

ต้นฉบับ



สัญญาซื้อขายกระดาษ เอ4

สัญญาเลขที่ ภอก.2565/6

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2564 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนตัด รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไนซ์ลีเปเปอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0115531002571 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2531 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 11/17, 11/35 หมู่ที่ 11 ตำบลบางพึ่ง อำเภอบางบาล จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10130 โดยนางสาวทิพวรรณ ชินกุลวงษ์ หรือ นายวรพจน์ ชินกุลวงษ์ หรือ นางเกศินี ชินกุลวงษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ E10091220444614 ออกให้ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 และมอบอำนาจให้ นางสาวณัฐชา แก้วเรือง ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2564 แทนทำสัญญาซื้อขาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

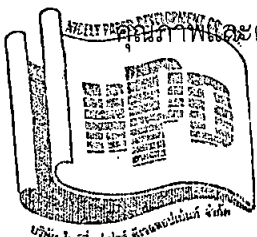
ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายกระดาษ เอ4 เป็นจำนวนเงิน 203,300.00 บาท (สองแสนสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมี

คุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย



ณัฐชา ทกอรัมย์



ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดซื้อกระดาษ เอ4 จำนวน 4 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ QT6403929 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ขายจะมอบส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ โดยกำหนดการส่งมอบและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

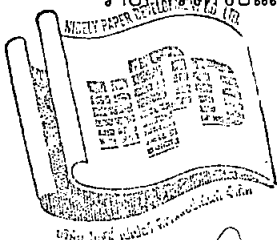
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 50,825.00 บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2564 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 50,825.00 บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 50,825.00 บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 50,825.00 บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับตามจำนวนที่มีการแจ้งรายการจัดซื้อและมีการส่งมอบสิ่งของตามจำนวนที่มีการตรวจรับจริงเท่านั้น



สมฤทัย
12/9/65

ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 4 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6 การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 4 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

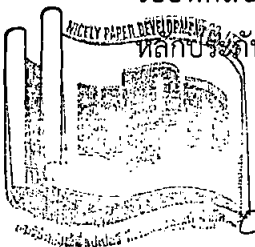
ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 10,165.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็น

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



นุชชา ทวีทอง

สมชาย ใจดี

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขาย ตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมา มอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

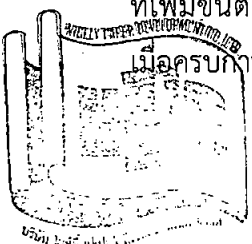
ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 204.00 บาท (สองร้อยสี่บาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคา ที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



ผู้ขาย ท. ก. ร. ร. ร.

ผู้ซื้อ

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

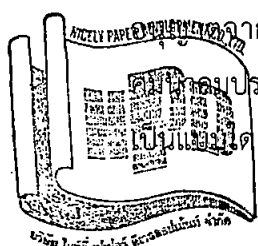
ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับ



ผู้รับ
ท. ๒๖๖๖

๒๖/๖/๖๖

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

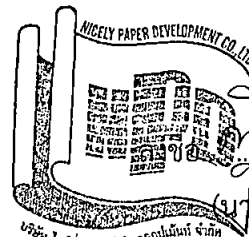
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(ดร.นันทา หงวนดัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

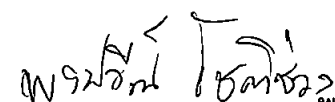
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

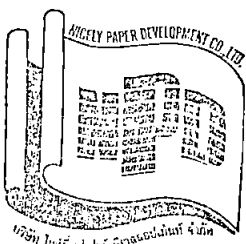

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นางสาวณัฐชา แก้วเรือง)
ผู้รับมอบอำนาจ

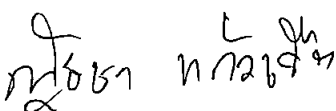

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกิมวรา ปริญาณภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ


ลงชื่อ.....พยาน
(.....)




ผู้ขาย ทกวงรุ่ง

ที่
วันที่ 9 ธันวาคม 2564

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

ซื้อกระดาษ เอ4

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีพันธกิจหลักในการประเมินคุณภาพภายนอก และดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องใช้วัสดุสำนักงานในการดำเนินงานทุกภารกิจ โดยมีงานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานพัสดุ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานของสำนักงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ นั้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอวัสดุสำนักงานตามที่สำนักงานกำหนดให้ครบถ้วน

3.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานตามรายการที่สำนักงานกำหนด หรือดีกว่า

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

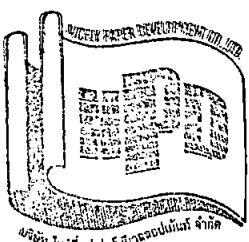
1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร
- 2) ขนาด A4 (210x297 มิลลิเมตร)
- 3) บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม ให้เรียบร้อย
- 4) เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลหุ หรือฉีกขาด
- 5) สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องโทร

สาร

และเขียนได้

- 6) สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า



กฤษณา ทวีสิน

สมชาย ใจดี

7) ให้ความคมชัดในการถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์เอกสาร

