

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างผลิตจุลสาร สมค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สัญญาเลขที่ ภสส.2565/45

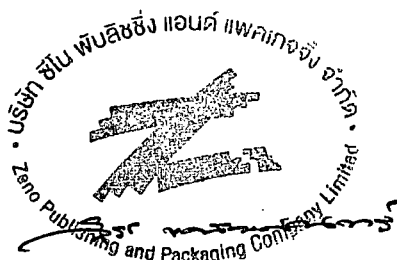
สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.วรวิช ภาสวาสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550097281 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2550 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 55/140 ซอยลาดพร้าว 29 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โดยนางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ 100922163801 ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานผลิตจุลสาร สมค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด เลขที่ 55/140 ซอยลาดพร้าว 29 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้



ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างผลิตจุลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2565

จำนวน 5 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ 65-02-1236 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

จำนวน 4 หน้า

ผนวก 3 หนังสือยืนยันราคาผลิตจุลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ที่ ขพ.0381_02/2565 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

จำนวน 2 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 37,236.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 744,720.00 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้



สมศ.

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 186,180.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 186,180.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 186,180.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 186,180.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น



สมก
[Signature]

หนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น



ส.ม.ก.

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



Handwritten signature and a heart-shaped stamp.

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 745.00 บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



สมค

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



Handwritten signature and a heart-shaped stamp.

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน
และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกิมวรา ปริญาณภาพ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายธนศ วัฒนะสิทธิ์ศรี)
ผู้ประสานงาน

ที่
วันที่

22 ธันวาคม 2564

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างผลิตจุลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงความสำคัญ และส่งเสริมให้สถานศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) สำนักพัฒนาและส่งเสริมจึงได้กำหนดจัดทำจุลสาร สมศ. ขึ้นเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สมศ. รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกระหว่าง สมศ. กับสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ภสส. จึงได้กำหนดจัดทำจุลสาร สมศ. ปีที่ 22 ขึ้น โดยมีกำหนดจัดทำจุลสาร ราย 3 เดือน จำนวนรวม 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ประจำปีเดือน ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2564

ฉบับที่ 2 ประจำปีเดือน มกราคม – มีนาคม พ.ศ. 2565

ฉบับที่ 3 ประจำปีเดือน เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. 2565

ฉบับที่ 4 ประจำปีเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สมศ.

2.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง สมศ. หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องให้เกิดการตื่นตัวและเห็นความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทิศทางการประเมินคุณภาพภายนอก

2.4 เพื่อสร้างความเชื่อมโยงของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง และสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกแห่งสามารถจัดการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 รูปเล่มมีขนาดไม่เกิน 8.25×11.5 นิ้ว จำนวนประมาณ 16 หน้า (รวมปก)

1) ปกหน้า – ปกหลัง กระดาษอาร์ตมันหรือด้าย ไม่ต่ำกว่า 130 แกรม หรือเทียบเท่า

2) เนื้อใน กระดาษถนอมสายตา ไม่ต่ำกว่า 80 แกรม หรือกระดาษปอนด์ 100 แกรม หรือ



สมศ.
R. S. S.

เทียบเท่า

3) พิมพ์ 4 สี

4) เข้าเล่ม แบบเย็บกลางหรือมุงหลังคา

5) จำนวนพิมพ์ 4 ฉบับๆ ละ 12,000 เล่ม รวมทั้งสิ้น 48,000 เล่ม

1 ฉบับเดือนตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 12,000 เล่ม

2 ฉบับเดือนมกราคม – มีนาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 12,000 เล่ม

3 ฉบับเดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. 2565 จำนวน 12,000 เล่ม

4 ฉบับเดือนกรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 12,000 เล่ม

6) จัดพิมพ์ของพลาสติก OPG - OPP2 สี สำหรับใส่จุลสารโดยเป็นฝาแก้วหรือฝาขัด และพิมพ์สติ๊กเกอร์ลาเบลเพื่อจัดส่งไปรษณีย์ตามจำนวนที่ สมศ.กำหนด
ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องออกแบบพร้อมกับนำเสนออย่างน้อย 2 แบบ ให้กับคณะกรรมการพิจารณา
ด้านเทคนิคก่อน

