

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP)
ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สัญญาเลขที่ ภทส.2565/50

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105538094901 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2538 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยรัชดาภิเษก 64 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800 โดยนายวัชรพงศ์ ยะไวทย์ นางมาลัย ยะไวทย์ และนายสุทินทร์ ลิ้มวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ 10021220001361 ออกให้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 และมอบอำนาจให้ นายสิทธิศักดิ์ สมจิตต์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2565 แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

ส.ม.ค.

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP)

ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 11 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ Qtt17/2565 ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2565 จำนวน 7 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง (0194) เลขที่ 00057408 ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2565 เป็นจำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2565 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

หนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.


สมศ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง

หรือขยายสัญญาไม่ได้



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

สมก

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

สมก

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

สมก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสิทธิศักดิ์ สมจิตต์)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกิมวรา ปริญาณภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวนันท์วัน ชุนลิ้ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาต้นแบบ

และมาตรฐานซอฟต์แวร์

ที่ TOR (ภทส.) 4/2565
วันที่ 16 มีนาคม 2565

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในสำนักงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี บนระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ปัจจุบันการเบิก-จ่ายเงินการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นข้อมูลที่ได้รับจากระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) และใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิก-จ่ายบนระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ERP เพื่อเป็นการบูรณาการด้านการเบิก-จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิก-จ่ายที่คำนวณจากระบบ Automated QA และส่งต่อมายังระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของระบบ ERP ด้วยโปรแกรม API (Application Programming Interface) เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการเบิก-จ่ายเงินการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถส่งกลับข้อมูลสถานะการเบิก-จ่าย ไปยัง ระบบ Automated QA เพื่อแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบสถานะการเบิก-จ่ายได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการในมุมมองต่าง ๆ ได้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาส่วนต่อขยายการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเบิก-จ่ายเงินด้านการประเมินคุณภาพภายนอก
- 2.2 เพื่อให้มีการรับ-ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการเบิก-จ่ายเงิน รวมทั้งการแจ้งสถานะการเบิก-จ่ายระหว่างระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Automated QA
- 2.3 เพื่อให้มีรายงานที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ตรวจสอบการทำงาน และ ผู้บริหารสามารถใช้ในการติดตามข้อมูลด้านการเบิก-จ่ายเงินการประเมินคุณภาพภายนอก



บริษัท แมกซ์ เซฟซิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD

สมศ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 "ผู้รับจ้าง" จะต้องเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมรายชื่อตามข้อ 3.2, 3.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.2 ทีมงานของ "ผู้รับจ้าง" จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรดังนี้

- ผู้บริหารโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของทีมงานของ "ผู้รับจ้าง"

- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ตั้งแต่ประสานงาน ประชุมชี้แจงความคืบหน้าของงานตามแผนงานหรือตามที่สำนักงานกำหนด (ผู้บริหารโครงการและผู้ประสานงานโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน)

- ผู้ควบคุมการพัฒนาระบบงาน จำนวน 1 คน

- นักพัฒนาโปรแกรมอย่างน้อย จำนวน 1 คน

- เจ้าหน้าที่สำหรับแจ้งปัญหาและให้คำแนะนำการใช้งานระบบ (Help Desk) จะต้องสามารถให้คำแนะนำ หรือแนะวิธีการใช้งานในแต่ละระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการนี้ได้ จำนวน 2 คน

- ทีมงานทั้งหมดตามรายชื่อที่ระบุจะต้องเป็นผู้ที่จะต้องทำหน้าที่และเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจุบัน (ที่อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ) และอนาคต (ระหว่างการรับประกันผลงาน)

3.3 "ผู้รับจ้าง" จะต้องระบุรายละเอียดของทีมงานทั้งหมด (ตามข้อ 3.2) ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล การศึกษา อายุงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ไอดี ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา การดำเนินงานตามโครงการ และอยู่ระหว่างการรับประกันผลงาน

3.4 "ผู้รับจ้าง" ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะของระบบเพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงด้วยโปรแกรม API รวมถึงการดำเนินงานด้านการเบิก-จ่าย จนเสร็จสิ้นครบทุกกระบวนการพร้อมส่งกลับค่าข้อมูลด้วยโปรแกรม API เพื่อให้ระบบ Automated QA สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ได้

3.5 "ผู้รับจ้าง" ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน (ระบบงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบการบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการ) เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ AutomatedQA สามารถตอบสนองต่อการจัดทำประกาศสถานศึกษาที่จะทำการประเมินคุณภาพภายนอก การตั้งเบิกค่าตอบแทน และจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ประเมินภายนอก

3.6 "ผู้รับจ้าง" จะต้องบูรณาการระบบงาน (Application) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 3.5 รวมทั้ง



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.

