



สัญญาซื้อขายวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สัญญาเลขที่ ภอก.2565/4

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2564 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนดัด รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ที ที เอส พี เทรตติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0115558007205 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2558 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 450/271 หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280 โดยนางวรวิทย์ชนันท์ อนินทิโต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ 10061220035258 ออกให้ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 และมอบอำนาจให้นายสุเกษม คล่องกระแสนธุ์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2564 แทนทำสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายวัสดุสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 480,000.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย



ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน 3 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2564

จำนวน 5 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ขายจะมอบส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ โดยกำหนดการส่งมอบและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

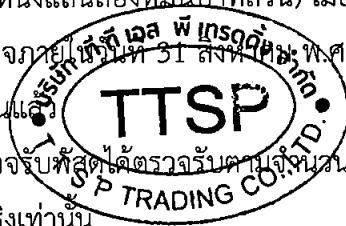
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2565 และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับตามจำนวนที่มีการแจ้งรายการจัดซื้อและมีการส่งมอบสิ่งของตามจำนวนที่มีการตรวจรับจริงเท่านั้น



ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 4 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 6 การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 4 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 24,000.00 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขาย ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมา มอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจาก ข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิก สัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย จากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 เป็นจำนวน เงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 480.00 บาท (สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือ ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น เลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาต่อไป ได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคา ที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องไว้ที่ระหว่งการปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ทันทีด้วย



ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมาในประเทศไทย แม้แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน

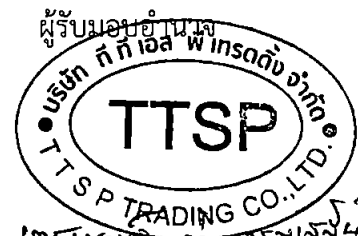
(นางกิมวรา ปริญาณภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายสุเกษม คล่องกระแสนินทร์)

ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุวิทย์ น้อยวัน)

ที่
วันที่ 27 ตุลาคม 2564

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
ซื้อวัสดุสำนักงาน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีพันธกิจหลักในการประเมินคุณภาพภายนอก และดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องใช้วัสดุสำนักงานในการดำเนินงานทุกภารกิจ โดยมีงานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานพัสดุ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานของสำนักงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ นั้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอวัสดุสำนักงานตามรายการที่สำนักงานกำหนดให้ครบถ้วนทุกรายการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานตามรายการที่สำนักงานกำหนด หรือดีกว่า

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแคตตาล็อก กรณีสำนักงานร้องขอให้นำเสนอ (ถ้ามี)

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและจัดส่งวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 ครั้ง ตามที่สำนักงานกำหนดรายการซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564

2. ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2565

3. ครั้งที่ 3 ภายในเดือนพฤษภาคม 2565

4. ครั้งที่ 4 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.



SV

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

- ภายใน 31 สิงหาคม 2565

6.4 รายการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดส่งวัสดุสำนักงาน ตามที่สำนักงานกำหนดรายการวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 ครั้ง และแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

1) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามที่สำนักงานกำหนดรายการวัสดุสำนักงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

2) ครั้งที่ 2 จำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามที่สำนักงานกำหนดรายการวัสดุสำนักงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

3) ครั้งที่ 3 จำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามที่สำนักงานกำหนดรายการวัสดุสำนักงาน ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

4) ครั้งที่ 4 จำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามที่สำนักงานกำหนดรายการวัสดุสำนักงาน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับตามจำนวนที่มีการแจ้งรายการจัดซื้อและมีการส่งมอบงานตามจำนวนที่มีการตรวจรับจริงเท่านั้น

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อไม่ให้เกิดการทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น



ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป การกิจอำนวยการ

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 110 (สายรัฐ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Sairung@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ

(นางสายรุ้ง ประชากุล)

ประธานกรรมการ

27 ต.ค. 64 เวลา 10:59:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgAxA-EYAOA-BDADc-AOQA2

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา หวานจริง)

กรรมการ

27 ต.ค. 64 เวลา 11:01:27 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAA0A-EMANQ-AyAEfA-QsAy