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 ออกแบบรูปเล่ม จัดวางเนื้อหาและจัดพิมพ์ตามที่ สมศ. เห็นชอบแล้วโดย

- ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและอาร์ตเวิร์คก่อนจัดส่งให้ สมศ.ตรวจสอบความถูกต้อง

- จัดพิมพ์รูปเล่ม 4 ฉบับ จำนวนฉบับละ 12,000 เล่ม โดยนำเสนอให้ที่ไปรษณีย์ดูสิตจำนวน 11,000 เล่มต่อฉบับ และนำเสนอที่ สมศ. 1,000 เล่มต่อฉบับ (จำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามฐานข้อมูล สมศ.)

4.2 จัดทำไฟล์ในรูปแบบ E-Book และ Portable Document Format (PDF) พร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามฐานข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ สมศ. กำหนด

4.3 จุลสารทุกฉบับ โดยจะต้องบันทึกข้อมูลการตีกลับของจุลสารในทุกกรณี ดำเนินการคัดแยกรายชื่อดังกล่าวออกจากฐานข้อมูลการจัดส่งจุลสารในครั้งต่อไป สรุปข้อมูลการตีกลับของจุลสารและการปรับปรุงฐานข้อมูลแจ้งให้ สมศ.ทราบก่อนการจัดส่งจุลสารฉบับต่อไป

4.4 เมื่อเสร็จสิ้นงานแล้วต้องส่งไฟล์ข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วทุกงวดงานที่มีการแจ้งค่าใช้จ่าย

4.5 ส่งมอบไฟล์สิ่งพิมพ์ที่เหมือนรูปเล่มจริง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยไฟล์ PDF หรือไฟล์จากโปรแกรมกราฟฟิคอื่นๆ โดยแยกไฟล์หน้าปก 1 ไฟล์ และเนื้อหา 1 ไฟล์ รวมถึงภาพประกอบ

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดทำจุลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวงเงินงบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)



สมศ.
[Signature]

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.4 งวดที่ 1 ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งจุลสาร สมศ. ฉบับที่ 1 ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2565

งวดที่ 2 ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งจุลสาร สมศ. ฉบับที่ 2 ภายในเดือน มีนาคม 2565

งวดที่ 3 ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งจุลสาร สมศ. ฉบับที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน 2565

งวดที่ 4 ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งจุลสาร สมศ. ฉบับที่ 4 ภายในเดือน กันยายน 2565

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)



สมศ.
P. P. S.

กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพว.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบจูลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สะท้อนแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์ มีความทันสมัย สวยงาม สะดุดตา ทั้งนี้ สมศ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) ประกอบราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม เทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานเอกสารถูกต้อง ซึ่งรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนมี ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพ 60 คะแนน รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|----------|
| 1) ความคิดสร้างสรรค์ | 20คะแนน |
| 2) รูปแบบของชิ้นงาน | 20 คะแนน |
| - การออกแบบที่สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดดเด่นสะดุดตา | |
| - รูปแบบการนำเสนอ ความเหมาะสมของการจัดวางเนื้อหาและนำเสนอใจ | |
| - ความประณีต สวยงาม ในรายละเอียดและองค์ประกอบต่างๆ | |
| 3) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการจัดพิมพ์ | 10 คะแนน |
| 4) แผนการดำเนินงาน | 5 คะแนน |
| 5) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาในลักษณะเดียวกับงานที่นำเสนอ | 5 คะแนน |

เกณฑ์ราคา 40 คะแนน

รวม

100 คะแนน

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยคะแนนในแต่ละข้อต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริม

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 152 (ภูมิพัฒน์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Phumiphat.s@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

