลัก : สมศ. เสริมบทบาทส่งเสริมสนับสนุน คู่การประเมิน
มุ่งยกระดับคุณภาพสถานศึกษา

คอนเซ็ปต์ : ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา

Keyword : QA FOR ALL

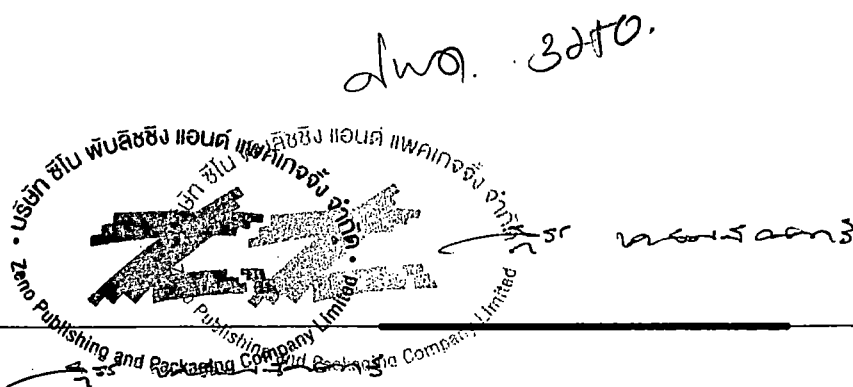
“ มุ่งมั่น เสริมประสิทธิภาพ สนับสนุน
ให้ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผล ”

ภาพรวม : ต้องการนำเสนอทิศทางการพัฒนาและการขับเคลื่อน
งานประเมินในมิติของ “ความร่วมมือ” ของทุกภาคส่วน
เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับผลการประเมินในเชิงคุณภาพอย่าง
ยั่งยืน

ทोनส์ : สดใสหลากหลายสี สอดรับกับเนื้อหาและคอนเซ็ปต์
ร่วมคิด ร่วมทำจากคนหลายๆ ฝ่าย

พอนต์ : KANIT & TH SARABUN

คาแรคเตอร์ : สดใส กระตือรือร้น และมีความคล่องตัวสูง



Graphic Logo ปก



องค์ประกอบ : ใช้กราฟฟิคโลโก้ สมศ. ผสมผสานกับฟอร์มคนอ่านหนังสือ
ที่แสดงผลการันตีมาตรฐานคุณภาพ พร้อมข้อความ 2 คำ คือ

- QA ย่อมาจาก Quality Assessment (คุณภาพการประเมิน)
- FOR ALL เพื่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

ความหมาย : สมศ. เสริมประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้ทุกฝ่ายได้รับผลลัพธ์การ
ประเมินในเชิง “คุณภาพ” อย่างเท่าเทียม และร่วมกันพัฒนาอย่างยั่งยืน

