

ต้นฉบับ



สัญญาซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์

สัญญาเลขที่ ภทส.2565/8

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105555153669 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2555 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 99/1 อาคารนาซ่าสตรีท บี ชั้น 3 ห้องเลขที่ แอล3-บี02-บี03 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10250 โดยนายณัฐกรณ์ แด่ลม่วงศ์วาน หรือนายสารินทร์ ปวงแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ E10091220470246 ออกให้ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 และมอบอำนาจให้ นางสาว รวิญญา นามไพร ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ MC 2022-00004 ลงวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2565 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์ เป็นจำนวนเงิน 458,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับ

การประชุมออนไลน์

จำนวน 7 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ 6411160018253 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 จำนวน 2 หน้า

ผนวก 3 หนังสือปรับลดราคาและยืนยันการเสนอราคาซื้อ ที่ MC2021-00098

ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2564

จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2565 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6 การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน เลขที่ 100047173838 ลงวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2565 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะไนน์ เซ็นเตอร์ พระราม 9 จำนวนเงิน 22,900.00 บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 458.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พหุเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา ได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพหุเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจาก ต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะ เป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบ ใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มี สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(ดร.นิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาววิณณา นามไพร)

ผู้รับมอบอำนาจ
MONSTER
CONNECT

Monster Connect Co., Ltd.

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกัมมวรา ปริญาณภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ที่
วันที่ 30 กันยายน 2564

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะจัดหาสิทธิ Google Workspace เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยนำ Google Workspace ซึ่งเป็นบริการระบบแอปพลิเคชันรูปแบบคลาวด์เทคโนโลยี (Cloud Technology) ที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง สามารถทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านทุกอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานทั้งหมด มีพื้นที่จัดเก็บไฟล์รวมทั้ง มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีมาตรฐานสูง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ Google Workspace ประกอบด้วยระบบแอปพลิเคชันที่สามารถรองรับการใช้งานที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ระบบการประชุมออนไลน์ (Meet) ระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (ใช้ Domain Name เป็น@onesqa.or.th ได้) ระบบปฏิทิน (Calendar) พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Drive) โปรแกรมชุดสำนักงาน (Docs/Sheets/Slides/Forms) ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Console) เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงแบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยนำระบบแอปพลิเคชันรูปแบบคลาวด์เทคโนโลยี (Cloud Technology) เข้ามาสนับสนุน ทำให้องค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาวและสามารถทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา

2.2 เพื่อให้การใช้งานระบบแอปพลิเคชันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องตั้งค่า Google Workspace ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี Gmail, Calendar, Drive, Chat, Meet, Doc, Sheet, Slide, Form, Sites, Groups และ Admin Console (ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน)

3.2 ผู้รับจ้างต้องมีการสนับสนุนทางโทรศัพท์ และอีเมลตลอด 24 ชั่วโมง กรณีเกิดข้อบกพร่องของ

ระบบ

- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งค่า Google Workspace ให้อยู่ภายใต้โดเมน @onesqa.or.th
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ สมศ.
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมออนไลน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดเกี่ยวกับฟังก์ชันการใช้งานที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาของ Google Workspace อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการอบรมให้ผู้ซื้อทราบล่วงหน้า

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 Google Workspace Business Plus จำนวน 3 ลิขสิทธิ์

(ระยะเวลาอย่างน้อยระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2565)

4.1.1 ระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Drive)

- 4.1.1.1 พื้นที่ในการจัดเก็บ e-Mail และไฟล์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 TB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 4.1.1.2 สามารถเก็บรักษาข้อมูล (eDiscovery retain, archive, Entirely Web-based)
- 4.1.1.3 สามารถ Shared File และ Folder ที่จัดเก็บ ระหว่างผู้ใช้งานได้
- 4.1.1.4 สามารถกำหนดระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานอื่นที่เข้ามาใช้ File ที่ Share ได้

4.1.2 ระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (e-Mail)