ใบเสนอราคา

วันที่ 26/11/2564

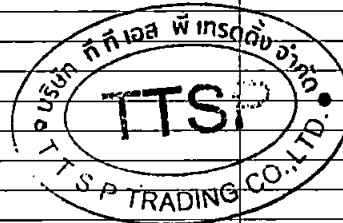
ชื่อ บริษัท ที ที เอส พี เทรดดิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 ที่อยู่ 450/271 หมู่ที่ 1 ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280
 เรียน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
 ที่อยู่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
 รายละเอียดการจัดหาและจัดส่งวัสดุสำนักงาน ตามที่สำนักงานกำหนดรายการวัสดุสำนักงาน
 เป็นจำนวน 4 ครั้ง ภายในวงเงินงบประมาณ 480,000 บาท ดังนี้
 1. ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564
 2. ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2565
 3. ครั้งที่ 3 ภายในเดือนพฤษภาคม 2565
 4. ครั้งที่ 4 ภายในเดือนสิงหาคม 2565

ลำดับ	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย ยังไม่รวม Vat 7%
1	กระดาษถ่ายเอกสาร (ขาว) A4 หนา 80 แกรม(500แผ่น/รีม)	145.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร (เขียว) A4 หนา 80 แกรม (500 แผ่น)	279.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร (ฟ้า) A4 หนา 80 แกรม (500แผ่น/รีม)	279.00
4	กระดาษถ่ายเอกสาร (ม่วง) A4 หนา 80 แกรม (500แผ่น/รีม)	279.00
5	กระดาษถ่ายเอกสาร (ส้ม-โอรัส) A4 หนา 80 แกรม (500แผ่น)	279.00
6	กระดาษถ่ายเอกสาร (เหลือง-ครีม) A4 หนา 80 แกรม (500แผ่น)	279.00
7	กระดาษถ่าย A4 หนา 80 แกรม สีชมพู	279.00
8	กระดาษถ่ายเอกสาร (เขียว) A4 หนา 120 แกรม (แฟ้ม 180 แผ่น)	140.00
9	กระดาษถ่ายเอกสาร (ขาว) F14 หนา 80 แกรม(500แผ่น/รีม)	210.00
10	กระดาษถ่ายเอกสาร (ขาว) A3 หนา 80 แกรม (500แผ่น/รีม)	379.00
11	กระดาษสี A4 ขนาด 80 แกรม (คละสีใน 1 ห่อ) แฟ้ม 250 แผ่น	220.00
12	กระดาษการ์ดมัลติฟังก์ชัน 160 แกรม (แฟ้ม 50 แผ่น)	460.00
13	กระดาษการ์ดมัลติฟังก์ชัน 120 แกรม (แฟ้ม 50 แผ่น)	410.00
14	กระดาษการ์ด (ม่วง) A4 หนา 120 แกรม (180แผ่น/ห่อ)	140.00
15	กระดาษการ์ด สีส้ม 120 แกรม (แฟ้ม 180 แผ่น)	140.00
16	กระดาษ 120 แกรม สีชมพู (แฟ้ม 180 แผ่น)	140.00
17	กระดาษสีฟ้า ขนาด 120 แกรม (แฟ้ม 180 แผ่น)	140.00
18	กระดาษบวกละ (แฟ้ม 10 ม้วน)	199.00
19	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 (ชนิดขาว-ด้าน) (50แผ่น/1แฟ้ม)	250.00
20	กระดาษสติ๊กเกอร์สำหรับติด CD ขนาด A4 (50แผ่น/1แฟ้ม)	250.00
21	ป้ายสติ๊กเกอร์คอม 16 ช่อง (1 กล่อง/100แผ่น)	699.00
22	ป้ายสติ๊กเกอร์ A10	70.00
23	กระดาษคั่นหน้าเอกสาร (Post-it Flags) 5 สี ขนาด 0.5 x 1.7 นิ้ว	140.00
24	กระดาษโน้ตขาวในตัว (Post-it) ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (แฟ้ม 12 เล่ม)	520.00
25	กระดาษโน้ตขาวในตัว (Post-it) ขนาด 2x3 นิ้ว (แฟ้ม 12 เล่ม)	940.00
26	กระดาษโน้ตขาวในตัว (Post-it) ขนาด 3x3 นิ้ว (แฟ้ม 5 เล่ม)	450.00
27	กระดาษโน้ตดัชนีขาวในตัว (Post-it Page Marker) 5 สี	139.00
28	โพสอิทมีเส้นบรรทัด (แฟ้ม 1 เล่ม)	110.00
29	Post-it Durable Tabs ขนาด 1*1.5 นิ้ว	199.00
30	โพสอิทโน้ต เมมโมบอร์ด (บอร์ดเคลือบขาวสีน้ำตาล) ขนาดประมาณ 18"x23"	800.00
31	ซองจดหมายสีขาว (แฟ้ม 500 ซอง)	700.00
32	สมุดเสนอซื้อ ปกกระดาษ	350.00
33	กาบแท่งตราข้าง 40 กรัม	80.00
34	กาบร้อน (แฟ้ม 12 หลอด)	390.00
35	เทปขาว 2 หน้าชนิดบาง 24 มม.	75.00
36	เทปโฟม 3M 5 เมตร	450.00
37	เทปผ้า 2 นิ้ว	180.00
38	เทปใสปิดกล่อง ขนาด 3 นิ้ว	99.00
39	เทปผ้า ขนาด 3 นิ้ว	199.00
40	แท่นติดสก็อตเทป แกน 1 นิ้ว	89.00



