

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างโครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ

สัญญาเลขที่ ภทส.2565/36

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2564 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105564131877 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2564 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 76 ซอยสุขุมวิท 101/2 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โดยนายภัทรพงศ์ ทรงสิทธิพรชัย หรือ นายถนอม พนาชัยศรีเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หนังสือรับรองเลขที่ E10091220492318 ออกให้ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ (จำนวน 1 คน) ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือ บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 76 ซอยสุขุมวิท 101/2 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาได้จำนวนไม่ต่ำกว่า 600 รายการต่อเดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนและมีเงื่อนไขการปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดและข้อกำหนดหัวข้อ 3.2 คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ สำนักงานของสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ในกรณีที่พบว่าการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดหรือกรณีอื่นที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลูกจ้างคนใหม่มาปฏิบัติงานแทนภายใน 5 วันทำการ และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด

2. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ลูกจ้างบันทึกเวลาเข้างานและเวลาเลิกงานในแอปพลิเคชัน หรือวิธีการอื่นตามที่สำนักงานกำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ลูกจ้างจะต้องลงชื่อเข้า/ออกงานกับผู้ควบคุมงาน โดยต้องปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการที่สำนักงานกำหนด (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน 1 ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

3. กรณีที่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหามาเข้าทำงานสายจะต้องทำงานชดเชยให้ครบตามชั่วโมงของวันที่ปฏิบัติงาน และกรณีที่ลูกจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติงานหรือลาหยุดจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ลาหยุด

4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานตรวจและจัดส่งผล ATK ให้กับผู้ควบคุมงานของสำนักงานก่อนล่วงหน้า 1 วันในแต่ละสัปดาห์

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดโครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ (จำนวน 1 คน) จำนวน 5 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ QTN2021002 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 หน้า

ผนวก 3 ตารางการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เดือนมกราคม-ธันวาคม 2565 จำนวน 12 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 13,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 270,000.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 22,500.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามรายละเอียดและข้อกำหนดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2565 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2565 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน โซลูชั่น จำกัด

ส.บ.ค.

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 270 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ดร.ชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



Topspin IT Solution Co.,Ltd.

บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายนัทพงศ์ ทรงสิทธิพรชัย)

กรรมการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกัมมวรา ปริญาภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ที่
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ (จำนวน 1 คน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) มีพันธกิจในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านระบบฮาร์ดแวร์และระบบซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลสถานศึกษาที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานถือเป็นข้อมูลตั้งต้นที่เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก แต่เนื่องด้วยจำนวนสถานศึกษาที่มีปริมาณมาก (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 มีจำนวน 62,224 แห่ง) และหน่วยงานต้นสังกัดมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน/สถานะเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภทส. เห็นสมควรจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สำหรับนำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการด้านกระบวนการประเมินฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาของสำนักงานให้รองรับกับกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกในปัจจุบัน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการที่ สมศ. กำหนด (วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน 1 ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานจากที่พัก ที่บริษัทหรือที่ทำการ สมศ. ตามแต่ตกลง โดยจะต้องบันทึกเวลาเข้างานและเวลาเลิกงานในแอปพลิเคชัน หรือวิธีการอื่นตามที่ สมศ.กำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงานที่ สมศ. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องลงชื่อเข้า/ออกงานกับผู้ควบคุมงาน รายละเอียดและหลักฐาน


TOPSPIN
Topspin IT Solution Co., Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน โซลูชัน จำกัด


สมศ.

ประกอบการจ้างมีดังนี้

3.1 ระยะเวลาการจ้าง จำนวน 12 เดือน

3.2 คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 1) วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือปริญญาตรีขึ้นไป
- 2) พิมพ์ดีดภาษาไทย/อังกฤษ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 คำ/นาที
- 3) มีทักษะในการใช้งาน MS.Word, MS.Excel, E-mail, Google Drive เป็นอย่างดี
- 4) มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถพิมพ์/บันทึกข้อมูลเอกสารได้ดี
- 5) สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.3 หลักฐานประกอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่จะต้องจัดส่งให้ สมศ. (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) สำเนาแสดงวุฒิและผลการศึกษา
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) สำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหาร/ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)
- 6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 ด้านการปฏิบัติงาน

1) ตรวจสอบข้อมูลจากไฟล์/เอกสาร/แหล่งข้อมูลที่กำหนด ทบทวนความถูกต้องและบันทึกข้อมูลสถานศึกษาลงในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ตัวอย่างไฟล์ข้อมูลที่บันทึกได้แก่