- 4.1.2.1 สามารถตั้งค่าอีเมลสำหรับการใช้งานได้
- 4.1.2.2 สามารถเปิดหรือปิดอีเมลสำหรับผู้ใช้ได้
- 4.1.2.3 สามารถเพิ่ม/ลบผู้ใช้ได้
- 4.1.2.4 สามารถนำเข้าอีเมลไปยัง Google Workspace ได้
- 4.1.2.5 สามารถเปิดหรือปิดการมอบสิทธิ์เข้าถึงอีเมลได้
- 4.1.2.6 สามารถกำหนดเส้นทางการส่งอีเมลได้
- 4.1.2.7 สามารถรองรับการทำงานแบบออฟไลน์และออนไลน์ได้
- 4.1.2.8 มีการปกป้องข้อความด้วยโหมดข้อมูลลับได้
- 4.1.2.9 สามารถปรับแต่ง URL ของบริการได้
- 4.1.2.10 สามารถปรับแต่งการตั้งค่าอีเมลสำหรับสำนักงานได้
- 4.1.2.11 สามารถมอบ/ลบสิทธิ์ผู้ดูแลระบบอีเมลได้
- 4.1.2.12 สามารถกำหนดขีดจำกัดการส่งอีเมล
- 4.1.2.13 สามารถกำหนดการจำกัดการรับอีเมล
- 4.1.2.14 สามารถกำหนดการจำกัดการซิงค์ข้อมูลได้
- 4.1.2.15 สามารถกำหนดนโยบายจดหมายขยะ การละเมิด และสแปมในการส่งต่อ SMTP

4.1.3 ระบบปฏิทิน (Calendar)

- 4.1.3.1 สามารถจัดการกำหนดการของกิจกรรมได้
- 4.1.3.2 สามารถสร้างการช่วยเตือนได้
- 4.1.3.3 สามารถแชร์และดูปฏิทิน
- 4.1.3.4 สามารถปรับแต่งรูปแบบของปฏิทินได้

วิมล



Monster Connect Co., Ltd.