[Handwritten signature]
 26/11/2564

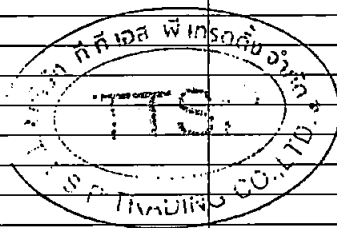
ลำดับ	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย ยังไม่รวม Vat 7%
41	แกนแท่นตัดสก็อตเทป 1 นิ้ว(อะไหล่)	59.00
42	เชือกฟาง (ม้วน)	150.00
43	เชือกรัดกล่องโปรเซสเย็บ (ม้วน 20 เมตร)	30.00
44	มาร์คเกอร์ไทดัล สำหรับรัดเก็บสายไฟ (แพ็ค 100 เส้น)	300.00
45	ยางลบดินสอ (กล่อง 60 ก้อน)	1,300.00
46	เครื่องเหลาดินสอ คาร์ล A-5	999.00
47	เทปลบคำผิด	80.00
48	รีฟิลล์เทปลบคำผิด	85.00
49	ปากกาลบคำผิด 12 ml	90.00
50	ปากกาเน้นข้อความ (สีเหลือง)	39.00
51	ปากกาเน้นข้อความ (สีส้ม)	39.00
52	ปากกาเน้นข้อความ (สีเขียว)	39.00
53	ปากกาเน้นข้อความ (สีชมพู)	39.00
54	ปากกาเน้นข้อความ (สีฟ้า)	39.00
55	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (แพ็ค 12 ด้าม)	330.00
56	ปากกาเขียน CD	75.00
57	ปากกาเน้นข้อความ 2 หัว (1ด้าม)	40.00
58	ปากกาสีเมจิก ดราม่า H-110 (แพ็ค 12 ด้าม)	180.00
59	ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน) แพ็ค 50 ด้าม	250.00
60	ปากกาลูกลื่น (สีแดง) แพ็ค 50 ด้าม	250.00
61	ใส่ปากกาลูกลื่น ปากเกอร์	200.00
62	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	110.00
63	อะไหล่ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดเล็ก (9 มม.) (1หลอด)	180.00
64	อะไหล่ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดใหญ่ (18 มม.) (1หลอด)	200.00
65	มีดตัดเตอร์ขนาดใหญ่ (18 มม.) อาทิ ดราม่า H404	60.00
66	มีดตัดเตอร์ขนาดเล็ก 9 มม.	79.00
67	สีกหลาดเครื่องดีเบอ์(Running Number)	110.00
68	หมึกเติมเครื่องดีเบอ์ (Running Number) 28 กรัม ตา ไลอ้อน	250.00
69	หมึกเติมตรายางหมึกในตัว (Quick Stamper) -สีแดง 10 cc. ขันมี	210.00
70	หมึกเติมตรายางหมึกในตัว (Quick Stamper) -สีน้ำเงิน 10 cc. ขันมี	210.00
71	แท่นประทับตรา สีแดง เบอร์ 1 (แพ็ค 12 อัน)	1,320.00
72	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน เบอร์ 1 (แพ็ค 12 อัน) อันละ 110 บาท	1,320.00
73	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด 30 CC ดราม่า	25.00
74	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง ขนาด 30 CC ดราม่า	25.00
75	ตรายางวันที่ภาษาไทย	250.00
76	ตรายางหมึกในตัว ขันมี	290.00
77	เครื่องเย็บกระดาษ (เย็บได้หนา 18 แผ่น) อาทิ HD-10D	299.00
78	เครื่องเย็บกระดาษ (เย็บได้หนา 25 แผ่น) อาทิ HD-50R	599.00
79	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ดราข้าง DP-540	370.00
80	คีมดึงลูกแม็ก	75.00
81	ลวดเย็บกระดาษ No.23/8 (กล่องเล็ก)	85.00
82	ลวดเย็บกระดาษ No.23/10 (กล่องเล็ก)	110.00
83	ลวดเย็บกระดาษ No.10 (กล่องเล็ก)	16.00
84	ลวดเย็บกระดาษ No.35 (กล่องเล็ก)	25.00
85	ลวดเย็บกระดาษ NO.23/13 (กล่องเล็ก)	110.00
86	คลิปดำ ขนาด 2 นิ้ว (50 มม.) No.108	99.00
87	คลิปดำ ขนาด 1 5/8 นิ้ว (40 มม.) No.109	70.00
88	คลิปดำ ขนาด 1 1/4 นิ้ว (32 มม.) No.110	45.00
89	คลิปดำ ขนาด 1 นิ้ว (25 มม.) No.111	33.00
90	คลิปดำ ขนาด 3/4 นิ้ว (19 มม.) No.112	23.00
91	คลิปดำ ขนาด 3/5 นิ้ว (15 มม.) No.113	20.00
92	ลวดเย็บกระดาษ หัวกลม No.00 (ใหญ่) (กล่อง 20 ตัว)	16.00
93	ลวดเย็บกระดาษ หัวกลม No.1 (เล็ก) (กล่อง 50 ตัว)	12.00
94	ซีฟิ่งนับแบงค์	55.00
95	หมุดปักมอ์ด(100ตัว)	260.00



