



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(งบประมาณ)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5043-6 http://www.onesqa.or.th Email : info@onesqa.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00000833-3

ใบสั่งจ้าง

ต้นฉบับ

ผู้รับจ้าง : SU000337	เลขที่ : CS660011 วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2565
บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด	เลขที่บันทึกอนุมัติจ้าง : PRO.6/66
ที่อยู่ : 69 ถนนสวรรคตเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	กำหนดวันที่ส่งมอบ : 20 กุมภาพันธ์ 2566
	เครดิต : 0 วัน อ้างอิง : BG660016
โทรศัพท์ : 02-2825811	โทรสาร : 02-2817843
	หมายเหตุ : อื่นๆ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ได้ตกลงจ้างท่านให้ดำเนินการดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ	1	งาน	230,000.0000	230,000.00
หมายเหตุ :		รวมเป็นเงิน			230,000.00
		หักส่วนลด			0.00
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด			230,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 %			0.00
(สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			230,000.00
ผู้รับจ้าง : นิลสุวรรณ จำกัด		ผู้ขายรับจ้าง : บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด		ผู้อนุมัติจ้าง : นิลสุวรรณ จำกัด	
(22 / พ.ย. / 65)		(22 / พ.ย. / 65)		(22 / พ.ย. / 65)	

เงื่อนไขข้อต่อ "สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (องค์การมหาชน)" กับ "ผู้รับจ้าง"

1. ใบสั่งจ้างนี้
2. หาก "ผู้รับจ้าง" แล้วเสร็จนั้น ะ
การศึกษา (อ
"ผู้รับจ้าง" ต่อ
ในกรณีที่ "ส
ค่าปรับในอัตรา
ส่งมอบจนถึง
ค่าเสียหายอัน
รับรองมาตรฐาน
มาตรฐานและ
มาตรฐานและ
3. "ผู้รับจ้าง"
- (องค์การ มห
4. กำหนดจำ
และลงนามรับ
5. เอกสารแน



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขประจำตัว 0105519000629
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

เลขที่สาขา

เลขที่ 00144
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ชื่อ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 69

ครอบครัว/ซอย -

ถนน นครสวรรค์

เขต/อำเภอ ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ 10100

ชื่ออาคาร -

พื้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล วัดโสมนัส

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

มรททำงานให้
เมืงคุณภาพ
ย โดยที่

อดเขตใช้
ันครบกำหนด
รียก
"สำนักงาน"
รับรอง
รับรอง

ษา

ต้องของงาน

ผู้ส่ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000008333

เลขที่สาขา

สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ใบสัณห์หลังตราสารนี้เป็นตัวเงินสำหรับชำระค่าภาษีอากรแสดงตน มีด

ลักษณะตราสาร สัณห์จ้าง ดังนี้ :

มูลค่าตราสาร

230,000

สต.

ค่าอากรแสดงตน

230

00

เงินเพิ่ม

0

00

รวมเงิน

230

00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 003015

ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01002080-25651130-1-02-000032

ลงชื่อ

ปิยวรรณ

(นางสาวปิยวรรณ จักรกัณฐ์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับจากเจ้าพนักงานสรรพากรแสดงตนของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงนามใบเสร็จรับเงิน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 มาตรา 44 วรรคสอง กำหนดให้ ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

2. ความหมายของคำศัพท์

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

"หน่วยรับตรวจ" หมายความว่า หน่วยรับตรวจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

"ผู้รับตรวจ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบในธุรปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

"ผู้สอบบัญชี" หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

"สำนักงานสอบบัญชี" หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติปฏิบัติงานเต็มเวลา

"หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี" หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสอบบัญชีแก่ลูกค้าของสำนักงานสอบบัญชี

"ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี" หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในแต่ละงานที่ผู้สอบบัญชีรับผิดชอบ

3. ความต้องการของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3.1 เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3.2 เพื่อให้ผู้สอบบัญชีประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

3.3 เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

4. เพื่อให้ผู้สอบบัญช้นำเสนอรายงานงบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบประจำปีของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อคณะกรรมการ สมศ.

5. ขอบเขตงานของสำนักงานเอกชน



สมศ.