วิมล

- 4.1.3.5 สามารถเปิดหรือปิดตำแหน่งสถานที่ทำงานสำหรับผู้ใช้ได้
Google Calendar
- 4.1.3.6 สามารถเปิดหรือปิดข้อมูลเชิงลึกด้านเวลาให้กับผู้ใช้ได้ใน Google Calendar
- 4.1.4 ระบบประชุมด้วยวิดีโอผ่านเบราว์เซอร์ (Meet)
 - 4.1.4.1 สามารถสร้างห้องและมีผู้เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอได้ 250 คน
 - 4.1.4.2 สามารถเพิ่มบุคคลในการประชุมได้
 - 4.1.4.3 สามารถเปลี่ยนเลย์เอาต์หน้าจอในการประชุมได้
 - 4.1.4.4 สามารถตรึงกรอบวิดีโอที่ต้องการได้
 - 4.1.4.5 สามารถปิดเสียง หรือนำผู้เข้าร่วมการประชุมออกได้
 - 4.1.4.6 สามารถแชร์ไฟล์ระหว่างการประชุมได้
 - 4.1.4.7 สามารถบันทึกวิดีโอระหว่างการประชุมได้
 - 4.1.4.8 สามารถตั้งโพลสอบถามผู้เข้าร่วมการประชุมได้
 - 4.1.4.9 สามารถแบ่งการประชุมออกเป็นห้องย่อยได้
 - 4.1.4.10 สามารถเปิดใช้รายงานการติดตามการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้
 - 4.1.4.11 ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถตั้งคำถามระหว่างการประชุมได้
 - 4.1.4.12 ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถยกมือเพื่อขออนุญาตระหว่างการประชุมได้
- 4.1.5 ระบบจัดการเอกสาร
 - 4.1.5.1 มีระบบที่ใช้ในการจัดการเอกสาร จัดการสเปรดชีต จัดการเอกสารนำเสนอ และการจัดการแบบฟอร์มสำหรับการสำรวจข้อมูล
 - 4.1.5.2 รองรับการใช้งานบนระบบออนไลน์
 - 4.1.5.3 มีเครื่องมือสำหรับการตั้งค่ารูปแบบ การแทรกรูปภาพและข้อความ
 - 4.1.5.4 สามารถสั่งพิมพ์เป็นเอกสารทางเครื่องพิมพ์ได้
- 4.1.6 ระบบการค้นหาข้อมูลในระดับเนื้อหาของเอกสาร (Full Text Search) ภายในองค์กร
 - 4.1.6.1 ค้นหาข้อมูลขององค์กร ทั้งใน ระบบเมล เอกสาร Shared Document, รูปภาพ, รายชื่อติดต่อส่วนกลาง และปฏิทิน
 - 4.1.6.2 ระบบต้องสามารถกำหนดให้ผู้ใช้ค้นหาได้เฉพาะเนื้อหาที่ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าถึงเท่านั้น
- 4.1.7 ระบบคอนโซลสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 4.1.7.1 รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 - 4.1.7.2 รองรับการรักษาความปลอดภัยการดูแลระบบแบบรวมศูนย์ การจัดการที่เพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงห้องนิรภัยและการจัดการปลายทางขั้นสูง
 - 4.1.7.3 สามารถจำกัดตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของข้อมูลที่ไม่มีการเคลื่อนไหวของ Google Workspace ที่ต้องการ
 - 4.1.7.4 สามารถสร้างการบังคับใช้ความปลอดภัย บล็อกการเข้าถึงแอปที่ไม่เชื่อถือ การสแกนภัยคุกคามทางอีเมล
 - 4.1.7.5 สามารถการตั้งค่าเปิดปิดการแชร์ข้อมูลบน Google Drive โดยแบ่งตาม Organization Unit (OU) ได้
 - 4.1.7.6 สามารถตรวจสอบ Drive Audit Log ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้งานได้
 - 4.1.7.7 สามารถเปิดใช้งาน Secure LDAP ได้ : สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชันและบริการที่ใช้ LDAP กับ Cloud Identity หรือ Google Workspace ได้
 - 4.1.7.8 สามารถควบคุมการแชร์ไฟล์ใน Google Chat ได้ สามารถกำหนด

วิบูลย์

MONSTER
CONNECT

Monster Connect Co., Ltd.

วิบูลย์

นโยบาย การแชร์ไฟล์ใน Google Chat ที่เป็นไฟล์เอกสารและไฟล์
รูปภาพที่เป็นภายใน และภายนอกองค์กร

4.2 Google Workspace Business Standard จำนวน 125 ลิขสิทธิ์
(ระยะเวลาอย่างน้อยระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2565)

4.2.1 ระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Drive)

4.2.1.1 พื้นที่ในการจัดเก็บ e-Mail และไฟล์ รวมกันไม่น้อยกว่า 2 TB
ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

4.2.1.2 สามารถ Shared File และ Folder ที่จัดเก็บ ระหว่างผู้ใช้งานได้

4.2.1.3 สามารถกำหนดระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานอื่นที่เข้ามาใช้ File ที่ Share ได้

4.2.2 ระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (e-Mail)