คู่มือ : กราฟฟิคขาว-ดำสำหรับงานปับ

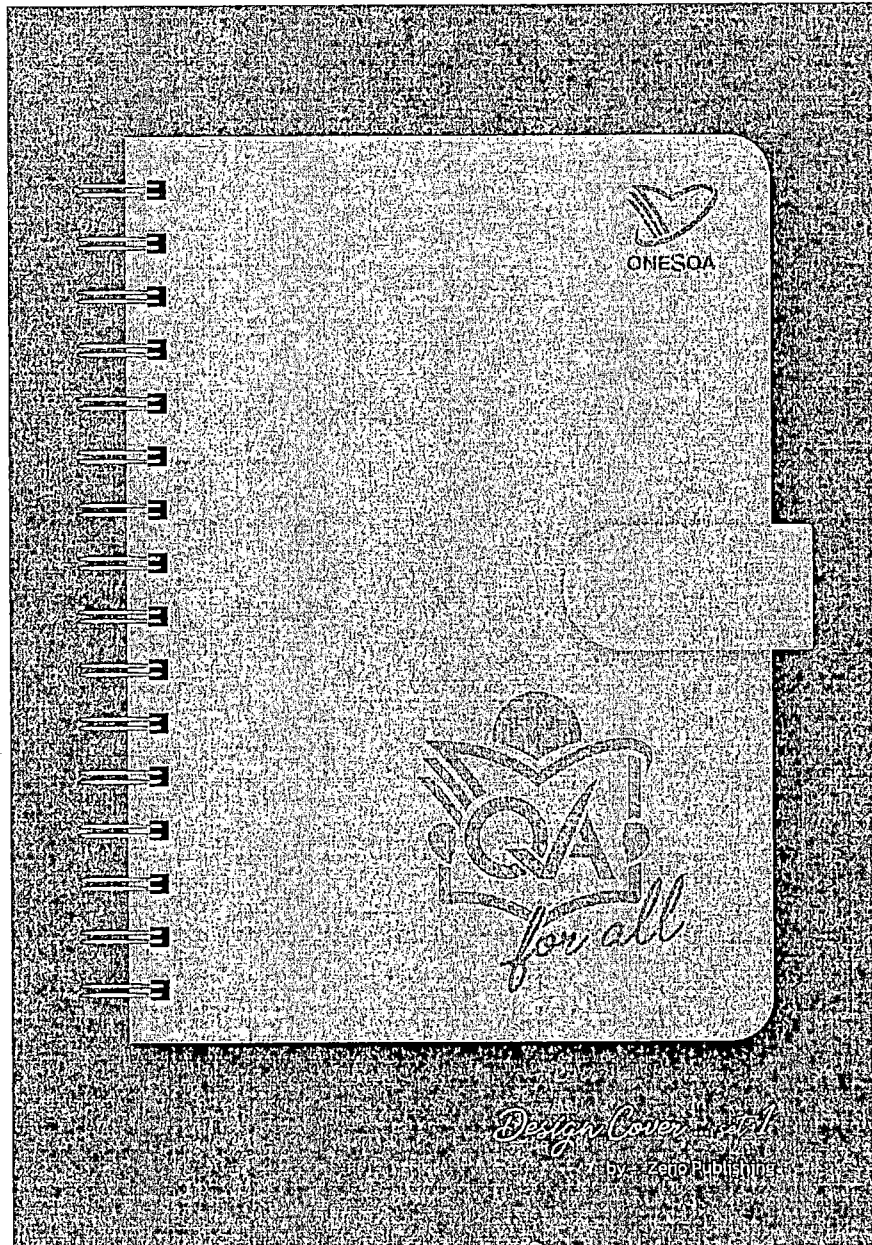
กรณีนงานพิมพ์ปรับสีตาม CI ของ สมศ.

การใช้ : ดัดยเส้นกราฟฟิค ปรับสีใช้ได้กับทุกประเภทงาน



สมศ.

ปกหนัง - แบบที่ 1



- องค์ประกอบปก
- ปกหนังไดคัทขอบโค้งด้านปากเปิด
 - หุ้มจั่วป้ง #16 ติดปลิวด้านใน พิมพ์ 1 สี



สายคาดหนังอัดลายสีเดียวกันกับปก

พิมพ์ 2 ตำแหน่ง คือ โลโก้ สมศ. และ โลโก้ QA for all

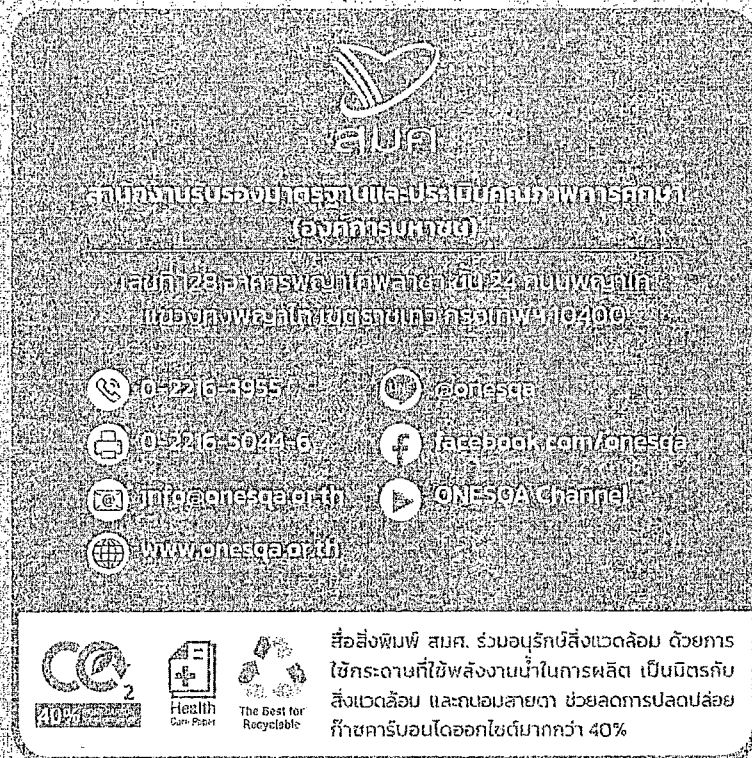


สมศ.

