



สัญญาซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์

สัญญาเลขที่ ภอก.2565/5

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2564 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนตัด รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โฟนิคส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105540049470 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2540 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12, 14 ซอยรามคำแหง 11 (ลำเพชร) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240 โดยนายสิทธิชัย พิษณุโสภณ หรือ นางนุชริย์ พิษณุโสภณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ E10091220484523 ออกให้ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2564 และมอบอำนาจให้ นางสาวพรทิพย์ ธัญธวัชโรจน์ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ FNX-MKT0428/64 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายผงหมึกเครื่องพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย



ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ SQ10657 ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 2 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ขายจะมอบส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ โดยกำหนดการส่งมอบและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 91,000.00 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2564 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 135,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 144,000.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับตามจำนวนที่มีการแจ้งรายการจัดซื้อและมีการส่งมอบสิ่งของตามจำนวนที่มีการตรวจรับจริงเท่านั้น



สมศ.
Hom Phak

ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 4 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6 การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 4 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



สมศักดิ์ ใจดี

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขาย ตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมา มอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



Handwritten signature and stamp.

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศ

จะเป็นแบบใด



Handwritten signature and stamp.

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกิมวรา ปริญาณภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวพรทิพย์ ธัญธำโรจน์)

ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
ซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีพันธกิจหลักในการประเมินคุณภาพภายนอก และดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องใช้วัสดุสำนักงานในการดำเนินงานทุกภารกิจ โดยมีงานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานพัสดุ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานของสำนักงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ นั้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอวัสดุสำนักงานตามรายการที่สำนักงานกำหนดให้ครบถ้วนทุกรายการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานตามรายการที่สำนักงานกำหนด หรือดีกว่า

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแคตตาล็อก กรณีสำนักงานร้องขอให้นำเสนอ (ถ้ามี)

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุและจัดส่งผงหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 4 ครั้ง ตามที่สำนักงานกำหนดรายการผงหมึกเครื่องพิมพ์ ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564
2. ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565
3. ครั้งที่ 3 ภายในเดือนเมษายน 2565
4. ครั้งที่ 4 ภายในเดือนกรกฎาคม 2565

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

- ภายใน 31 กรกฎาคม 2565

6.4 รายการส่งมอบงาน



Handwritten signature and stamp of the official.

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุและจัดส่งผงหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร ตามที่สำนักงานกำหนดรายการ
ผงหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน 4 ครั้ง และแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

1) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 91,000 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่
สำนักงานกำหนดรายการผงหมึกเครื่องพิมพ์ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

2) ครั้งที่ 2 จำนวนเงิน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ตามที่สำนักงานกำหนดรายการผงหมึกเครื่องพิมพ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

3) ครั้งที่ 3 จำนวนเงิน 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
งานตามที่สำนักงานกำหนดรายการผงหมึกเครื่องพิมพ์ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

4) ครั้งที่ 4 จำนวนเงิน 144,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ตามที่สำนักงานกำหนดรายการผงหมึกเครื่องพิมพ์ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุตามรายการผงหมึกเครื่องพิมพ์ที่สำนักงาน
กำหนดและแจ้งรายการสั่งซื้อให้กับผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับตามจำนวนที่มี
การส่งและรับมอบงานจริงเท่านั้น

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่า
การกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับราย
จ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม



Handwritten signature and initials.

ทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กwp.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 110 (สายรัฐ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Sairung@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ

(นางสายรุ้ง ประชากุล)

ประธานกรรมการ

29 ต.ค. 64 เวลา 17:05:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQA1A-DYAQQ-AwADk-ANwAw

ลงชื่อ

(นางสาวสุกญา หวานจริง)

กรรมการ

29 ต.ค. 64 เวลา 17:07:39 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAA2A-EMAQQ-A1ADk-AOABD

ความเห็นที่ 1

อนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติขอบเขตของงานซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องจัดหาวัสดุและจัดส่งผงหมึก จำนวน 4 ครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอ
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างต่อไป

(ดร.นันทา หวานต)

รักษาการ ผู้อำนวยการ

2021/10/29 เวลา 17:44:32 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QgBDA-DcANQ-A0ADI-ANGBF





บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด

12, 14 ซอยรามคำแหง 11 (ลำเพ็ชร) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

Tel. +66(0) 2-308-7333 Fax. +66(0) 2-308-7300 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105540049470/00000

