



สัญญาจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง)
ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online

สัญญาเลขที่ ภทส.2565/62

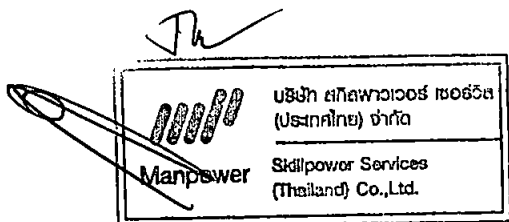
สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้ควบคุมงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สกิลพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105541012863 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2541 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31,31/1,33 อาคารอิริชทาวเวอร์ แอท สาทร อาคารบี ชั้นที่ 2 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 โดยนายไชมอน แอนโทนี แมททิวส์ นางสาววิมลรัตน์ โกสิยางคกุล นางสาวจรรุวรรณ แก้ววิเชียรโชติ มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ 10041220010367 ออกให้ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2565 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online (จำนวน 1 คน) ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือ บริษัท สกิลพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 31,31/1,33 อาคารอิริชทาวเวอร์ แอท สาทร อาคารบี ชั้นที่ 2 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง บุคลากรจำนวนหนึ่งคน หรือหลายคนและผู้รับจ้างจัดหามาเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง และจัดส่งไปให้บริการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในงานต่างๆที่เป็นงานส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือกิจการใดๆในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บริการตามสัญญานี้

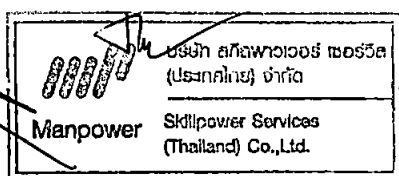


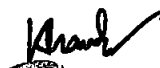
1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเข้าออก ตามเอกสารที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
 2. กรณีได้รับการมอบหมายให้ทำงานที่บ้าน (Work from Home) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง Application สำหรับลงเวลางานของสำนักงาน และดำเนินการลงชื่อเข้าออกงานตามที่สำนักงานกำหนด
 3. การลาป่วย/ลากิจ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เป็นไปตามระเบียบการลาของสำนักงาน ในการลากิจจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 4. หากผู้ปฏิบัติงานลาป่วยติดต่อกันเกิน 3 วันทำงานขึ้นไป ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงใบรับรองแพทย์
 5. กรณีผู้ปฏิบัติงานลาออกหรือขาดงานเกิน 5 วันทำการติดต่อกัน (ยกเว้นกรณีลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
 6. ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก และสวัสดิการต่างๆ ที่จำเป็นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้สำเร็จตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่นอกเหนือจากการเดินทางระหว่างที่พักของพนักงานกับสถานที่ทำงานที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง หากการเดินทางนั้นได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ค่าใช้จ่ายนี้จะเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเอง และผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอื่นที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้พนักงานของผู้รับจ้างไปเข้าร่วม
 7. ผู้ว่าจ้างจะควบคุมบังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเข้า-ออก และรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และคำสั่งโดยชอบอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้แล้วและที่จะกำหนดต่อไปในอนาคต
 8. หากมีการเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ว่าเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน หรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่ง คราวใด เพื่อให้เป็นผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไปข้างหน้า ทั้งนี้ให้เอากำหนดระยะเวลาที่ยาวกว่าใช้บังคับ
- ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|--------------|
| ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดโครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online จำนวน 1 คน | จำนวน 5 หน้า |
| ผนวก 2 ใบเสนอราคา ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2565 | จำนวน 2 หน้า |
| ผนวก 3 ปฏิทินการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เดือนมิถุนายน-พฤศจิกายน 2565 | จำนวน 6 หน้า |




สมศ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกัน ธนาคารขีดเขียนก่ เอ็น.เอ. สาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 5021603427 จำนวนเงิน 6,750.00 บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมิอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 135,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
สมก

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



สมก

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 8 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

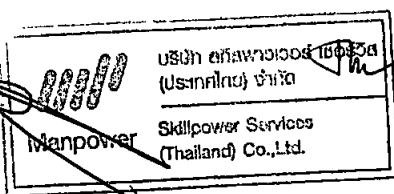
ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 9 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



สมก

ข้อ 10 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 11 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 135.00 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบห้า บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