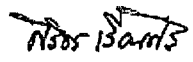
9.1 นางสาวศิริธร เวียนศิริ ประธานกรรมการ

9.2 นายภูมิพัฒน์ ศรีวัชรพัฒน์ กรรมการ



สพค
P. 1/1

ลงชื่อ


(นางศิริธร เวียนศิริ)

ประธานกรรมการ

27 ธ.ค. 64 เวลา 11:28:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QwAyA-DkAMg-AyADQ-ANABF

ลงชื่อ

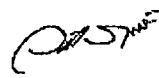

(นายภูมิพัฒน์ ศรีวัชรพัฒน์)

กรรมการ

27 ธ.ค. 64 เวลา 11:23:00 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MwBBA-EQAOQ-BBAY-OOQBE

ความเห็นที่ 1

อนุมัติ

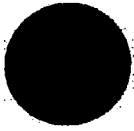

(ดร.วรวิช ภาสวาสวัต)

รองผู้อำนวยการ

2021/12/27 เวลา 15:31:55 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RgAxA-EUAMw-A0AEQ-ARQAY




สมศ



YOUR
printing
SOLUTIONS

บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

55/140 ซอยลาดพร้าว 29 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0 2511 5715 (อัตโนมัติ) โทรสาร : 0 2511 5719

E-mail : admin@zenopublishing.co.th

เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105550097281

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เอกสารเลขที่ : 65-02-1236

วัน-เดือน-ปี : 3 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อลูกค้า & ที่อยู่:

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เงื่อนไขประกอบการเสนอราคา

เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน

กำหนดยื่นราคา : 90 วัน

กำหนดส่งของ : ตามแผนการผลิตแนบท้าย

พนักงานขาย : MKT01 | 08 1804 7448

ลำดับที่	รายการสินค้าและบริการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	คำจัดพิมพ์ : จุลสารข่าว สมศ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ขนาดงาน : A4_8.25" x 11.50" รายละเอียดวัตถุดิบ ชุดปก : กระดาษอาร์ตด้าน OJI หน้า 157 แกรม : พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า เคลือบฟิวส์ด้าน 1 ด้าน เนื้อใน : กระดาษ PS Green B1.3 หน้า 80 แกรม : พิมพ์ 4 สี จำนวน 12 หน้า รูปเล่ม : เย็บมุงหลังคา ด้าน 11.5" อื่นๆ : งานพิมพ์รายไตรมาส 4 ฉบับๆ ละ 12,000 เล่ม (รวม 48,000 เล่ม) หมายเหตุ : ราคาที่เสนอรวมค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าออกแบบ/จัดทำอาร์ตเวิร์ค และ e-Publication for web - ค่าบริการส่ง eBook ทาง e-mail จำนวน 5,000 บัญชี - ค่าพิมพ์ลายเบลพร้อมบริการบรรจุซอง และ ขนส่งไปยัง ปณ.ดุสิต แต่ไม่รวมค่าธรรมเนียมจัดส่งไปรษณีย์ 11,000 เล่ม/ฉบับ - ค่าพิมพ์ซองพลาสติก OPG ไส - OPP ฝากกาว 2 สี	48,000 เล่ม	15.00	720,000.00
จำนวนเงินรวม				720,000.00
เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				50,400.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				770,400.00

ราคาที่เสนอดังกล่าวนี้นับเป็นข้อเสนอสัญญาฉบับสุดท้ายที่บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบ

ส่งชื่อจากท่าน เรียบร้อยแล้วด้วยความนับถือ

ZENOPUBLISHING AND PACKAGING CO., LTD.
(นางสาวสุริยา เนียมจันทร์)
เสนอราคา

สำหรับลูกค้าเพื่อการตอบรับ/สั่งซื้อ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดของงานตามใบเสนอ

ราคาและตกลงว่าจะจ้างตามรายละเอียดข้างต้นนี้ทุกประการ

ผู้สั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา(ถ้ามี)