ใบเสนอราคา / Quotation

เลขที่/Quote No. : SQ10657

วันที่/Date : 01/12/21

เรียน/FAO : ฝ่ายพัสดุ

ที่อยู่/Address : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

Tel&Fax : โทร.0-2216-3955#115

กำหนดส่งของ/Delivery Terms : 60 วัน

การชำระเงิน/Payment Terms : 30 วัน

บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาลด ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	HPI-CE390XC : HP 90X [CE390XC] TONER BLACK [24K]	1 Unit	9,300.00	9,300.00
2	HPI-CB380A : HP 823A [CB380A] TONER BLACK [16.5K]	1 Unit	7,650.00	7,650.00
3	HPI-CB384A : HP 824A [CB384A] DRUM BLACK [23K]	1 Unit	4,400.00	4,400.00
4	HPI-CB381A : HP 824A [CB381A] TONER CYAN [21K]	1 Unit	11,950.00	11,950.00
5	HPI-CB385A : HP 824A [CB385A] DRUM CYAN [23K]	1 Unit	12,250.00	12,250.00
6	HPI-CB382A : HP 824A [CB382A] TONER YELLOW [21K]	1 Unit	11,950.00	11,950.00
7	HPI-CB386A : HP 824A [CB386A] DRUM YELLOW [23K]	1 Unit	12,250.00	12,250.00
8	HPI-CB383A : HP 824A [CB383A] TONER MAGENTA [21K]	1 Unit	11,950.00	11,950.00
9	HPI-CB387A : HP 824A [CB387A] DRUM MAGENTA [23K]	1 Unit	11,250.00	11,250.00
10	HPI-CF280XC : HP 80X [CF280XC] TONER BLACK[6.9K]	1 Unit	5,600.00	5,600.00
11	HPI-CF281A : HP 81A [CF281A] TONER BLACK [10.5K]	1 Unit	5,950.00	5,950.00
12	HPI-CF281XC : HP 81X [CF281XC] TONER BLACK [25K]	1 Unit	9,800.00	9,800.00
13	HPI-CF360A : HP 508A [CF360A] TONER BLACK [6K]	1 Unit	5,160.00	5,160.00
14	HPI-CF360XC : HP 508X [CF360XC] TONER BLACK [12.5K]	1 Unit	7,000.00	7,000.00
15	HPI-CF361A : HP 508A [CF361A] TONER CYAN [5K]	1 Unit	6,880.00	6,880.00
16	HPI-CF361XC : HP 508X [CF361XC] TONER CYAN [9.5K]	1 Unit	9,700.00	9,700.00
17	HPI-CF362A : HP 508A [CF362A] TONER YELLOW [5K]	1 Unit	6,880.00	6,880.00
18	HPI-CF362XC : HP 508X [CF362XC] TONER YELLOW [9.5K]	1 Unit	9,700.00	9,700.00
19	HPI-CF363A : HP 508A [CF363A] TONER MAGENTA [5K]	1 Unit	6,880.00	6,880.00
20	HPI-CF363XC : HP 508X [CF363XC] TONER MAGENTA [9.5K]	1 Unit	9,700.00	9,700.00
21	HPI-CF287A : HP 87A [CF287A] TONER BLACK [9K]	1 Unit	7,900.00	7,900.00
22	HPI-CF226A : HP 26A [CF226A] TONER BLACK [3.1K]	1 Unit	3,850.00	3,850.00
23	HPI-CF226XC : HP 26X [CF226XC] TONER BLACK[9K]	1 Unit	6,400.00	6,400.00
24	HPI-CF310AC : HP 826A [CF310AC] TONER BLACK[29K]	1 Unit	10,310.00	10,310.00
25	HPI-CF311AC : HP 826A [CF311AC] TONER CYAN[31.5K]	1 Unit	16,920.00	16,920.00
26	HPI-CF312AC : HP 826A [CF312AC] TONER YELLOW[31.5K]	1 Unit	16,920.00	16,920.00
27	HPI-CF313AC : HP 826A [CF313AC] TONER MAGENTA[31.5K]	1 Unit	16,920.00	16,920.00



Handwritten signature and stamp



บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด

12, 14 ซอยรามคำแหง 11 (ลำโพง) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

Tel. +66(0) 2-308-7333 Fax. +66(0) 2-308-7300 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540049470/00000

ใบเสนอราคา / Quotation

เลขที่/Quote No. : SQ10657

วันที่/Date : 01/12/21

เรียน/FAO : ฝ่ายพัสดุ

ที่อยู่/Address : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การ
มหาชน)

Tel&Fax : โทร.0-2216-3955#115

กำหนดส่งของ/Delivery Terms : 60 วัน

การชำระเงิน/Payment Terms : 30 วัน

บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาลด ดังนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
28	HPI-CF358A : HP 828A [CF358A] DRUM BLACK [30K]	1 Unit	3,240.00	3,240.00
29	HPI-CF359A : HP 828A [CF359A] DRUM CYAN [30K]	1 Unit	8,950.00	8,950.00
30	HPI-CF364A : HP 828A [CF364A] DRUM YELLOW [30K]	1 Unit	8,950.00	8,950.00
31	HPI-CF365A : HP 828A [CF365A] DRUM MAGENTA [30K]	1 Unit	8,950.00	8,950.00
32	HPI-CF237A : HP 37A [CF237A] TONER BLACK [11K]	1 Unit	5,950.00	5,950.00
33	HPI-CF450A : HP 655A [CF450A] TONER BLACK [12.5K]	1 Unit	6,315.00	6,315.00
34	HPI-CF451A : HP 655A [CF451A] TONER CYAN [10.5K]	1 Unit	8,530.00	8,530.00
35	HPI-CF452A : HP 655A [CF452A] TONER YELLOW [10.5K]	1 Unit	8,530.00	8,530.00
36	HPI-CF453A : HP 655A [CF453A] TONER MAGENTA [10.5K]	1 Unit	8,530.00	8,530.00
(Exclude VAT)				
		รวมเป็นเงิน		
		จำนวนเงินก่อนภาษี		
		หักส่วนลด		
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด		
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		
		จำนวนเงินทั้งสิ้น		
ลักษณะพิมพ์				
A10K-J/ลักษณะพิมพ์ คำหนังสือ				
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/Sales Person		Sales Manager		ผู้สั่งซื้อ
E-mail :		วันที่/Date :		วันที่/Date :
Mobile :				



Handwritten signature and stamp