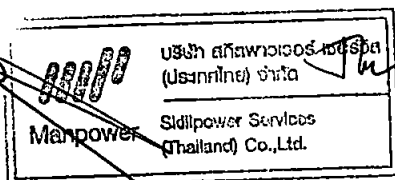
ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้าง จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือ บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 13 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



สมค

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

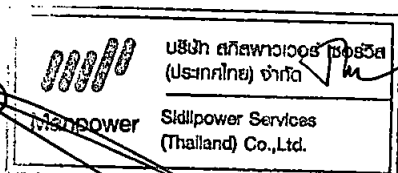
ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พุทธิการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อม หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร


สมศ



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายไชมอน แอนโชนี่ แมททวส์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสุรียกรณ์ สุตสาคร)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาววิมลรัตน์ โกสิยางคกุล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจรรวรณ์ แก้ววิเชียรโชติ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....พยาน
(สุภาพ วัฒนวิฑูร)



ที่
วันที่ 3 ธันวาคม 2564

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง)
ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online จำนวน 1 คน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีพันธกิจในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านระบบฮาร์ดแวร์และระบบซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันมีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินภายนอกบันทึกวิดีโอ และจัดส่งไฟล์วิดีโอและข้อมูลการประเมินต่างๆ ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online มายังสำนักงานเพื่อเก็บเป็นข้อมูลหลักฐานในการประเมิน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภาส. เห็นควรจัดหาลูกจ้างเหมาบริการโครงการฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเก็บ ตรวจสอบ ย้อนหาไฟล์วิดีโอ และบันทึกข้อมูลประกอบการประเมิน เพื่อที่สำนักงานจะนำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการด้านการประเมินต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อตรวจสอบไฟล์และคุณภาพของวิดีโอที่ผู้ประเมินส่งเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาของสำนักงานให้รองรับกับกระบวนการประเมินในปัจจุบัน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

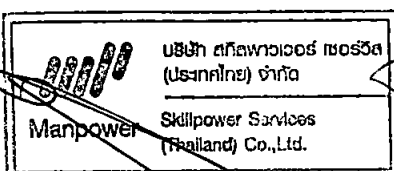
ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการที่ สมศ. กำหนด (วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน 1 ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานจากที่พัก ที่บริษัทหรือที่ทำการ สมศ. ตามแต่ตกลง โดยจะต้องบันทึกเวลาเข้างานและเวลาเลิกงานในแอปพลิเคชัน หรือวิธีการอื่นตามที่ สมศ.กำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงานที่ สมศ. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องลงชื่อเข้า/ออกงานกับผู้ควบคุมงาน รายละเอียดและหลักฐานประกอบการจ้างมีดังนี้

3.1 ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 6 เดือน

3.2 คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 1) วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น ปวส. หรือปริญญาตรีขึ้นไป
- 2) พิมพ์ดีดภาษาไทย/อังกฤษ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 คำ/นาที
- 3) มีทักษะในการใช้งาน MS.Word, MS.Excel, E-mail, Google Drive เป็นอย่างดี
- 4) มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถพิมพ์/บันทึกข้อมูลเอกสารได้ดี
- 5) สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.3 หลักฐานประกอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่จะต้องจัดส่งให้ สมศ. (รับรองสำเนาถูกต้องทุก



ฉบับ)

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) สำเนาแสดงวุฒิและผลการศึกษา
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) สำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหาร/ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)
- 6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

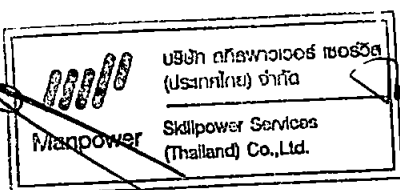
3.4 การปฏิบัติงาน

- 1) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเข้าออก ตามเอกสารที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- 2) กรณีได้รับการมอบหมายให้ทำงานที่บ้าน (Work from Home) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง Application สำหรับลงเวลางานของสำนักงาน และดำเนินการลงชื่อเข้าออกงานตามที่สำนักงานกำหนด
- 3) การลาป่วย/ลากิจ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เป็นไปตามระเบียบการลาของสำนักงาน ในการลากิจจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 4) หากผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกันเกิน 2 วันจะต้องมีใบรับรองแพทย์
- 5) กรณีผู้ปฏิบัติงานลาออกหรือขาดงานเกิน 5 วันทำการติดต่อกัน (ยกเว้นกรณีลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้น) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งจาก สมศ. และจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้กับสำนักงานตามระยะเวลาที่ขาดไปหลังจากสิ้นสุดวันครบกำหนดตามสัญญา