สมก

ระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีการเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน

3.7 "ผู้รับจ้าง" จะต้องทำการตรวจสอบ เสนอแนะ และอบรมวิธีตั้งค่า หรือ การปรับปรุง หรือ แก้ไขเส้นทางเอกสารบนระบบ ERP อย่างน้อย 1 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" สามารถ สร้าง หรือ กำหนด รวมถึงสิทธิ์การเข้าถึง การใช้งานของเอกสารบนระบบ ERP ทั้งหมดด้วยตนเองได้

3.8 "ผู้รับจ้าง" จัดฝึกอบรมการใช้งาน อย่างน้อยดังนี้

- ฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) 2 ครั้ง (แบบออนไลน์)
- ฝึกอบรมบุคลากร ระดับผู้ใช้งาน (User) 2 ครั้ง (แบบออนไลน์)

3.9 "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานและทำการปรับปรุงคู่มือการใช้งานเดิมที่มีบน ระบบสำนักงานอัตโนมัติในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เป็นในรูปแบบที่ใช้งานจริงในปัจจุบัน

3.10 "ผู้รับจ้าง" จะต้องให้บริการแก้ไขปัญหาซึ่งครอบคลุมกรณีที่เกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรมระบบฯ การตั้งค่า การออกรายงานรวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำการแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม หรือ เนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน ซึ่ง "ผู้รับจ้าง" สามารถดำเนินการแก้ไขให้แบบ Remote ผ่านอินเทอร์เน็ต (ในกรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีการผ่านอินเทอร์เน็ตได้) และให้มีการสื่อสารผ่าน โปรแกรมไลน์ E-mail หรือ ทางโทรศัพท์ ในระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. และหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการดังกล่าว "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ เพื่อเดินทางมาแก้ไขปัญหาให้ที่ สมศ. ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าแรงหรือค่าเดินทาง ใด ๆ เพิ่มเติม

3.11 "ผู้รับจ้าง" ต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของ "ผู้รับจ้าง" ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยของ สมศ. การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบ ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

3.12 การใช้งานโปรแกรมตามข้อกำหนดนี้ จะต้องสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนด้วย Browser Google Chrome

3.13 "ผู้รับจ้าง" ต้องนำส่งข้อมูลทั้งหมดและพร้อมเอกสารอื่นๆ รวมทั้ง Application Software (โปรแกรมที่จัดหา และ/หรือ ที่จัดทำ) และ Source Code (เฉพาะในส่วนที่จัดทำเพิ่มเติมนอกเหนือจากระบบโปรแกรมมาตรฐานที่จัดหาที่มีลิขสิทธิ์อยู่ก่อนแล้วที่ได้นำมาใช้เป็นองค์ประกอบของการพัฒนา หรือจัดทำระบบ) ของ Application Software ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

3.14 ข้อมูล แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสาร โปรแกรมส่วนที่มีปรับแต่งเพิ่มเติม ผลการดำเนินงานและอื่นๆ ที่ดำเนินงานภายใต้โครงการ (ที่นอกเหนือจากระบบโปรแกรม ข้อมูล และเอกสาร มาตรฐานที่จัดหาที่มีลิขสิทธิ์อยู่ก่อนแล้วที่ "ผู้รับจ้าง" นำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดทำระบบงาน) เป็น กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สมศ. ผู้ใดหรือ "ผู้รับจ้าง" จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD.


สมศ.