4.1 ผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการสอบบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้สอบบัญชีต้องประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่น สำหรับงวดเวลาตาม ข้อ 4.1 ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใดไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานข้อ 4.1 และ 4.3

4.3 ผู้สอบบัญชีต้องสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการรับจ่าย การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ 4.1 เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอของระบบและประสิทธิผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และแสดงความเห็นไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ 4.1 และ 4.2 โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องระบุถึงความอ่อนแอของระบบ และ/หรือการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมด้วย ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ความอ่อนแอดังกล่าว

5. กำหนดเวลาเสนอรายงานตรวจสอบ

5.1 การตรวจสอบงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการตรวจสอบงบการเงินโดยส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน โดยส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในโดยส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ภายใน 90 วันนับจากวันถัดจากที่ลงนามในสัญญา

6. การเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินร้อยละ 100 นับจากวันที่ผู้สอบบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องเสร็จสิ้นและเรียบร้อย และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินให้สำนักงานเพื่อพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

7. คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี

7.1 สำนักงานสอบบัญชี

7.1.1 ในปีก่อนได้รับงานสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 10 ราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่า ปีละ 50 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

7.1.2 ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

7.1.3 ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) นั้น

หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี



สมศักดิ์

- (ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
- (ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
- (จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) – (ง)

7.2 ผู้สอบบัญชี ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติงานตามข้อ 4

7.2.1 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปีและลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีได้ติดต่อกันไม่เกินสามรอบปีบัญชี

7.2.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

7.2.3 ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

7.2.4 ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

7.2.5 สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของหน่วยรับตรวจนั้น

7.3 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ซึ่งทำหน้าที่ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตามข้อ 4

7.3.1 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบงบการเงิน

7.3.2 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีงานด้านการประเมินผล ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล

7.3.3 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการวิเคราะห์ระบบควบคุมภายใน

8. ข้อเสนอของสำนักงานสอบบัญชี

8.1 ข้อเสนอทางเทคนิค

8.1.1 การตรวจสอบงบการเงิน

◎ แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ (Audit Scope)

◎ กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ (Audit Approach)

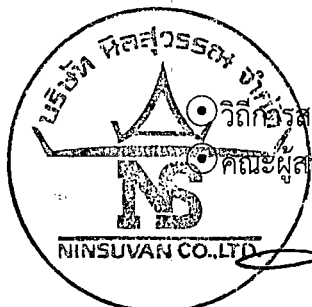
8.1.2 การตรวจสอบการประเมินผล

◎ แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการประเมินผล (Evaluation Scope)

◎ กำหนดการประเมินผล ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน (Evaluation Approach)

8.1.3 การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

◎ ขอบเขตการสอบทาน (Review Scope)
◎ วิธีการสอบทาน (Review Approach)
◎ คณะผู้สอบทาน (Review Team)



สมศรี

8.1.4 คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

8.2 ข้อเสนอทางการเงิน

8.2.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยให้เสนอเป็นจำนวนเงินรวม

8.2.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

8.3 ผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีต้องมี

คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณสภาวิชาชีพบัญชีและตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

8.3.2 ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ ผิดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

9. เอกสารการตรวจสอบที่ต้องเสนอต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

9.1 การตรวจสอบงบการเงิน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานภาคเอกชนต้องส่งกำหนดการตรวจ (Audit Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

9.2 การประเมิน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานภาคเอกชนต้องส่งกำหนดการประเมินผล (Evaluation Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

9.3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานเอกชน ต้องส่งกำหนดการสอบทาน (Review Program) ซึ่งระบุเรื่องที่สอบทาน วัตถุประสงค์การสอบทาน วิธีการสอบทาน กำหนดเวลาสอบทาน และชื่อผู้สอบทาน

10. รายงานที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้สอบบัญชีต้องส่งรายงานการตรวจสอบงบการเงิน รายงานการประเมินผล และรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามข้อ 5 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ.และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวรรณ แซ่ลิ้ม)

ประธานกรรมการ

10 ต.ค.65 เวลา 10:58:00 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OAA0A-DYARg-A0AEM-AQwAz

ลงชื่อ

(นางสาวพรเพ็ญ เกียรติเรืองชัย)

กรรมการ

10 ต.ค.65 เวลา 11:10:50 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQBDA-DAAQ-A3ADY-AMgAw



ความเห็นที่ 1

อนุมัติตามรายละเอียดที่เสนอและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

Handwritten signature

(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการ ผู้อำนวยการ

2022/10/11 เวลา 08:58:03 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : NgA1A-DIARg-A2ADI-AMwBF



Handwritten signature

Handwritten signature and stamp



บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

NINSUVAN CO., LTD.