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature 'SV'.

ลำดับ	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย ยังไม่รวม Vat 7%
96	น้ำยาทำความสะอาดไวท์บอร์ด	180.00
97	แปรงลบกระดาน ด้ามพลาสติก	40.00
98	กระดานไวท์บอร์ด ขนาดประมาณ 90 ซม. X 120 ซม. (แบบแขวน ไม่มีขาตั้ง)	2,200.00
99	บอร์ดติดประกาศขอบไม้ ขนาดประมาณ 90 ซม. x 120 ซม.	2,700.00
100	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	20.00
101	แผ่นกันกระแทก ขนาดประมาณ 90x125 ซม.	100.00
102	ป้ายสามเหลี่ยม (1อัน)	200.00
103	ป้ายคสองคอ พร้อมสาย (แพ็ค 50 อัน)	1,500.00
104	ถุงมือผ้าฝ้าย (แพ็ค 12 คู่)	290.00
105	สายคสองคอ (1อัน)	30.00
106	ซองป้ายชื่อพลาสติก ขนาด 7.7*10.5 ซม.	30.00
107	กล่องใส่โบรชัวร์ A4 4 ชั้น	1,500.00
108	แท่นโชว์เอกสารหมุนได้ ขนาดประมาณ 100 มม. x 200 มม. รุ่นธรรมดา	300.00
109	ตู้เอกสารลิ้นชัก 6 ลิ้นชัก (วัสดุ เป็น ไม้ MDF)	3,300.00
110	ตู้เก็บเอกสาร พลาสติก 7 ชั้น	1,900.00
111	คลิปปอร์ด พลาสติก A4 (1อัน)	80.00
112	ขาตั้งวางหนังสือ (1 อัน)	250.00
113	เพิ่มช่องพลาสติกใส 1ชั้น A4 (แพ็ค 12 ช่อง)	75.00
114	เพิ่มโชว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	155.00
115	ซองเอกสารประแสงค์ (แพ็ค 20 ช่อง)	45.00
116	เพิ่มเจาะพลาสติก	36.00
117	เพิ่มโชว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	155.00
118	เพิ่มลิ้นกว้าง 3 นิ้ว อาทิ ดราข้างเบอร์ 120F	105.00
119	เพิ่มลิ้นกว้าง 2 นิ้ว อาทิ ดราข้างเบอร์ 125F	105.00
120	เพิ่มลิ้นกว้าง 3 นิ้ว ขนาด A5	95.00
121	เพิ่มลิ้นกว้าง ดราฆ่า เบอร์ H-405F สีดำ	105.00
122	เพิ่มแขวน+ลิ้นเพิ่ม (แพ็ค 10 เล่ม)	330.00
123	เพิ่มเจาะพลาสติก A4 (1 แพ็ค)	50.00
124	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 8 มม. (แพ็ค 10 อัน)	60.00
125	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 10 มม. (แพ็ค 10 อัน)	69.00
126	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 12 มม. (แพ็ค 10 อัน)	80.00
127	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 14 มม. (แพ็ค 10 อัน)	90.00
128	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 16 มม. (แพ็ค 10 อัน)	110.00
129	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 20 มม. (แพ็ค 10 อัน)	150.00
130	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 22 มม. (แพ็ค 10 อัน)	150.00
131	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 18 มม. (แพ็ค 10 อัน)	150.00
132	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 25 มม. (แพ็ค 10 อัน)	220.00
133	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 28 มม. (แพ็ค 10 อัน)	220.00
134	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 32 มม. (แพ็ค 10 อัน)	260.00
135	ลิ้นห้วงพลาสติก ขนาด 51 มม. (แพ็ค 10 อัน)	300.00
136	อินเด็กซ์พีรีย	120.00
137	เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก DX-120B	899.00
138	เครื่องคิดเลข รุ่น DR-120TM	4,700.00
139	เมาส์ออฟติคัล XScroll	400.00
140	คีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย	1,250.00
141	ผ้าหมึกสำหรับเครื่องบวกเลข (แดง-ดำ)	500.00
142	ถ่านอัลคาไลน์ 2A	58.00
143	ถ่านอัลคาไลน์ 3A	58.00
144	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด 9 โวลท์	175.00
145	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ ขนาด D (แพ็ค 2 ก้อน)	360.00
146	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ 9V	175.00
147	ถ่านกระดุม (1ก้อน)	90.00
148	ไฟฉาย เล็ก	350.00
149	ถ่านชาร์จ 2A Panasonic (แพ็ค 4 ก้อน)	940.00
150	ปลั๊กไฟ แบบ 3 ตา สายไฟยาว 3 เมตร	650.00