สมศ. ก่อน

3.15 "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดหาโปรแกรมระบบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อนำมาใช้ในโครงการ โดย สมศ. มีสิทธิในการใช้งานได้ตามกฎหมาย และต้องส่งมอบให้ สมศ. ภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

3.16 "ผู้รับจ้าง" ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้อง และดูแลบำรุงรักษา โปรแกรมระบบ ที่นำมาใช้ในโครงการทั้งหมด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ การรับประกันให้รับประกันตามสภาพการใช้งานปกติ ไม่รวมถึงความเสียหายจาก เหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น อุบัติเหตุ ไฟไหม้อาคาร ถูกขโมย กรณีภัยธรรมชาติ (เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม ฟ้า ผ่า เหตุจลาจล เป็นต้น)

ถ้าภายในระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว การติดตั้งหรือการใช้งานระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง" ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งส่งผลให้การทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ "ผู้รับจ้าง" ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้ชั่วคราว ภายใน 4 ชม. และต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จเป็นปกติให้ได้ ภายใน 72 ชม. (นับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการและนอกเวลาทำการ) นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สมศ. และ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งไม่ขัดขวางต่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป "ผู้รับจ้าง" จะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ พร้อมแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาทราบและตรวจผลการแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของ สมศ.

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมหรือดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาข้างต้น ตามที่ สมศ.กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับจำนวนร้อยละ 1 ต่อวันของค่าจ้างทั้งหมด และ สมศ.มีสิทธิ จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ โดย "ผู้รับจ้าง" ต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำ การซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน สมศ.

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

คุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

- 1) ต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลชนิดสัมพันธ์ (Relational Database) ที่สามารถพัฒนา ปรับปรุงระบบงานต่อขยายได้และพัฒนาจากเครื่องมือมาตรฐานตัวเดียวกันทุกระบบ
- 2) ต้องสามารถรองรับการปรับปรุงและการพัฒนาของโปรแกรมที่ต่อขยายได้
- 3) ต้องสามารถแสดงข้อมูลให้กับผู้บริหารติดตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และผลการปฏิบัติงาน ที่รายงานผล และ/หรือสั่งการและลงนามบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เดินอยู่ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่ สมศ. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้
- 4) ต้องทำงานแบบ Web-based Application และรองรับการแสดงผลของข้อมูลผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของ สมศ.ได้



บริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD



สมศ.

5) ต้องสามารถเปิดหน้าจอภาพพร้อมกันหลายจอภาพได้ (Multi-windows) และทำงานหลายๆ อย่างพร้อมกันได้ (Multi-sessions) รวมทั้งรองรับการทำงานของบุคลากรทั้งหมดใน สมศ. ได้

6) ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ สมศ. มีอยู่ในปัจจุบัน คือ ระบบงบประมาณฯ ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการ ระบบการเงิน และระบบบัญชี ต้องสามารถทำงานสัมพันธ์ ต่อเนื่อง และโอนถ่ายข้อมูลระหว่างกันได้โดยอัตโนมัติในลักษณะการทำงานแบบ On-The-Job Data Entry (ข้อมูลถูกป้อนเข้าสู่ระบบขณะทำการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยอัตโนมัติ) และแบบ Single Window and Single Entry (ข้อมูลรวมที่ต้องใช้ในระบบอื่นร่วมกันต้องถูกป้อนผ่านหน้าจอเดียวหรือแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เดียวเพียงครั้งเดียว) และเมื่อลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออนุมัติงานบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกำหนดให้ระบบดำเนินการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุงรายการข้อมูล และออกรายงาน ได้โดยตรงและอัตโนมัติด้วย

7) ต้องสามารถเรียกดูข้อมูล ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานโดยเรียกใช้ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ ที่เป็นแบบ online ได้ และสามารถประมวลผลรายงานได้พร้อมกันหลายๆ ผู้ใช้ได้ รวมทั้งต้องสามารถ Export รายงานสำคัญออกในรูปแบบของไฟล์ เช่น Excel , Text File หรือ XML ได้เป็นอย่างดีน้อย

8) ต้องสามารถ Import ข้อมูลเริ่มต้น (Initial data) สำคัญที่มีปริมาณมากและสามารถนำเข้าในรูปแบบไฟล์ Excel , Text File หรือ XML ได้เป็นอย่างดีน้อย

9) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security)

9.1) ต้องสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้หลายรูปแบบ ได้แก่

- ระดับบุคคล
- ระดับ Function ของระบบงาน
- ระดับกลุ่มผู้ใช้งาน

9.2) ต้องสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานต่างๆ ให้แต่ละบุคคลได้

9.3) หากมีการแก้ไขข้อมูลเอกสารต่างๆ ต้องสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ถูกแก้ไขได้ (บันทึกวันที่ เวลาและชื่อผู้แก้ไขหรือรหัสผู้แก้ไข)