4.2.2.1 สามารถตั้งค่าอีเมลสำหรับการใช้งานได้

4.2.2.2 สามารถเปิดหรือปิดอีเมลสำหรับผู้ใช้ได้

4.2.2.3 สามารถเพิ่ม/ลบผู้ใช้ได้

4.2.2.4 สามารถนำเข้าอีเมลไปยัง Google Suite (Workspace) ได้

4.2.2.5 สามารถเปิดหรือปิดการมอบสิทธิ์เข้าถึงอีเมลได้

4.2.2.6 สามารถกำหนดเส้นทางการส่งอีเมลได้

4.2.2.7 สามารถรองรับการทำงานแบบออฟไลน์และออนไลน์ได้

4.2.2.8 มีการปกป้องข้อความด้วยโหมดข้อมูลลับได้

4.2.2.9 สามารถปรับแต่ง URL ของบริการได้

4.2.2.10 สามารถปรับแต่งการตั้งค่าอีเมลสำหรับสำนักงานได้

4.2.2.11 สามารถมอบ/ลบสิทธิ์ผู้ดูแลระบบอีเมลได้

4.2.2.12 สามารถกำหนดขีดจำกัดการส่งอีเมล

4.2.2.13 สามารถกำหนดการจำกัดการรับอีเมล

4.2.2.14 สามารถกำหนดการจำกัดการซิงค์ข้อมูลได้

4.2.2.15 สามารถกำหนดนโยบายจดหมายขยะ การละเมิด และสแปมในการ
ส่งต่อ SMTP

4.2.3 ระบบปฏิทิน (Calendar)

4.2.3.1 สามารถจัดการกำหนดการของกิจกรรมได้

4.2.3.2 สามารถสร้างการช่วยเตือนได้

4.2.3.3 สามารถแชร์และดูปฏิทิน

4.2.3.4 สามารถปรับแต่งรูปแบบของปฏิทินได้

4.2.4 ระบบประชุมด้วยวิดีโอผ่านเบราว์เซอร์ (Meet)

4.2.4.1 สามารถสร้างห้องและมีผู้เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอได้ 150 คน

4.2.4.2 สามารถเพิ่มบุคคลในการประชุมได้

4.2.4.3 สามารถเปลี่ยนเลย์เอาต์หน้าจอในการประชุมได้

4.2.4.4 สามารถตรึงกรอบวิดีโอที่ต้องการได้

4.2.4.5 สามารถปิดเสียง หรือนำผู้เข้าร่วมการประชุมออกได้

4.2.4.6 สามารถแชร์ไฟล์ระหว่างการประชุมได้

วิบูลย์

- 4.2.4.7 สามารถบันทึกวีดิโอระหว่างการประชุมได้
- 4.2.4.8 สามารถตั้งโพลสอบถามผู้เข้าร่วมการประชุมได้
- 4.2.4.9 สามารถแบ่งการประชุมออกเป็นห้องย่อยได้
- 4.2.4.10 ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถตั้งคำถามระหว่างการประชุมได้
- 4.2.4.11 ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถยกมือเพื่อขออนุญาตระหว่างการประชุมได้
- 4.2.5 ระบบจัดการเอกสาร
 - 4.2.5.1 มีระบบที่ใช้ในการจัดการเอกสาร จัดการสเปรดชีต จัดการเอกสารนำเสนอ และการจัดการแบบฟอร์มสำหรับการสำรวจข้อมูล
 - 4.2.5.2 รองรับการใช้งานบนระบบออนไลน์
 - 4.2.5.3 มีเครื่องมือสำหรับการตั้งค่ารูปแบบ การแทรกรูปภาพและข้อความ
 - 4.2.5.4 สามารถสั่งพิมพ์เป็นเอกสารทางเครื่องพิมพ์ได้
- 4.2.6 ระบบการค้นหาข้อมูลในระดับเนื้อหาของเอกสาร (Full Text Search) ภายในองค์กร
 - 4.2.6.1 ค้นหาข้อมูลขององค์กร ทั้งใน ระบบเมล เอกสาร Shared Document, รูปภาพ, รายชื่อติดต่อส่วนกลาง และปฏิทิน
 - 4.2.6.2 ระบบต้องสามารถกำหนดให้ผู้ใช้ค้นหาได้เฉพาะเนื้อหาที่ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าถึงเท่านั้น
- 4.2.7 ระบบคอนโซลสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 4.2.7.1 รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 - 4.2.7.2 รองรับการรักษาความปลอดภัยและการดูแลระบบแบบรวมศูนย์
 - 4.2.7.3 สามารถจำกัดตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของข้อมูลที่ไม่มีการเคลื่อนไหวของ Google Workspace ที่ต้องการ
 - 4.2.7.4 สามารถสร้างการบังคับใช้คีย์ความปลอดภัย บล็อกการเข้าถึงแอปที่ไม่เชื่อถือ การสแกนภัยคุกคามทางอีเมล
 - 4.2.7.5 สามารถการตั้งค่าเปิดปิดการแชร์ข้อมูลบน Google Drive โดยแบ่งตาม Organization Unit (OU) ได้
 - 4.2.7.6 สามารถตรวจสอบ Drive Audit Log ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้งานได้