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุและจัดส่งกระดาษ ให้กับสำนักงาน ณ ที่ทำการ จำนวน 4 ครั้ง ตามที่สำนักงานกำหนด ดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม 2564
- 2) ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2565
- 3) ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน 2565
- 4) ครั้งที่ 4 ภายในเดือนกันยายน 2565

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

- ภายใน 30 กันยายน 2565

6.4 รายการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุและจัดส่งกระดาษ เอ4 สำหรับถ่ายเอกสาร ตามที่สำนักงานกำหนด จำนวน 4 ครั้ง และแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

1) งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบกระดาษ เอ4 จำนวน 500 รีม ตามที่สำนักงานกำหนด ภายใน วันที่ 30 ธันวาคม 2564

2) ครั้งที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบกระดาษ เอ4 จำนวน 500 รีม ตามที่สำนักงานกำหนด ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2565

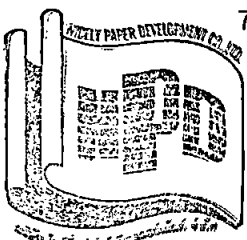
3) ครั้งที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบกระดาษ เอ4 จำนวน 500 รีม ตามที่สำนักงานกำหนด ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2565

4) ครั้งที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบกระดาษ เอ4 จำนวน 500 รีม ตามที่สำนักงานกำหนด ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2565

ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับตามที่มีการส่งมอบงานแล้วมีความครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย



4
กชช นกชช

สมศ.
Hom Phake

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวกพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

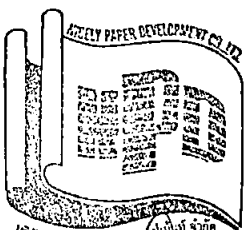
9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป การกิจอำนวยการ

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 110 (สายรุ่ง)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Sairung@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน



11 ก.ค. 64

11 ก.ค. 64

ลงชื่อ

(นางสายรุ้ง ประชากุล)

ประธานกรรมการ

13 ธ.ค. 64 เวลา 12:47:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgBCA-EQAQg-BFADY-ANQAz

ลงชื่อ

(นางสาวสุกษา หวานจริง)

กรรมการ

13 ธ.ค. 64 เวลา 13:33:19 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAA2A-DkARQ-BDAEM-ARgA1

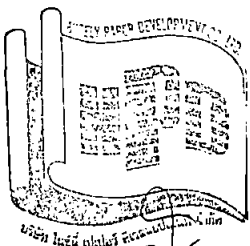
ความเห็นที่ 1

อนุมัติตามรายละเอียดที่เสนอและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

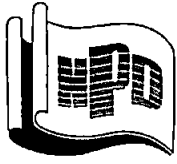
(ดร.นันทา หวานตัด)

รักษาการ ผู้อำนวยการ

2021/12/14 เวลา 11:09:36 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QQBCA-DYAQw-AyADk-AMgA3



นันทา หวานตัด



บริษัท ไนซ์ลี เปเปอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

11/17,11/35 หมู่11 ต.บางพึง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 (สำนักงานใหญ่)

โทร: 02-464-3555, 02-463-4145 แฟกซ์: 02-463-6390

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0115531002571

ใบเสนอราคา /Quotation

รหัสลูกค้า 19149

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน) ชั้น24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128

ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099400008333 ☒ สำนักงานใหญ่

โทร. 02-216-3944 F:02-216-5044-6

อ้างอิง คุณมนตรี

เลขที่ใบเสนอราคา

QT6403929

วันที่

22/12/64

ยื่นราคา

0 วัน

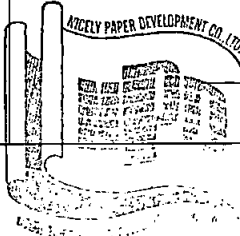
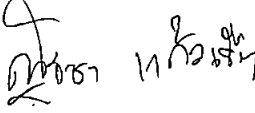
ถึงวันที่

เงื่อนไขชำระเงิน

30 วัน หลังส่งมอบ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาลงค้า ดังต่อไปนี้ :

หน้า 1 / 1

ลำดับ	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A-4 80G Double-A (5 รีม/กล่อง)	2,000 รีม	95.00		190,000.00
หมายเหตุ					รวมเป็นเงิน 190,000.00
ทางบริษัทฯ มีจัดจำหน่าย					หัก ส่วนลด 0.00
- กระดาษถ่ายเอกสาร - กระดาษต่อเนื่อง					จำนวนเงินหลังหักส่วนลด 190,000.00
- หมึกพิมพ์แท่งและแท็บบเท่า - เครื่องเขียน					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % 13,300.00
(สองแสนสามพันสามร้อยบาทถ้วน).					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 203,300.00
กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้		ขอแสดงความนับถือ			
		ในนาม บริษัท ไนซ์ลี เปเปอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด			
					
ผู้สั่งซื้อสินค้า		ประกายรัตน์ (ลี)			
วันที่					

บริษัท