Signature

Signature

ปลิวติดปกหลัง - ด้านใน



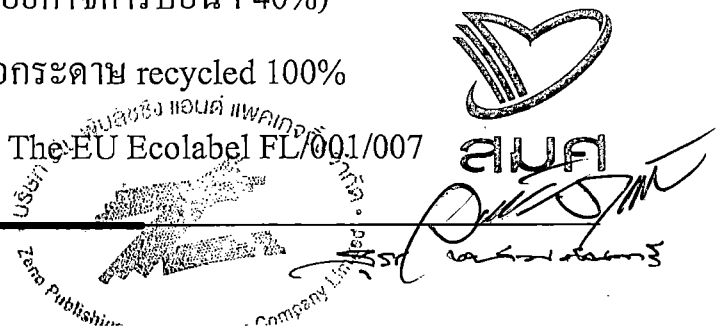
องค์ประกอบปลิวปกใน : ที่อยู่ - ช่องทางการติดต่อ สมศ.

พร้อม 3 สัญลักษณ์มาตรฐาน CERTIFICATED โรงงานกระดาษ

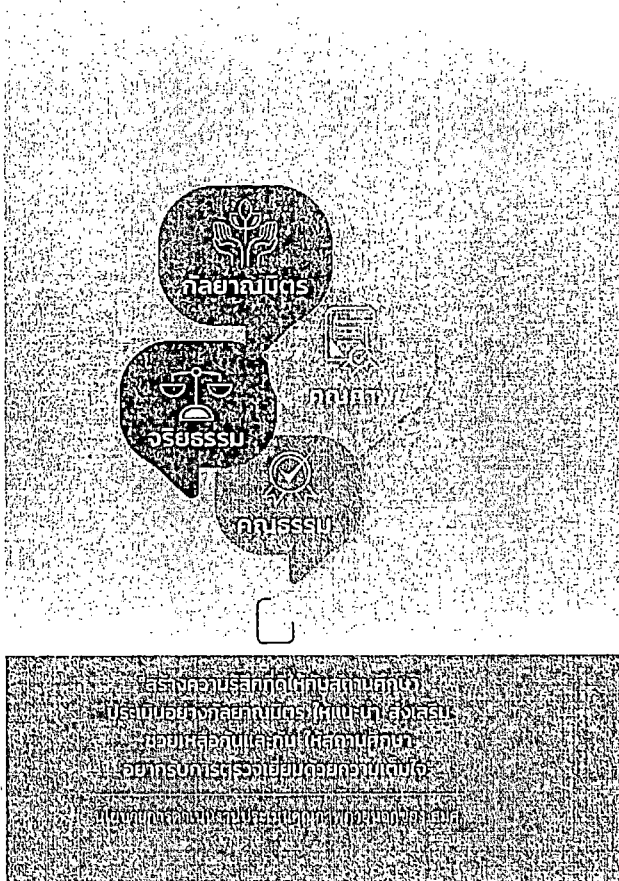
CO₂ - ลดโลกร้อน(การปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนฯ 40%)

เป็นมิตรกับสุขภาพ และ เป็นเยื่อกระดาษ recycled 100%

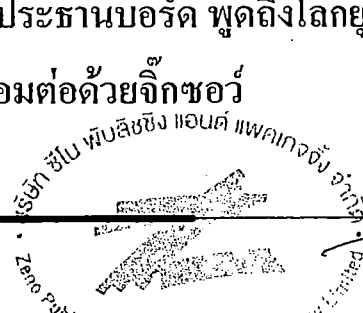
Image : กระดาษมาตรฐาน EU - The EU Ecolabel FL/001/007



Layout เนื้อหาสาระ 4 สี



- องค์ประกอบ 4 สี
- เนื้อหาสาระจาก สมศ.
 - เน้น LAYOUT หน้าคู่ เพื่อให้ดูเต็มตา ตัวไม่เล็กจนเกินไป
 - กรณีเป็นภาพผู้บริหาร จะเน้นให้น้ำหนักสายตาที่ตัวบุคคล
 - โทนสีของแต่ละหน้า คมทอนด้วยสีของเสื้อผ้าในภาพ
 - กราฟฟิกประกอบเรื่องแต่ละหน้า เน้นรายละเอียดให้รับกับเรื่อง หรือ Keyword สำคัญ เช่น ประธานบอร์ด พุดถึงโลกยุคดิจิทัล



Layout เนื้อหาสาระ 4 สั



Vision

องค์กรที่เป็นเลิศในการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ
An excellent organization in educational accreditation at national and international level