9.4) ต้องมีระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้บริหารระบบสามารถบริหารจัดการซื้อสื่อคอนและรหัสผ่านของบุคลากรได้ทั้งหมด หรือสามารถกำหนดสิทธิผู้เข้าไปดำเนินการในระบบงานได้

9.5) ต้องมีระบบกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบฯ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานต่างกันใช้งานระบบย่อยหรือเมนูการทำงานที่แตกต่างกัน เช่น เจ้าหน้าที่งบประมาณต้องใช้งานได้เฉพาะเมนูที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณได้เท่านั้น เป็นต้น



บริษัท แมกซ์ เซฟซิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD


สมศ



9.6) ต้องมีระบบกำหนดสิทธิในการดูรายงานหรือข้อมูลของผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละด้านให้สามารถเห็นรายงานและข้อมูลเฉพาะในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่เท่านั้น เช่น สิทธิการดูรายงานด้านการเงิน เป็นต้น

9.7) ต้องสามารถกำหนดจำนวนครั้งในกรณีมีการล็อกอินผิด ซึ่งระบบจะปิดไม่ให้ทำการล็อกอินอีกต่อไป หากล็อกอินผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการบุกรุกของบุคคลอื่น ซึ่งการปลดล็อกดังกล่าวนี้ จะทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเท่านั้น

9.8) ต้องมีระบบป้องกันการล็อกอินซ้ำ หรือปิดระบบงานที่เปิดทำงานซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งปลดการล็อกอินกรณีเปิดทิ้งไว้โดยไม่ทำงานใดๆในระบบ

9.9) ต้องสามารถกำหนดเวลาในการอนุญาตให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบได้

9.10) ต้องสามารถกำหนดสิทธิหรือกำหนดตัวบุคคลที่สามารถลงนามเพื่อปฏิบัติงานแทนหรือรักษาการแทนได้

9.11) ในกรณีที่มีเอกสารใหม่ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนการได้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ดังกล่าวผ่านทางอีเมลของผู้รับเอกสาร ซึ่งผู้รับเอกสารสามารถเลือกที่จะรับข้อมูลแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลดังกล่าวหรือไม่ก็ได้

9.12) ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถานะที่เป็นปัจจุบันล่าสุดของการเดินเอกสาร การสั่งการ ผลการปฏิบัติงานโดยอัตโนมัติตลอดเวลา และรายงานผลดังกล่าวต้องสามารถแสดงข้อมูลที่สัมพันธ์กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงซึ่งผู้บริหารและ/หรือผู้ใช้งานสามารถคลิกจากรายงานดังกล่าวเพื่อสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอนุมัติหรือลงนามอิเล็กทรอนิกส์แล้วได้โดยตรงเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานดังกล่าว

9.13) ระบบงานที่ทำงานต้องมีความสะดวกคล่องตัวในการตั้งค่าการใช้งานให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ สมศ. เช่น การตั้งค่าหรือกำหนดเงื่อนไขการเดินเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติเอกสารตามวงเงินการสั่งซื้อของผู้บริหาร เป็นต้น

9.14) ระบบต้องรองรับการปรับปรุงข้อมูลจากระบบตั้งค่าบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร และ /หรือข้อมูลบุคลากร เช่น การยุบ ยกเลิก หรือ เพิ่มเติม หน่วยงาน และบรรจุ โยกย้าย และยกเลิกบุคลากรหรือข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่สังกัดในหน่วยงานเหล่านั้นได้

9.15) เอกสารที่จัดสร้างขึ้นต้องถูกออกแบบให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมการทำงานที่เกี่ยวข้องของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบที่ใช้ในการบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์ได้ อันได้แก่ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบบริหารแผนงานโครงการและวัดผลสัมฤทธิ์ ระบบบริหารงานพัสดุ ระบบบริหารการเงิน และระบบบริหารการบัญชี

9.16) ทบทวนระบบการทำงานที่สำนักงานใช้อยู่ในปัจจุบัน (As is) และทำการวิเคราะห์



บริษัท แมกซ์ เซฟซิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO. LTD

สมศ.