69 ถนนนครสวรรค์ เขตป้อมปราบฯ กทม.10100 ☎(662)282-5811 โทรสาร (662)281-7843 อีเมล : ns_ninsuvan@hotmail.com

ที่ น01.027/2564

17 มิถุนายน 2564

สมศ.

รับที่ 2073/2564
วันที่ 22 มิ.ย. 2564
เวลา 10.42 น.

เรื่อง เสนอราคาการสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ 2565

ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบข้อเสนอสถิติของสำนักงานสอบบัญชี | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. หนังสือรับรองคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) มีความประสงค์ขอให้สำนักงานสอบบัญชียื่นข้อเสนองานจ้างผู้สอบบัญชีเอกชนประจำปีงบประมาณ 2565 ของ สมศ. ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานสอบบัญชี ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความสนใจที่จะเข้าดำเนินงานดังกล่าว โดยกำหนดค่าธรรมเนียมวิชาชีพเป็นจำนวนเงิน 230,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้ส่งข้อเสนอตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด





บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด NINSUVAN CO., LTD.

69 ถนนนครสวรรค์ เขตป้อมปราบฯ กทม.10100 โทร (662)282-5811 โทรสาร (662)281-7843 อีเมล : ns_ninsuvan@hotmail.com

แบบข้อเสนอของสำนักงานสอบบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด ผู้ลงนามข้างทำนี้ ได้พิจารณาข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี สำหรับปีงบประมาณ 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และยอมรับข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งรับรองว่าสำนักงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยถือว่าขอบเขตการว่าจ้าง หนังสือรับรองคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งในการเสนอรับงานครั้งนี้

ข้าพเจ้า ขอเสนอรับงานสอบบัญชีของ สมศ. สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยข้าพเจ้า ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 1475 เป็นผู้สอบบัญชีของ สมศ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

1. ข้อเสนอทางเทคนิค

1.1 การตรวจสอบงบการเงิน

1.1.1 แผนการตรวจสอบ

1.1.1.1 ขอบเขตของงานตรวจสอบ

เป็นการตรวจสอบงบการเงินของ สมศ. สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินที่ได้ตรวจสอบ ว่างบการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเสนอข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ สมศ.

1.1.1.2 ระยะเวลาการตรวจสอบ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - การศึกษา รวบรวมข้อมูล และวางแผน | ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 |
| - การตรวจสอบประจำปี | ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 |
| เสนอรายงานผลการตรวจสอบ | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 |

อนึ่ง เพื่อให้การเสนอรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จภายในเดือน

กุมภาพันธ์ 2566 ขอให้ สมศ. จัดส่งงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ฉบับสมบูรณ์ พร้อม

เอกสารประกอบประกอบเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2565



สมศ.
ส.น.ค.

1.1.2 กำหนดการตรวจสอบ

1.1.2.1 เรื่องที่ตรวจสอบ

ดำเนินการตรวจสอบรายการบัญชีในแต่ละองค์ประกอบของงบการเงิน โดยตรวจสอบรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีได้ทำการประเมินความเสี่ยงตามที่กล่าวในข้อ 1.1.2.2 แล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่ตัวเลขในบัญชีหรือประเภทรายการแสดงข้อมูลที่สงสัยว่าอาจขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

1.1.2.2 การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

ก. การประเมินความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมและการดำเนินงานของ สมศ. โดยมีปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อประเมินความเสี่ยง ดังนี้

- ลักษณะโครงสร้างองค์กร และแผนยุทธศาสตร์ของ สมศ. รวมถึงกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ และการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมดังกล่าวในปีนั้น
- กฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบอื่น ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ สมศ.
- ความซับซ้อนของการรับรู้และบันทึกรายการบัญชี ซึ่งมีโอกาสที่รายการอาจจะแสดงข้อมูลผิดพลาด โดยเฉพาะประเภทรายการหรือบัญชีที่ต้องอาศัยการประมาณการและดุลยพินิจกำหนดยอดคงเหลือของบัญชี
- โอกาสที่สินทรัพย์จะสูญหายหรือถูกขโมย
- รายการที่ผิดปกติ และรายการที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน หรือไม่ได้เกิดขึ้นจากการประมวลผลตามปกติ