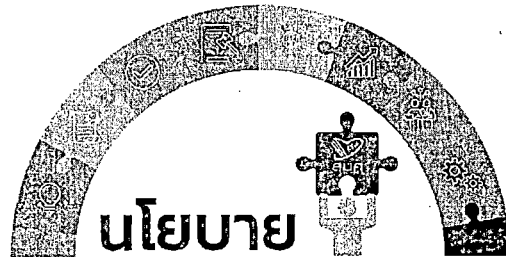
Mission

- พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
- กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน
- พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก
- เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาและกำหนดนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน



Core Value

- กับโลก**
เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านการประเมินคุณภาพของสังคมโลก
- มีมาตรฐาน**
ดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับการยอมรับทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- บริการรวดเร็ว**
ส่งมอบรายงานผลการตรวจประเมินที่มีคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ



นโยบาย

การดำเนินงาน

มีการบริหารงานที่คล่องตัว อิสระ เที่ยงตรง เป็นธรรม
มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และถ่วงดุลอย่างจริงจัง
มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
จัดวางระบบข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน คือ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ
ไม่ได้มุ่งเน้นการตัดสินให้ผ่านหรือไม่ผ่าน
สมค. ไม่ทำการประเมินเอง ยกเว้นกรณีเพื่อการพัฒนาระบบและวิธีการ
การประเมินคุณภาพภายนอกจะต้องทำงานโปร่งใสมีหลักฐาน
สนับสนุนองค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการมีส่วนร่วม
ในการอบรมผู้ประเมินภายนอก
สมค. คัดเลือกผู้ประเมินภายนอกตามเกณฑ์ความสามารถ
เพื่อให้การรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก
พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระยะๆ
ทำงานในลักษณะ "เครือข่าย" กับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึก
ในความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาร่วมกัน ไม่ทำงานในลักษณะ
มีอำนาจเหนือฝ่ายอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษา

เลยเอาที่หน้า 4 สั • เนื้อหาสาระจาก สมค. ทุกเรื่องเน้น “ความหลากหลาย” ด้วย

- กราฟฟิค / vector
- โทนนี สะดุดตา สร้างการจดจำ นำอ่านในทุกๆ เรื่อง
- โครงสร้างเลยเอาที่ โปร่งๆ สะอาด สบายตา

แม้จะมีขนาดพื้นที่แคบๆ



สมค.

Signature
สมค.

Layout ปฏิทิน - พิมพ์ 1 ลิ

มกราคม 2566 January 2023							ธันวาคม 2566 December 2023						
จันทร์ Monday	อังคาร Tuesday	พุธ Wednesday	พฤหัสบดี Thursday	ศุกร์ Friday	เสาร์ Saturday		จันทร์ Monday	อังคาร Tuesday	พุธ Wednesday	พฤหัสบดี Thursday	ศุกร์ Friday	เสาร์ Saturday	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	
8	9	10	11	12	13		3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					24	25	26	27	28	29	30
๑ วันขึ้นปีใหม่ ๒ วันมาฆบูชา							๑ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ ๒ วันคล้ายวันสถาปนา วันคล้ายวันระดมพล ๓ วันคล้ายวันสถาปนา วันคล้ายวันระดมพล ๔ วันคล้ายวันระดมพล ๕ วันคล้ายวันระดมพล ๖ วันคล้ายวันระดมพล ๗ วันคล้ายวันระดมพล ๘ วันคล้ายวันระดมพล ๙ วันคล้ายวันระดมพล ๑๐ วันคล้ายวันระดมพล ๑๑ วันคล้ายวันระดมพล ๑๒ วันคล้ายวันระดมพล ๑๓ วันคล้ายวันระดมพล ๑๔ วันคล้ายวันระดมพล ๑๕ วันคล้ายวันระดมพล ๑๖ วันคล้ายวันระดมพล ๑๗ วันคล้ายวันระดมพล ๑๘ วันคล้ายวันระดมพล ๑๙ วันคล้ายวันระดมพล ๒๐ วันคล้ายวันระดมพล ๒๑ วันคล้ายวันระดมพล ๒๒ วันคล้ายวันระดมพล ๒๓ วันคล้ายวันระดมพล ๒๔ วันคล้ายวันระดมพล ๒๕ วันคล้ายวันระดมพล ๒๖ วันคล้ายวันระดมพล ๒๗ วันคล้ายวันระดมพล ๒๘ วันคล้ายวันระดมพล ๒๙ วันคล้ายวันระดมพล ๓๐ วันคล้ายวันระดมพล ๓๑ วันคล้ายวันระดมพล						