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้ด้วยแล้ว

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ 60 วัน

6.4 กำหนดการจ่ายเงินจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

วิมล

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบการประเมิน ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 177 (ธนภัทร)

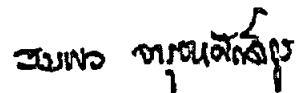
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Thanaphat.s@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร ประธานกรรมการ

2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย กรรมการ

ลงชื่อ



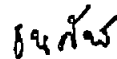
(นายสมพล จารุณศักดิ์กูร)

ประธานกรรมการ

19 ต.ค. 64 เวลา 16:18:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgBGA-EIAQg-AxADE-ARgA5

ลงชื่อ



(นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย)

กรรมการ

19 ต.ค. 64 เวลา 16:17:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA3A-DEAQQ-BBAEM-AMAAz



ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ดร.ชนิษฐา ตังวารสิทธิชัย

๑. ข้าพเจ้า บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด อาคาร NASA STREET B ห้องเลขที่ Lm-Bo2-Bo3 ชั้นที่ ๓ เลขที่ ๙๙/๑ ถนน รามคำแหง แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๙๘๒๕๙๖๒๖๑ โดย นางอัลดา คำดี ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒/๒๕๖๔

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรหรือเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์(๘๐.๑๒.๑๖.๐๔)	-	-	๑ โครงการ	๔๕๙,๙๘๘.๐๐	๖๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔๕๙,๙๘๘.๐๐	

(สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงาน ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕

ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ สำนักงาน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก

แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา
ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงาน
ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง สำนักงาน ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ -
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

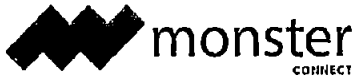
๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล
หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด
ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๔

(นางอัลดา คำดี)
ฝ่ายขาย

ใบเสนอราคาเลขที่ 6411160018253
รหัสอ้างอิง OTP ezHF
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๕๕๕๓๖๖๙



**Monster Connect.,Ltd.**

NASA STREET Building B, 99/1 Room L3-B02-B03 Floor 3rd,
Ramkhamhaeng Road, Suan Luang Subdistrict, Suan Luang District, BKK 10250
Tel. 02-026-6665
Mail: monster@monsterconnect.co.th
www.monsterconnect.co.th

MC๒๐๒๑-๐๐๐๘๘

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ปรับลดราคา และยืนยันการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การซื้อจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อ้างถึง เลขที่โครงการ ๖๔๑๐๗๓๐๓๔๓๒

สน.ศ.	4158/2564
รับที่	4-5 S.P. 2564
วันที่	13. 50 น.
เวลา	

บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด ใคร่ขอปรับลดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การซื้อจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์ ซึ่งบริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด ยินดีลดราคาเหลือจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้วและ

บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด ขอรับรองรายการดังต่อไปนี้

๑. ขอรับรองและยืนยันว่าสามารถอบรม Online ให้จำนวน 1 ครั้ง เวลา 3 ชม. ตามหัวข้อ TOR ข้อ 3.5
๒. ขอยืนยันว่า Domain Business กับ Domain Plus สามารถใช้ตัวเดียวกันได้ (ให้อยู่ภายใต้ Domain @ onesqa.or.th)
๓. ขอรับรองและยืนยันว่า Google Workspace Business Plus จำนวน 3 ลิขสิทธิ์ มีการจัดเก็บและไฟล์รวมกันไม่น้อยกว่า 5 TB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้ลงคำ
(นางอัสดา คำดี)

บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด

MONSTER
CONNECT
Monster Connect Co., Ltd.