ข. การประเมินความเสี่ยงจากระบบงานและการควบคุม โดยพิจารณาว่าสมศ. มีการกำหนดระบบงานที่เหมาะสมและสมบูรณ์ในกิจกรรมดำเนินงานที่สำคัญ และมีการปฏิบัติตามระบบงานที่วางไว้อย่างครบถ้วน รวมทั้ง ประเมินความเสี่ยงในระดับงบการเงิน และในระดับที่เกี่ยวกับสิ่งที่ผู้บริหารของ สมศ. ได้ให้การรับรองไว้ของประเภทรายการ ยอดคงเหลือทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล

1.1.2.3 วิธีการตรวจสอบ

แบ่งการตรวจสอบออกเป็น 2 ด้านดังนี้ คือ

ก. การทดสอบระบบการควบคุม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้หลักฐานเกี่ยวกับความมืออยู่จริง การปฏิบัติตามระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ

ข. การตรวจสอบเนื้อหาสาระ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายการในงบการเงินเกี่ยวกับความมืออยู่จริง รวมทั้งสิทธิและภาระผูกพัน การเกิดขึ้นจริง ความครบถ้วน การตีราคา การวัดมูลค่าการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับเทคนิคที่ใช้ในการทดสอบระบบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระตามที่กล่าวในข้อ ก. และ ข. ประกอบด้วย การตรวจบันทึกทางบัญชีและเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี การตรวจสินทรัพย์ที่มีตัวตน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การขอคำยืนยันขอด การคำนวณ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

การกำหนดวิธีการตรวจสอบในแต่ละองค์ประกอบของงบการเงินจะนำผลการประเมินความเสี่ยงตามที่กล่าวในข้อ 1.1.2.2 มาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยมีแนวทางดังนี้

ก. กรณีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง วิธีการตรวจสอบจะใช้การทดสอบระบบการควบคุมควบคู่กับวิธีการตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งจะเน้นการตรวจสอบเนื้อหาสาระ



สมศ.

มากขึ้น โดยพิจารณาขยายขอบเขตการตรวจสอบ และขนาดตัวอย่างที่นำมาใช้ในการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้หลักฐานและข้อสรุปอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ข. กรณีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง วิธีการตรวจสอบจะใช้วิธีการทดสอบระบบการควบคุม เพื่อสนับสนุนว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความรัดกุมเพียงพอ ร่วมกับการใช้วิธีตรวจสอบเนื้อหาสาระเพิ่มเติมสำหรับเรื่องที่เราเห็นว่ามีความเสี่ยงจากการควบคุมหรือขาดการควบคุมที่สำคัญ

ค. กรณีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ วิธีการตรวจสอบจะเน้นการทดสอบระบบการควบคุมเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนผลการประเมินระบบการควบคุมภายในว่ามีความรัดกุมเพียงพอ ซึ่งอาจพิจารณาลดปริมาณการตรวจสอบเนื้อหาสาระ โดยใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบ และตรวจสอบบัญชีที่มีสาระสำคัญเท่านั้น

1.1.2.4 ชื่อผู้ตรวจ

ก. นางสาวพรทิพย์ ขอดมณี, บธ.บ.(บัญชี)

ข. นายธีรยุทธ จันทร์อิน, บธ.บ.(บัญชี)

1.2 การประเมินผล

1.2.1 แผนการประเมินผล

1.2.1.1 ขอบเขตของงานประเมินผล

เป็นการประเมินการใช้จ่ายเงินและการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของ สมศ. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการใช้จ่ายเงินและการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของ สมศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และบรรลุวัตถุประสงค์ของ สมศ.

1.2.1.2 ระยะเวลาการประเมินผล เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วย

- การศึกษา รวบรวมข้อมูล และวางแผน เดือนพฤศจิกายน 2565
- การปฏิบัติภาคสนาม เดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนมกราคม 2566
- เสนอรายงานผลการประเมิน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

อนึ่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ขอให้ สมศ. จัดเตรียมรายงานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สินให้กับสำนักงานสอบบัญชีอย่างครบถ้วนไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2565

1.2.2 กำหนดการประเมินผล

1.2.2.1 เรื่องที่ประเมิน แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- ก. การใช้จ่ายเงิน
- ข. การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

1.2.2.2 วิธีการประเมินผล แบ่งเป็น 2 ด้านดังนี้

- ก. การใช้จ่ายเงิน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หรือเป้าหมาย และตัวชี้วัด ที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างหรือไม่เพียงใด พร้อมกับวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้ เพื่อทำการประเมินผล


สมศ.