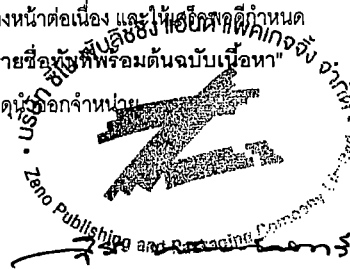
วันที่:

แผนการผลิต "จุลสาร สมศ." ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ฉบับที่ 1/2565 : ตุลาคม - ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ขั้นตอนการผลิต/กระบวนการทำงาน	กำหนดรับต้นฉบับ	ระยะเวลาการทำงาน (วัน)	หมายเหตุ
			เดือนกุมภาพันธ์ 2565	
1	กำหนดรับต้นฉบับ	03.02.65		
2	งานออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค		03 - 05.02.2565	งานจัดอาร์ตฯ - ตรวจสอบพิสูจน์อักษร ทำงานควบคู่กัน
3	งานตรวจพิสูจน์อักษร (โดยบริษัทฯ)			
4	สมศ. ตรวจสอบและอนุมัติอาร์ตเวิร์คงานของ		03.02.2565	
5	งานพิมพ์สติ๊กเกอร์ - ติดลาเบล - คัดแยกกระดาษ	สมศ. ส่งรายชื่อสมาชิกส่งบริษัทฯ ภายใน 3 วัน		ทำงานคู่ขนานกับงานอาร์ตเวิร์ค
6	สมศ. ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค ครั้งที่ 1		07 - 09.02.2565	สมศ. ตรวจสอบ 3 วัน
7	บริษัทฯ แก้ไขงาน ครั้งที่ 1		10 - 11.02.2565	
8	สมศ. ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค ครั้งที่ 2		12 - 14.02.2565	สมศ. ตรวจสอบ 2 วัน
9	บริษัทฯ แก้ไขงาน ครั้งที่ 2		14.02.2565	
10	สมศ. ตรวจสอบและอนุมัติอาร์ตเวิร์ค		15.02.2565	สมศ. ตรวจสอบ/ปิดภายใน 1 วัน
11	สมศ. ตรวจสอบอนุมัติรูปไฟล์ - ดิจิทัลพรินท์		17.02.2565	
12	งานแยกสี - ทำเพลท		18.02.2565	
13	จัดทำ e-Publication พร้อมส่ง e-mail		18 - 22.02.2565	เผยแพร่ eBook 22/02/65
14	งานพิมพ์ - เก็บเล่ม - QC - บรรจุซอง		19 - 24.02.2565	บริษัทฯ บรรจุซอง 25-27 ก.พ.
15	ส่งมอบงานส่วนที่ไม่ได้บรรจุซอง & eBook		25.02.2565	
16	สมศ. ตรวจสอบรับงาน และ จัดส่ง ปณ.ดุสิต		28-ก.พ.-65	** เปลี่ยนหมายเหตุ ข้อ 4. **
รวมจำนวนวันทำงาน 20 วัน				

หมายเหตุ :

1. ต้นฉบับสำหรับจัดอาร์ตเวิร์ค ต้องเป็นต้นฉบับที่ผ่าน "การตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติให้เผยแพร่" โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ เนื้อหาหรือบทความ ส่งเป็นไฟล์ MS word และภาพประกอบส่งเป็นไฟล์ต้น Photoshop นามสกุล JPG / TIF / PSD
2. งานพิมพ์ของพลาสติก ปิดอาร์ตเวิร์ค วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565
3. งานพิมพ์สตูดิโอเกอร์ลาเบลและติดชื่อ บริษัทฯ จะดำเนินการทำงานล่วงหน้าต่อเนื่อง และให้สตูดิโอเกอร์กำหนดการปิดอาร์ตเวิร์คของเล่มนั้นๆ ใน "ฉบับที่ 1 กำหนดให้ สมศ. ส่งรายชื่อผู้พิมพ์พร้อมต้นฉบับเนื้อหา"
4. คณะกรรมการตรวจรับงาน ณ สำนักงานบริษัทฯ ก่อนไปรษณีย์รับพัสดุ ออกจำหน่าย



(นางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ



Handwritten signatures and initials, including a large stylized 'Z' logo and the name 'สมศ.' (S.M.S.)