Handwritten signature and stamp.

Handwritten signature.

ลำดับ	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย ยังไม่รวม Vat 7%
151	ปลั๊กไฟ 3 ตา สายไฟยาว 5 เมตร	750.00
152	หัวต่อฟางสายโทรศัพท์	299.00
153	สาย VGA ยาว 3 เมตร	690.00
154	ป้ายบันทึกสายไฟ 20 ชิ้น	150.00
155	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง	890.00
156	สาย HDMI 3 เมตร	700.00
157	สาย HDMI to VGA 25 ซม.	990.00
158	สาย VGA 5 เมตร	900.00
159	สาย AUX 100 ซม.	370.00
160	สาย LAN 5 เมตร	550.00
161	สายโทรศัพท์	260.00
162	แผ่น CD-R (แพ็ค 50 แผ่น)	499.00
163	แผ่น DVD-R (แพ็ค 50 แผ่น)	550.00
164	โฟมทำความสะอาดหน้าจอ	400.00
165	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า	400.00
166	สเปรย์ทำความสะอาด	460.00
167	กาแฟชนิดเดิม (Moccona Select 360 กรัม)	340.00
168	กาแฟชนิดซอง (Nescafe Red Cup) ขนาด 2 กรัม x 200 ซอง	610.00
169	กาแฟฟรียชดราย โกลด์ ซีเล็คชั่น 200 กรัม	370.00
170	กาแฟ Bon Cafe ชนิดเม็ด	199.00
171	โมโล แบบซอง ขนาด 12 กรัม (แพ็ค 48 ซอง)	260.00
172	โมโล ชนิดเดิม (1 กิโลกรัม)	250.00
173	ชาลิปตัน (100ซอง)	300.00
174	ชาจีสมิน	490.00
175	คอฟฟี่เม็ด ชนิดเดิม (1 กิโลกรัม)	240.00
176	คอฟฟี่เม็ด ชนิดซอง ขนาด 3 กรัม (400ซอง/ห่อ)	550.00
177	น้ำตาลทราย (1 กิโลกรัม)	49.00
178	น้ำตาลทราย แบบซอง ขนาด 6 กรัม (แพ็ค 300 ซอง)	220.00
179	น้ำตาลทรายแดง ถู 1 กิโลกรัม	79.00
180	น้ำตาลคาราเมล ถู 1 กิโลกรัม	79.00
181	น้ำแดง เฮลซ์บลูมอย	80.00
182	น้ำเขียว เฮลซ์บลูมอย	80.00
183	นมข้นหวาน ดรามะลิ	39.00
184	ช้อนกาแฟ พลาสติก (แพ็ค 500 อัน)	250.00
185	หลอดดูดน้ำ แบบงอได้ (แพ็ค 100 เส้น)	199.00
186	ถ้วยกระดาษ ทรงกรวย ขนาดประมาณ 4 ออนซ์ (แพ็ค 200 ใบ)	100.00