องค์ประกอบแพลนเนอร์ : ยึดโทนสีตามสีปกหนังสือ 1 เดือน/หน้า

- ประกอบด้วยชื่อเดือน ปี ทั้งภาษาไทย - อังกฤษ
- วันหยุดปกติ - วันหยุดนักขัตฤกษ์
- วันพระ - ข้างขึ้น / ข้างแรม

• ฟอนต์หลัก Kanit และ TH Sarabun



สมศ

01/12/2566

Layout โน้ต - พิมพ์ 1 สี



QA
for all

องค์ประกอบหน้าโน้ต : เป็นโน้ตหน้าคู่

- หน้าเปิด 1 สี
- ด้านซ้าย -- หน้าเปล่า + ONESQA
- ด้านขวา -- เส้น + โลโก้ สมศ. / โลโก้ QA for all



สมศ

QA for all



ธีรพร พรหมทอง



ธีรพร พรหมทอง

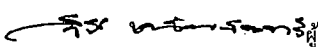
แผนการผลิตสมุดบันทึก สมศ. ประจำปี พ.ศ. 2566
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เสนอโดย บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

ลำดับที่	ขั้นตอนการผลิต/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาการทำงาน (วัน)		หมายเหตุ	
		เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2565	เดือนมกราคม 2566		
1	บริษัทฯ นำเสนอแบบ	23/11/2565			
2	เลือกสีหนังสือเพื่อพอกย้อม	23/11/2565		ใช้เวลาพอก 20-25 วัน (ขึ้นอยู่กับลายและสี)	
3	บริษัทฯ ปรับแบบ-แก้ไขอาร์ตเวิร์คชุดปก สมศ. ตรวจสอบและอนุมัติ <u>ปิด</u> อาร์ตเวิร์คปกหนังสือ	2/12/2565		สรุปแบบเพื่อขึ้น Mock Up ปกหนังสือแบบใดค้จริง พร้อมแบบปั๊ม* ใช้เวลา 1 อาทิตย์	
4	สมศ. ตรวจสอบแบบและพิสูจน์อักษร ครั้งที่ 1	23-28/11/2565		อาร์ตเวิร์คลงเนื้อหาจริงพร้อมตรวจ	
5	บริษัทฯ แก้ไข/ปรับแบบดีไซน์รูปเล่ม ครั้งที่ 1	29-30/11/2565		งานพิมพ์ลาเบลพร้อม ติดสติ๊กเกอร์แยก รหัสไปรษณีย์ พิมพ์ จดหมายนำส่ง และ งานบรรจุพัสดุ ทำงาน คู่ขนานกับงานพิมพ์ และงานเข้าเล่ม	
6	สมศ. ตรวจสอบแบบและพิสูจน์อักษร ครั้งที่ 2		1-3/12/2565		
7	บริษัทฯ แก้ไขงานครั้งที่ 2		6/12/2565		
8	สมศ. ตรวจสอบแบบและอนุมัติ ปิดอาร์ตเวิร์ค		7/12/2565		
9	สมศ. ตรวจสอบอนุมัติปฏิ์ฟสี - คณิตลพรั้นท์		9/12/2565		
10	งานเพลท - งานพิมพ์		10-23/12/2565		
11	งานเข้าเล่มปกหนังสือ - QC - บรรจุถุงพลาสติก		9-14/01/2566		ทยอยเข้าเล่มตามจำนวนปก
12	ส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 - ส่งมอบ ณ สมศ.			16-ม.ค.-66	
	ส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 - ตรวจรับที่บริษัทฯ			25-ม.ค.-66	รวมเวลาทำงาน 60 วัน

หมายเหตุ : การส่งมอบงาน แยกส่ง 2 ส่วนตามเงื่อนไข TOR

- ชุดที่ 1 ส่งมอบ ณ สมศ. : ชุดไม่บรรจุเล่ม จำนวน 2,449 เล่ม
- ชุดที่ 2 สมศ. ตรวจรับที่บริษัทฯ : ชุดบรรจุพัสดุ จำนวน 1,551 เล่ม (1,199 แห่ง)
- * งานเย็บปกหนังสือจะทำงานคู่ขนานกับงานพิมพ์ รวมถึงงานจัดพิมพ์ลาเบล - ติดสติ๊กเกอร์ แยกรหัสไปรษณีย์



ลงนาม  ผู้เสนอ
 (นางสาวสุริย์ เนียมจันทร์)
 กรรมการผู้จัดการ


สมศ