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 ด้านการปฏิบัติงาน

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของไฟล์วิดีโอ/ไฟล์เสียงที่บันทึกเข้าสู่ระบบฯ ดำเนินการลดขนาดไฟล์ โดยดำเนินการได้ไม่ต่ำกว่า 50 รายการต่อเดือน
- 2) กรณีตรวจสอบไฟล์เกิดความเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซมไฟล์โดยใช้แอปพลิเคชันสำหรับซ่อมไฟล์วิดีโอก่อนเบื้องต้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานไปยังนักวิชาการหรือหน่วยประเมินเพื่อแก้ไข/อัปโหลดไฟล์ใหม่อีกครั้ง
- 3) ตรวจสอบ Storage Capacity หากพบว่าใกล้เต็มความจุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 4) จัดทำทะเบียน บันทึกผลดำเนินงาน รวมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
- 5) ตรวจสอบ/แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเมื่อระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทำงานผิดปกติ
- 6) ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาในระบบ AQA ตามที่ผู้ประเมินส่งข้อมูลประกอบการประเมิน โดยเทียบจากไฟล์/เอกสาร/แหล่งข้อมูลอื่นตามที่กำหนด ทบทวนความถูกต้องและบันทึกข้อมูลสถานศึกษาลงในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้ไม่ต่ำกว่า 200 รายการต่อเดือน ตัวอย่างฟิลด์ข้อมูลที่บันทึกได้แก่
 - รหัสสถานศึกษา 10 หลัก
 - ชื่อสถานศึกษา
 - ที่ตั้ง
 - ตำบล/แขวง



- อำเภอ/เขต
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- สถานภาพการดำเนินงาน (ดำเนินการ/ยุบรวม/ยุบเลิก/เรียนร่วม/รร.

สาขา)

- หน่วยงานสังกัด (กระทรวง/กรม/กอง)
- จำนวนนักเรียน/จำนวนครู
- ระดับชั้นที่เปิดสอน
- พิกัด Latitude/Longitude (ถ้ามี)

ต้อง 7) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูก

8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ด้านการให้บริการ

- 1) ให้คำปรึกษา/ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการบันทึกไฟล์วิดีโอ/ไฟล์เสียงของการประเมินแบบออนไลน์และการประเมินแบบ Site Visit
- 2) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) และระบบบริหารจัดการรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ให้กับสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) รับเรื่อง/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการด้านเอกสาร เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก
- 4) บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

- 6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.
- 6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด
- 6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ 6 เดือน
- 6.4 รายการส่งมอบของหรืองาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน (ส่งมอบงานไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) และสำนักงานจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง (จำนวน 6 เดือน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.5 เงื่อนไขอื่น ๆ

- บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่พบว่าการทำงานไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดหรือกรณีอื่นที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ ต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน ภายใน 5 วันทำการ การ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
สมศ

พิจารณาของ สมศ. ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานสาย จะต้องทำงานชดเชยตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด
- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานที่ สมศ. จะต้องตรวจและจัดส่งผล ATK ให้กับเจ้าหน้าที่ สมศ. ผู้ควบคุมก่อนล่วงหน้า 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
- 7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบการประเมิน ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 177 (ธนภัทร)

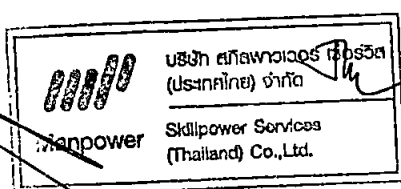
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Thanaphat.s@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

1. นายสมพล จารุณศักดิ์กุล
2. นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย

ประธานกรรมการ
กรรมการ


สมศ.



ลงชื่อ

สมพล จารุณศักดิ์กูร

(นายสมพล จารุณศักดิ์กูร)

ประธานกรรมการ

28 เม.ย. 65 เวลา 10:26:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBBA-DUANQ-A0AEY-AMAA1

ลงชื่อ

ธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย

(นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย)

กรรมการ

28 เม.ย. 65 เวลา 10:25:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgAxA-DcAMg-BFADc-ARQBC

ความเห็นที่ 1

Khadi

(ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการ

2022/04/28 เวลา 15:24:30 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : OAA2A-DkAMg-BGADA-AMQAx

สมก