187	แก้วกาแฟกระดาษมีหู (6ออนซ์) (50 ใบ/แพ็ค)	99.00
188	ช้อนคนกาแฟพลาสติก (แพ็ค 500 อัน)	500.00
189	ส้อมจิ้มผลไม้พลาสติก (แพ็ค 80 อัน)	80.00
190	ทิชชู (ชนิดกล่อง) (1 กล่อง)	65.00
191	กระดาษชำระ ม้วนใหญ่ 2 ชั้น (ส่ง 12 ม้วน)	1,560.00
192	กระดาษเช็ดมือพับต่อเนื่อง (ส่ง 24 ห่อ)	2,040.00
193	สบู่เหลวล้างมือ (3600 มล.)	260.00
194	กล่องใส่กระดาษชำระ ม้วนใหญ่	550.00
195	ถุงขยะสีดำขนาด 24x28 นิ้ว (แพ็ค 1 กิโลกรัม)	70.00
196	ถุงขยะสีดำขนาด 30x40 นิ้ว (แพ็ค 1 กิโลกรัม)	70.00
197	ถุงขยะสีดำขนาด 36x45 นิ้ว (แพ็ค 1 กิโลกรัม)	70.00
198	น้ำยาล้างจาน ชนิดเดิม (550 ซีซี) แพ็ค 4 ถู	200.00
199	ผงซักฟอก ขนาดประมาณ 0.8 กิโลกรัม	130.00
200	น้ำยาเช็ดกระจก 5,000 มล.	290.00
201	น้ำยาถูพื้น	300.00
202	น้ำยาล้างห้องน้ำ	360.00
203	น้ำยาเช็ดโต๊ะ	690.00
204	สเปรย์กำจัดคราบกาว	360.00
205	สเปรย์ปรับอากาศ	220.00



Handwritten signature and stamp.

Handwritten signature.

ลำดับ	รายการสินค้า	ราคาตอนขาย ยังไม่รวม Vat 7%
206	ฟองน้ำสก๊อตไบรท์ แบบมีตาข่าย (แพ็ค 12 อัน)	330.00
207	กระบอกฉีดฟ็อกกี้ (แพ็ค 2 อัน)	250.00
208	ผ้าเช็ดเก็บฝุ่น ขนาด 28 x 21 ซม. (แพ็ค 30 แผ่น)	260.00
209	ผ้าถอดรองเท้า รีฟิลส์	230.00
210	ถุงมือทำความสะอาด (แพ็ค 12 คู่)	460.00
211	ที่ขึ้นอาหาร	660.00
212	ถุงมือพลาสติก (แพ็ค 100 ชิ้น)	199.00
213	หลอดไฟนีออนแบบยาว รุ่นธรรมดา 36 วัตต์	100.00
214	หลอดไฟแบบตะเกียบเสียบ (ขนาด 9 watt)	150.00
215	หลอดไฟ LED ยาว 18 วัตต์	199.00
216	ชุดฝักบัวชำระ	799.00
217	เทปใส แกน 1 นิ้ว 3/4 นิ้วx36 หลา ยูนิเทป (1 ม้วน)	35.00
218	แก้วกระดาษมีหู 8 ออน (แพ็ค 50 ใบ)	140.00
219	ซองถนอมเอกสาร 11 รู (แพ็ค 20 ใบ)	39.00
220	ถุงขยะสีดำขนาด 18x20 นิ้ว (แพ็ค 1 กิโลกรัม)	70.00

51 ✓



[Handwritten signature]