ระบบที่ควรจะเป็น (To be) เพื่อให้ระบบมีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน สนับสนุนการทำงานได้อย่างครบถ้วน โดยใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อลดการทำงานของผู้ใช้งาน (Automation)

9.17) การพัฒนาระบบการเชื่อมต่อหรือการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้อง ทั้งระบบ ERP และ Automated QA ในรูปแบบ json API ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความสะดวกและใช้งานง่ายของผู้ใช้งาน (User Friendly) และลดขั้นตอนกระบวนการที่จะต้องดำเนินการในระบบ (Reduce Process)

คุณลักษณะเฉพาะของระบบ

- 1) จัดทำฟังก์ชันสำหรับการสร้างเอกสารบันทึกขออนุมัติหลักการและงบประมาณการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกระดับ และสามารถจัดทำประกาศโดยการเชื่อมโยงข้อมูล/ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม API กับระบบ Automated QA และต้องเชื่อมต่อกับระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สมศ.เพื่อทำการจอง/กัน/ขอใช้งบประมาณได้ แล้วจัดส่งบันทึกขออนุมัติหลักการและงบประมาณ ตามกระบวนการของ สมศ.เพื่อส่งให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามลำดับชั้นในระบบ ERP
- 2) รองรับการดึงข้อมูลโดยการเชื่อมต่อ API จากระบบ Automated QA ในส่วนของข้อมูลประกอบการเบิกจ่าย และส่งข้อมูลกลับไปยังระบบ Automated QA โดยประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ เลขที่ และวันที่ที่ลงนามในประกาศ (ถ้ามี) เลขที่และวันที่บันทึกขออนุมัติหลักการงบประมาณ รหัสงบประมาณ จำนวนเงิน และสถานะของการอนุมัติบันทึกขออนุมัติหลักการและงบประมาณการประเมินคุณภาพภายนอก
- 3) สามารถจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนด้านการประเมินภายนอกทุกระดับ บนระบบ ERP โดยสามารถอ่านข้อมูลการตั้งเบิกตามรายชื่อสถานศึกษาและรายชื่อผู้ประเมิน (และข้อมูลอื่นที่สำนักงานกำหนด) ผ่านทางโปรแกรม API ของระบบ Automated QA และนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำเป็นเอกสารแนบบันทึกขออนุมัติดังกล่าว โดยจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเป็นรายบุคคลผ่านกระบวนการเบิกจ่ายบนระบบ ERP โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 3.1) จัดเตรียม format การจ่ายเงินในรูปแบบของ Text file และสามารถนำส่งเข้าระบบการทำรายการผ่านระบบ e-Withholding Tax Plus รูปแบบใหม่ (ด้วยการบันทึกในรูปแบบ Text file ในขั้นตอนเดียว) โดยข้อมูล Text file จะต้องสามารถนำเข้าฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับผู้ประเมินแต่ละรายได้อย่างถูกต้อง
 - 3.2) สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายบุคคล บนระบบ ERP โดยการเลือกพิมพ์เป็นชุดต่อใบสำคัญจ่ายได้
 - 3.3) สามารถส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เมลไปยังผู้ประเมิน โดยการคลิกเลือกบนระบบ ERP และสามารถเลือกจากรายการเป็นชุดต่อใบสำคัญจ่ายได้



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO. LTD

สมศ.

3.4) มีโปรแกรม API ให้ระบบ Automated QA มาอ่านข้อมูลสถานะของการโอนเงินดังกล่าวเพื่อไปใช้งานในระบบ Automated QA ทำระบบการเชื่อมโยงการส่งผ่านข้อมูลสถานะการเบิกจ่าย (ทั้งอยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย และภายหลังจากได้มีการโอนเงินสำเร็จ) และส่งกลับข้อมูลผ่าน API ไปยังระบบ Automated QA ได้

5. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา 180 วัน

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 40 เมื่อ "ผู้รับจ้าง" ดำเนินงานตามรายละเอียดตามหัวข้อ 4 รายละเอียดการดำเนินงาน ดังรายการต่อไปนี้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งประกอบไปด้วย

1) ระบบจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนด้านการประเมินภายนอกทั้งทุกระดับบนระบบ ERP โดยสามารถอ่านข้อมูลการตั้งเบิกตามรายชื่อสถานศึกษาและรายชื่อผู้ประเมิน ผ่านทางโปรแกรม API ของระบบ Automated QA และนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำเป็นเอกสารแนบบันทึกขออนุมัติดังกล่าว โดยจะต้องมีฟังก์ชันเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเป็นรายบุคคล ผ่านกระบวนการเบิกจ่ายบนระบบ ERP โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระบบสามารถจัดทำ format การจ่ายเงินในรูปแบบของ Text file และสามารถนำส่งเข้าระบบการทำรายการผ่านระบบ e-Withholding Tax Plus (ด้วยการบันทึกในรูปแบบ Text file ในขั้นตอนเดียว) โดยข้อมูล Text file จะต้องสามารถนำเข้าฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับผู้ประเมินแต่ละรายได้ได้อย่างถูกต้อง

- สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายบุคคลได้

2) มีโปรแกรม API ให้ระบบ Automated QA มาอ่านข้อมูลสถานะของการโอนเงินดังกล่าวเพื่อไปใช้งานในระบบ Automated QA ทำระบบการเชื่อมโยงการส่งผ่านข้อมูลสถานะการเบิกจ่าย (ทั้งอยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย และภายหลังจากได้มีการโอนเงินสำเร็จ) และส่งกลับข้อมูลผ่าน API ไปยังระบบ Automated QA ได้

3) เอกสารรายงานการยอมรับการทดสอบระบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สมศ.



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD

สมศ.

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 40 เมื่อ "ผู้รับจ้าง" ดำเนินงานตามรายละเอียดตามหัวข้อ 4 รายละเอียดการดำเนินงาน ดังรายการต่อไปนี้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งประกอบไปด้วย

1) ฟังก์ชันการสร้างเอกสารบันทึกขออนุมัติหลักการและงบประมาณการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกระดับ และการจัดทำประกาศโดยการเชื่อมโยงข้อมูล/ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จากระบบ AutomatedQA ผ่าน โปรแกรม API

2) ระบบพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายบุคคล พร้อมกันต่อใบสำคัญจ่าย โดยการคลิกเลือกบนระบบ ERP

3) ระบบส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ด้วยอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกันต่อใบสำคัญจ่าย โดยการคลิกเลือกบนระบบ ERP

4) เอกสารรายงานการยอมรับการทดสอบระบบที่ได้รับการเห็นชอบจาก สมศ.

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 20 เมื่อ "ผู้รับจ้าง" ดำเนินการตามข้อกำหนดทั้งหมดเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว เอกสารประกอบการส่งมอบ โดยเอกสารการส่งมอบงานให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล (thumb drive) และรูปเล่ม ดังนี้

- ปรับปรุงคู่มือการใช้งานเดิมบนระบบสำนักงานอัตโนมัติในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เป็นในรูปแบบที่ใช้งานจริงในปัจจุบัน (ใส่เวอร์ชันหรือวันที่/เดือน/ปีการปรับปรุง)

- คู่มือการดูแลระบบงานทั้งหมดจำนวน 2 ชุด พร้อม Thumb drive ของคู่มือ จำนวน 1 ชุด

- คู่มือการใช้งานแต่ละระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User) จำนวนระบบงานละ 2 ชุด พร้อมไฟล์คู่มือ จำนวน 1 ชุด

- รายงานผลการทบทวนระบบการทำงานที่สำนักงานใช้อยู่ในปัจจุบัน (As is) และผลการวิเคราะห์ระบบที่ควรจะเป็น (To be)

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD


สมศ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

7.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตั้งและ/หรือจัดจำหน่ายและ/หรือให้เข้าตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทยและได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้ขาย หรือให้บริการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงและแก้ไข โปรแกรมระบบ ERP ระบบงบประมาณ ระบบระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบการบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการที่ สมค.ใช้ปัจจุบัน

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. ผู้รับผิดชอบ

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



บริษัท แมกซ์ เซฟซิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO., LTD



เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6

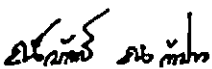
ลงชื่อ

ภัทราพร เอกบรรณสิงห์
(นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์)

ประธานกรรมการ

17 มี.ค. 65 เวลา 13:51:00 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QwAZA-DUAQQ-AzAEQ-AQQAz

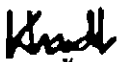
ลงชื่อ


(นางสาวณัฐภัทร์ ณ ลำปาง)

กรรมการ

17 มี.ค. 65 เวลา 15:08:30 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QwA0A-DMAQw-AxAEU-ANQAY

ความเห็นที่ 1


(ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการ

2022/03/18 เวลา 13:27:26 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MgA3A-EIAQA-AyADU-AMAA1



บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
MAX SAVINGS (THAILAND) CO. LTD.



สมศ