แผนการผลิต "จุลสาร สมศ." ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ฉบับที่ 2/2565 : มกราคม - มีนาคม 2565

ลำดับที่	ขั้นตอนการผลิต/กระบวนการทำงาน	กำหนดรับ ต้นฉบับ	ระยะเวลาการทำงาน (วัน)		หมายเหตุ
			เดือนกุมภาพันธ์ 2565	เดือนมีนาคม 2565	
1	กำหนดรับต้นฉบับ	15.02.65			
2	งานออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค		17 - 24.02.2565		งานจัดอาร์ตฯ - ตรวจพิสูจน์อักษร ทำงานควบคู่กัน
3	งานตรวจพิสูจน์อักษร (โดยบริษัทฯ)				
4	งานพิมพ์สติ๊กเกอร์ - ติดลาเบล - คัดแยกหนังสือ		ทำงานคู่ขนานกับงานอาร์ตเวิร์ค		
5	สมศ. ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค ครั้งที่ 1		25.02 - 01.03.2565		
6	บริษัทฯ แก้ไขงาน ครั้งที่ 1			02 - 04.03.2565	
7	สมศ. ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค ครั้งที่ 2			07 - 09.03.2565	
8	บริษัทฯ แก้ไขงาน ครั้งที่ 2			10 - 12.03.2565	
9	สมศ. ตรวจและอนุมัติอาร์ตเวิร์ค			14.03.2565	
10	สมศ. ตรวจอนุมัติรูปเล่ม - ดิจิทัลพรินท์			15 - 16.03.2565	
11	งานแยกสี - ทำเพลท			17.03.2565	
12	จัดทำ e-Publication พร้อมส่ง e-mail			16 - 18.03.2565	เผยแพร่ eBook_21/03/65
13	งานพิมพ์ - เก็บเล่ม - QC - บรรจุซอง			18 - 24.03.2565	บริษัทฯ บรรจุซอง 25-27 มี.ค.
14	ส่งมอบงานส่วนที่ไม่ได้บรรจุซอง & eBOOK			25.03.2565	
15	สมศ.ตรวจรับงาน และ จัดส่ง ปณ.ดุสิต			28-มี.ค.-65	** เสร็จสิ้นหมายเหตุ ข้อ 4. **
รวมจำนวนวันทำงาน 30 วัน					

หมายเหตุ :

- ต้นฉบับสำหรับจัดอาร์ตเวิร์ค ต้องเป็นต้นฉบับที่ผ่าน "การตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติให้เผยแพร่" โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ เนื้อหาหรือบทความ ส่งเป็นไฟล์ MS word และภาพประกอบส่งเป็นไฟล์ต้น Photoshop นามสกุล JPG / TIF / PSD
- งานพิมพ์ของพลาสติค จะเป็นการพิมพ์ล่วงหน้าจัดเก็บสต็อกในแต่ละฉบับ
- งานพิมพ์สติ๊กเกอร์ลาเบลและติดชื่อ บริษัทฯ จะดำเนินการทำงานล่วงหน้าต่อเนื่อง และให้เสร็จพอดีกำหนดการปิดอาร์ตเวิร์คของเล่มนั้นๆ โดยจะทำงานต่อเนื่องจากฐานรายชื่อของฉบับที่ 1 และรายการปรับปรุงในฉบับที่ 1 (ถ้ามี)
- คณะกรรมการตรวจรับงาน ณ สำนักงานบริษัทฯ ก่อนไปรษณีย์รับพัสดุนำออกจำหน่าย



(นางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์)
กรรมการผู้จัดการ



แผนการผลิต "จุลสาร สมศ." ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ฉบับที่ 4/2565 : กรกฎาคม - กันยายน 2565

ลำดับที่	ขั้นตอนการผลิต/กระบวนการทำงาน	กำหนดรับต้นฉบับ	ระยะเวลาการทำงาน (วัน)		หมายเหตุ
			เดือนสิงหาคม 2565	เดือนกันยายน 2565	
1	กำหนดรับต้นฉบับ	15.08.65			
2	งานออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค		16 - 24.08.2565		งานจัดอาร์ตฯ - ตรวจพิสูจน์อักษร ทำความถูกต้อง
3	งานตรวจพิสูจน์อักษร (โดยบริษัทฯ)				
4	งานพิมพ์สติ๊กเกอร์ - ติดลาเบล - คัดแยกหน้าสี	ทำงานคู่ขนานกับงานอาร์ตเวิร์ค			
5	สมศ. ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค ครั้งที่ 1		25 - 30.08.2565		
6	บริษัทฯ แก้ไขงาน ครั้งที่ 1		31.08 - 02.09.2565		
7	สมศ. ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค ครั้งที่ 2			05 - 07.9.2565	
8	บริษัทฯ แก้ไขงาน ครั้งที่ 2			08 - 09.09.2565	
9	สมศ. ตรวจและอนุมัติอาร์ตเวิร์ค			12.09.2565	
10	สมศ. ตรวจอนุมัติปฏิรูปสี - ดิจิทัลพรินท์			13 - 14.09.2565	
11	งานแยกสี - ทำเพลท			15.09.2565	
12	จัดทำ e-Publication พร้อมส่ง e-mail			15 - 17.09.2565	เผยแพร่ eBook_19/09/65
13	งานพิมพ์ - เก็บเล่ม - QC - บรรจุซอง			16 - 22.09.2565	บริษัทฯ บรรจุซอง 23-25 ก.พ.
14	ส่งมอบงานส่วนที่ไม่ได้บรรจุซอง & eBOOK			23.09.2565	
15	สมศ.ตรวจรับงาน และ จัดส่ง ปณ.ดุสิต			26-ก.ย.-65	** เชื้อไขหมายเหตุ ข้อ 4. **
รวมจำนวนวันทำงาน 30 วัน					

หมายเหตุ :

- ต้นฉบับสำหรับจัดอาร์ตเวิร์ค ต้องเป็นต้นฉบับที่ผ่าน "การตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติให้เผยแพร่" โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ เนื้อหาหรือบทความ ส่งเป็นไฟล์ MS word และภาพประกอบส่งเป็นไฟล์ต้น Photoshop นามสกุล JPG / TIF / PSD
- งานพิมพ์ของพลาสติก จะเป็นการพิมพ์ล่วงหน้าจัดเก็บสต็อกในแต่ละฉบับ
- งานพรินท์สติ๊กเกอร์ลาเบลและติดชื่อ บริษัทฯ จะดำเนินการทำงานล่วงหน้าต่อเนื่อง และให้เสร็จพอดีกำหนดการปิดอาร์ตเวิร์คของเล่มนั้นๆ โดยจะทำงานต่อเนื่องจากฐานรายชื่อของฉบับที่ 1 พร้อมรายการปรับปรุงในฉบับที่ 3 (ถ้ามี)
- คณะกรรมการตรวจรับงาน ณ สำนักงานบริษัทฯ ก่อนไปรษณีย์รับพัสดุนำออกจำหน่าย

บริษัท ซีบี พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

 Zeno Publishing and Packaging Company Limited
 (นางสาวสุรีย์ เนียมจันทร์)
 กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีบี พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

 Zeno Publishing and Packaging Company Limited

2 ๗๗๗/๒๐๒๑

 ๒๗/๗/๒๐๒๑

YOUR

SOLUTIONS

ซพ. 0381_02/2565

รับ	สมศ.
รับ	247/2565
วันที่	07 ก.พ. 2565
เวลา	16.21 น.