ข. การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การใช้ การควบคุม การเก็บรักษา การซ่อมแซมบำรุงรักษา การจำหน่ายทรัพย์สิน กับหลักการและวิธีปฏิบัติตามที่ สมศ. ได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างหรือไม่เพียงใด พร้อมกับวิเคราะห์และประเมินผล

สำหรับการเลือกรายการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินเพื่อมาทดสอบ จะเลือกรายการในปริมาณร้อยละ 20 หรือมากกว่าตามความเหมาะสมของสถานการณ์ แต่ละกรณีของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างงวด

1.2.2.3 ชื่อผู้ประเมิน

ก. นางสาวเพ็ญภา ศรีสมบัติเจริญ, บธ.บ.(บัญชี)

ข. นายสมเมฆ ฤทธิบาล, บธ.บ.(บัญชี)

1.3 การสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

1.3.1 แผนการสอบทาน

1.3.1.1 ขอบเขตของงานสอบทาน

เป็นการสอบทานระบบการควบคุมภายในแต่ละด้านตามที่กล่าวในข้อ 1.3.2.1 ของ สมศ. เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงเสนอข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ สมศ.

1.3.1.2 ระยะเวลาการสอบทาน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วย

- การศึกษา รวบรวมข้อมูล และวางแผน เดือนพฤศจิกายน 2565
- การปฏิบัติภาคสนาม เดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนมกราคม 2566
- เสนอรายงานผลการสอบทาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

อนึ่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการสอบทานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ขอให้ สมศ. จัดเตรียมรายงานข้อมูลในเบื้องต้น พร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ให้กับสำนักงานสอบบัญชีไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2565

1.3.2 กำหนดการสอบทาน

1.3.2.1 เรื่องที่สอบทาน

- ก. การควบคุมด้านงบประมาณ
- ข. การควบคุมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ค. การควบคุมด้านพัสดุ
- ง. การควบคุมด้านการเงิน
- จ. การควบคุมด้านการบันทึกและรายงานด้านบัญชี

สมศ.



1.3.2.2 วิธีการสอบทาน โดยศึกษาระบบการควบคุมภายในแต่ละด้านตามข้อ 1.3.2.1

ที่ สมศ. ได้กำหนดไว้ พร้อมกับสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน และทดสอบการปฏิบัติตามระบบ รวมถึงสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการละเมิดหรือละเลยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในแต่ละด้านที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้

สำหรับการเลือกการเพื่อมาทดสอบ จะเลือกการในปริมาณร้อยละ 20 หรือมากกว่าตามความเหมาะสมของสถานการณ์แต่ละกรณีของการที่เกิดขึ้นระหว่างงวด

1.3.2.3 ชื่อผู้ประเมิน

ก.นางสาวสุรารัตน์ ชั่วบรอด, บธ.บ.(บัญชี)

ข.นางสาวกาญจนา จงกลาง, บธ.บ.(บัญชี)

1.4 การเสนอรายงาน

กำหนดเวลาการเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 1.1 1.2 และ 1.3 ภายใน 90 วัน โดยไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ ขอให้ สมศ. ส่งงบการเงินฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือ รวมถึงจัดเตรียมรายงานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้กับสำนักงานสอบบัญชีอย่างครบถ้วนภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

2. ข้อเสนอทางการเงิน

2.1 ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบตามที่กล่าวมาแล้ว คิดเป็นค่าธรรมเนียมวิชาชีพจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 230,000.00 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักที่จะขอเบิกตามที่จ่ายจริง ในกรณีที่พนักงานของสำนักงานสอบบัญชี ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานฯ

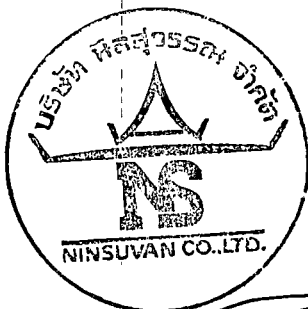
2.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

- (1) ผู้สอบบัญชี 2 คน ปฏิบัติงาน 10 วัน/คน
- (2) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 6 คน ปฏิบัติงาน 90 วัน/คน

เสนอ ณ วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564



(ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล)
หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด



สมศ.