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ยื่นยื่นราคาผลิตจุลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อ้างถึง ใบเสนอราคาเลขที่ 65-02-1236 ลงวันที่ 3 ก.พ. 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสนอราคาเลขที่ 65-02-1237 ลงวันที่ 4 ก.พ. 2565

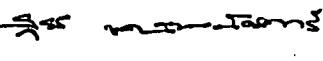
ตามที่ บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด ได้เสนอราคาการผลิตจุลสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 770,400 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่ยื่นมาแล้ว นั้น ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ ได้มีการเจรจาต่อรองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณา ถึงข้อกำหนดรายละเอียดต่างๆ ของงานทั้งหมดแล้ว บริษัทฯ ยินดีลดราคาลง คงเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น 744,720 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบเสนอราคาแนบท้าย

บริษัทฯ ขอยื่นยื่นราคาผลิตจุลสาร สมศ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อให้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้พิจารณาต่อไป

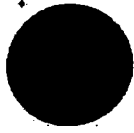
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา




(นางสาวสุริย์ เนียมจันทร์)
กรรมการและผู้จัดการ




สมศ.



YOUR
printing
SOLUTIONS

บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง แอนด์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

55/140 ซอยลาดพร้าว 29 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ : 0 2511 5715 (อัตโนมัติ) โทรสาร : 0 2511 5719

E-mail : admin@zenopublishing.co.th

เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105550097281

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เอกสารเลขที่ : 65-02-1237

วัน-เดือน-ปี : 4 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อลูกค้า & ที่อยู่ :

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เงื่อนไขประกอบใบเสนอราคา

เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน

กำหนดยื่นราคา : 90 วัน

กำหนดส่งของ : ตามแผนการผลิตแนบท้าย

พนักงานขาย : MKT01 | 08 1804 7448

ลำดับที่	รายการสินค้าและบริการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจัดพิมพ์ : จุลสารข่าว สมศ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ขนาดงาน : A4_8.25" x 11.50" รายละเอียดวัตถุดิบ ชุดปก : กระดาษอาร์ตด้าน OJI หนา 157 แกรม : พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า เคลือบฟิวรีด้าน 1 ด้าน เนื้อใน : กระดาษ PS Green B1.3 หนา 80 แกรม : พิมพ์ 4 สี จำนวน 12 หน้า รูปเล่ม : เย็บมุงหลังคา ด้าน 11.5" อื่นๆ : งานพิมพ์รายไตรมาส 4 ฉบับๆ ละ 12,000 เล่ม (รวม 48,000 เล่ม) หมายเหตุ : ราคาที่เสนอรวมค่าใช้จายดังนี้ 1) ค่าออกแบบ/จัดทำอาร์ตเวิร์ค และ e-Publication for web 2) ค่าบริการส่ง eBook ทาง e-mail จำนวน 5,000 บัญชี 3) ค่าพื้นที่ลานเบลพร้อมบริการบรรจุซอง และ ขนส่งไปยัง ปณ.ดุสิต แต่ไม่รวมค่าธรรมเนียมจัดส่งไปรษณีย์ 11,000 เล่ม/ฉบับ 4) ค่าพิมพ์ซองพลาสติก OPG ใส - OPP ฝากกาว 2 สี	48,000 เล่ม	14.50	696,000.00
จำนวนเงินรวม				696,000.00
เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				48,720.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
				744,720.00

ราคาที่เสนอดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เป็นอย่างยิ่งว่าจะมีการพิจารณา

สั่งซื้อจากท่าน เรียบร้อยแล้วด้วยความยินดี

สำหรับลูกค้าเพื่อการตอบรับ/สั่งซื้อ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดของงานตามใบเสนอ

ราคาและตกลงว่าจ้างตามที่แนบมาเรียบร้อยแล้ว

ผู้สั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา(ถ้ามี)

วันที่ :/...../.....