- รหัสสถานศึกษา 10 หลัก
- ชื่อสถานศึกษา
- ที่ตั้ง
- ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- สถานภาพการดำเนินงาน (ดำเนินการ/ยุบรวม/ยุบเลิก/เรียนร่วม/รร.สาขา)
- หน่วยงานสังกัด (กระทรวง/กรม/กอง)
- จำนวนนักเรียน/จำนวนครู

- พิกัด Latitude/Longitude (ถ้ามี)

2) ค้นหาข้อมูลสถานศึกษาจากช่องทางต่างๆ ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

3) จัดทำทะเบียนคุณภาพปริมาณการบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง

5) ศึกษาติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ด้านการให้บริการ

1) ตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) และระบบบริหารจัดการรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ให้กับผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2) รับเรื่อง/ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

3) บันทึกข้อมูลการให้บริการเพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ 12 เดือน

6.4 รายการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน (ส่งมอบงานไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) และสำนักงานจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง (จำนวน 12 เดือน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6.5 เงื่อนไขอื่น ๆ

- บริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

งาน



TOPSPIN
Topspin IT Solution Co., Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน โซลูชั่น จำกัด



ช.บ.ค.

- ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่พบว่าการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดหรือกรณีอื่นที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ ต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน ภายใน 5 วันทำการ การพิจารณาของ สมศ. ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงานสาย จะต้องทำงานชดเชยตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้ามาปฏิบัติงานหรือลาหยุด สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินงานตามสัดส่วน

- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานที่ สมศ. จะต้องตรวจและจัดส่งผล ATK ให้กับเจ้าหน้าที่ สมศ. ผู้ควบคุมก่อนล่วงหน้า 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์

- ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาได้จำนวนไม่ต่ำกว่า 600 รายการต่อเดือน และจัดทำรายการสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับราย

จ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวกพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบการประเมิน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. 0 2216 3955 ต่อ 177 (ณภัทร)

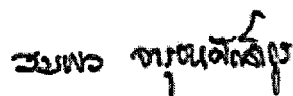
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Thanaphat.s@onesqa.or.th

9.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

1) นายสมพล จารุณศักดิ์กูร ประธานกรรมการ

2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย กรรมการ

ลงชื่อ



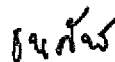
(นายสมพล จารุณศักดิ์กูร)

ประธานกรรมการ

10 พ.ย. 64 เวลา 11:11:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAyA-DcANQ-A1ADI-ARAA4

ลงชื่อ



(นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย)

กรรมการ

10 พ.ย. 64 เวลา 11:08:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OABEA-EEAMw-BCAEM-ANABF


TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน โซลูชัน จำกัด


ส.บ.ค.

TopSpin IT Solution

บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 76 ซอยสุขุมวิท101/2 แขวงบางนาเหนือ

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร.086-6240481 อีเมล. topspin.th@gmail.com

เลขที่ผู้เสียภาษี 0105564131877

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน: ผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	เลขที่/ No. : QTN2021002
หน่วยงาน: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	วันที่/ Date : 2/12/2564
โครงการ: การจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ (จำนวน 1 คน)	โทร/Tel : 086-6240481

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated :

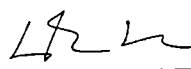
ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	การจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ (จำนวน 1 คน) (ระยะเวลา 12 เดือน : มกราคม - ธันวาคม 2565)	252,336	1	252,336.45
				รวมเงิน 252,336.45
				Vat7% 17,663.55
				รวมทั้งสิ้น 270,000.00

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใบเสนอราคา

ราคาที่เสนอ : สามารถยืนยันราคานี้ได้ 30 วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคา บริษัทจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ข้อตกลง : ส่งมอบทุกๆ เดือน จำนวน 12 งวด

การชำระ : ภายใน 30 วัน หลังจากทำการส่งมอบงาน

Purchaser/ผู้อนุมัติซื้อ Date	 Sales/ผู้เสนอราคา Date
---	--

ตารางการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เดือนมกราคม - ธันวาคม 2565

ตารางการปฏิบัติงานเดือนมกราคม 2565				
วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/1/2565	วันหยุดราชการ			
2/1/2565	วันหยุดราชการ			
3/1/2565	วันหยุดราชการ			
4/1/2565	บริษัท			
5/1/2565	บริษัท			
6/1/2565	สมศ.			
7/1/2565	สมศ.			
8/1/2565	วันหยุดราชการ			
9/1/2565	วันหยุดราชการ			
10/1/2565	บริษัท			
11/1/2565	บริษัท			
12/1/2565	บริษัท			
13/1/2565	สมศ.			
14/1/2565	สมศ.			
15/1/2565	วันหยุดราชการ			
16/1/2565	วันหยุดราชการ			
17/1/2565	บริษัท			
18/1/2565	บริษัท			
19/1/2565	บริษัท			
20/1/2565	สมศ.			
21/1/2565	สมศ.			
22/1/2565	วันหยุดราชการ			
23/1/2565	วันหยุดราชการ			
24/1/2565	บริษัท			
25/1/2565	บริษัท			
26/1/2565	บริษัท			
27/1/2565	สมศ.			
28/1/2565	สมศ.			
29/1/2565	วันหยุดราชการ			
30/1/2565	วันหยุดราชการ			
31/1/2565	สมศ.			

ตารางการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ 2565				
วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/2/2565	บริษัท			
2/2/2565	บริษัท			
3/2/2565	สมศ.			
4/2/2565	สมศ.			
5/2/2565	วันหยุดราชการ			
6/2/2565	วันหยุดราชการ			
7/2/2565	บริษัท			
8/2/2565	บริษัท			
9/2/2565	บริษัท			
10/2/2565	สมศ.			
11/2/2565	สมศ.			
12/2/2565	วันหยุดราชการ			
13/2/2565	วันหยุดราชการ			
14/2/2565	บริษัท			
15/2/2565	บริษัท			
16/2/2565	วันมาฆบูชา			
17/2/2565	สมศ.			
18/2/2565	สมศ.			
19/2/2565	วันหยุดราชการ			
20/2/2565	วันหยุดราชการ			
21/2/2565	บริษัท			
22/2/2565	บริษัท			
23/2/2565	บริษัท			
24/2/2565	สมศ.			
25/2/2565	สมศ.			
26/2/2565	วันหยุดราชการ			
27/2/2565	วันหยุดราชการ			
28/2/2565	บริษัท			

KL

TOPSPIN
 Topspin IT Solution Co.,Ltd.
 บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


 สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/3/2565	บริษัท			
2/3/2565	บริษัท			
3/3/2565	สมศ.			
4/3/2565	สมศ.			
5/3/2565	วันหยุดราชการ			
6/3/2565	วันหยุดราชการ			
7/3/2565	บริษัท			
8/3/2565	บริษัท			
9/3/2565	บริษัท			
10/3/2565	สมศ.			
11/3/2565	สมศ.			
12/3/2565	วันหยุดราชการ			
13/3/2565	วันหยุดราชการ			
14/3/2565	บริษัท			
15/3/2565	บริษัท			
16/3/2565	บริษัท			
17/3/2565	สมศ.			
18/3/2565	สมศ.			
19/3/2565	วันหยุดราชการ			
20/3/2565	วันหยุดราชการ			
21/3/2565	บริษัท			
22/3/2565	บริษัท			
23/3/2565	บริษัท			
24/3/2565	สมศ.			
25/3/2565	สมศ.			
26/3/2565	วันหยุดราชการ			
27/3/2565	วันหยุดราชการ			
28/3/2565	บริษัท			
29/3/2565	บริษัท			
30/3/2565	บริษัท			
31/3/2565	บริษัท			

W L

TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


Khun
สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนเมษายน 2565				
วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/4/2565	บริษัท			
2/4/2565	วันหยุดราชการ			
3/4/2565	วันหยุดราชการ			
4/4/2565	บริษัท			
5/4/2565	บริษัท			
6/4/2565	วันจักรี			
7/4/2565	สมศ.			
8/4/2565	สมศ.			
9/4/2565	วันหยุดราชการ			
10/4/2565	วันหยุดราชการ			
11/4/2565	บริษัท			
12/4/2565	บริษัท			
13/4/2565	วันสงกรานต์			
14/4/2565	วันสงกรานต์			
15/4/2565	วันสงกรานต์			
16/4/2565	วันหยุดราชการ			
17/4/2565	วันหยุดราชการ			
18/4/2565	บริษัท			
19/4/2565	บริษัท			
20/4/2565	บริษัท			
21/4/2565	สมศ.			
22/4/2565	สมศ.			
23/4/2565	วันหยุดราชการ			
24/4/2565	วันหยุดราชการ			
25/4/2565	บริษัท			
26/4/2565	บริษัท			
27/4/2565	บริษัท			
28/4/2565	สมศ.			
29/4/2565	สมศ.			
30/4/2565	วันหยุดราชการ			

ll

TOPSPIN
 Topspin IT Solution Co.,Ltd.
 บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


 สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/5/2565	วันหยุดราชการ			
2/5/2565	บริษัท			
3/5/2565	บริษัท			
4/5/2565	วันฉัตรมงคล			
5/5/2565	สมศ.			
6/5/2565	สมศ.			
7/5/2565	วันหยุดราชการ			
8/5/2565	วันหยุดราชการ			
9/5/2565	บริษัท			
10/5/2565	บริษัท			
11/5/2565	บริษัท			
12/5/2565	สมศ.			
13/5/2565	สมศ.			
14/5/2565	วันหยุดราชการ			
15/5/2565	วันหยุดราชการ			
16/5/2565	ชดเชยวันวิสาขบูชา			
17/5/2565	บริษัท			
18/5/2565	บริษัท			
19/5/2565	สมศ.			
20/5/2565	สมศ.			
21/5/2565	วันหยุดราชการ			
22/5/2565	วันหยุดราชการ			
23/5/2565	บริษัท			
24/5/2565	บริษัท			
25/5/2565	บริษัท			
26/5/2565	สมศ.			
27/5/2565	สมศ.			
28/5/2565	วันหยุดราชการ			
29/5/2565	วันหยุดราชการ			
30/5/2565	บริษัท			
31/5/2565	บริษัท			

LL

TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/6/2565	บริษัท			
2/6/2565	สมศ.			
3/6/2565	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี			
4/6/2565	วันหยุดราชการ			
5/6/2565	วันหยุดราชการ			
6/6/2565	บริษัท			
7/6/2565	บริษัท			
8/6/2565	บริษัท			
9/6/2565	สมศ.			
10/6/2565	สมศ.			
11/6/2565	วันหยุดราชการ			
12/6/2565	วันหยุดราชการ			
13/6/2565	บริษัท			
14/6/2565	บริษัท			
15/6/2565	บริษัท			
16/6/2565	สมศ.			
17/6/2565	สมศ.			
18/6/2565	วันหยุดราชการ			
19/6/2565	วันหยุดราชการ			
20/6/2565	บริษัท			
21/6/2565	บริษัท			
22/6/2565	บริษัท			
23/6/2565	สมศ.			
24/6/2565	สมศ.			
25/6/2565	วันหยุดราชการ			
26/6/2565	วันหยุดราชการ			
27/6/2565	บริษัท			
28/6/2565	บริษัท			
29/6/2565	บริษัท			
30/6/2565	สมศ.			

TOPSPIN

Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/7/2565	บริษัท			
2/7/2565	วันหยุดราชการ			
3/7/2565	วันหยุดราชการ			
4/7/2565	บริษัท			
5/7/2565	บริษัท			
6/7/2565	บริษัท			
7/7/2565	สมศ.			
8/7/2565	สมศ.			
9/7/2565	วันหยุดราชการ			
10/7/2565	วันหยุดราชการ			
11/7/2565	บริษัท			
12/7/2565	บริษัท			
13/7/2565	วันอาสาฬหบูชา			
14/7/2565	วันหยุดราชการกรณีพิเศษ			
15/7/2565	วันเข้าพรรษา			
16/7/2565	วันหยุดราชการ			
17/7/2565	วันหยุดราชการ			
18/7/2565	บริษัท			
19/7/2565	บริษัท			
20/7/2565	บริษัท			
21/7/2565	สมศ.			
22/7/2565	สมศ.			
23/7/2565	วันหยุดราชการ			
24/7/2565	วันหยุดราชการ			
25/7/2565	บริษัท			
26/7/2565	บริษัท			
27/7/2565	บริษัท			
28/7/2565	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว			
29/7/2565	วันหยุดราชการกรณีพิเศษ			
30/7/2565	วันหยุดราชการ			
31/7/2565	วันหยุดราชการ			

TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด

สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/8/2565	บริษัท			
2/8/2565	บริษัท			
3/8/2565	บริษัท			
4/8/2565	สมศ.			
5/8/2565	สมศ.			
6/8/2565	วันหยุดราชการ			
7/8/2565	วันหยุดราชการ			
8/8/2565	บริษัท			
9/8/2565	บริษัท			
10/8/2565	บริษัท			
11/8/2565	สมศ.			
12/8/2565	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			
13/8/2565	วันหยุดราชการ			
14/8/2565	วันหยุดราชการ			
15/8/2565	บริษัท			
16/8/2565	บริษัท			
17/8/2565	บริษัท			
18/8/2565	สมศ.			
19/8/2565	สมศ.			
20/8/2565	วันหยุดราชการ			
21/8/2565	วันหยุดราชการ			
22/8/2565	บริษัท			
23/8/2565	บริษัท			
24/8/2565	บริษัท			
25/8/2565	สมศ.			
26/8/2565	สมศ.			
27/8/2565	วันหยุดราชการ			
28/8/2565	วันหยุดราชการ			
29/8/2565	บริษัท			
30/8/2565	บริษัท			
31/8/2565	บริษัท			

TOPSPIN
 Topspin IT Solution Co.,Ltd.
 บริษัท ท็อปสปิน โซลูชัน จำกัด

สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนกันยายน 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/9/2565	บริษัท			
2/9/2565	บริษัท			
3/9/2565	วันหยุดราชการ			
4/9/2565	วันหยุดราชการ			
5/9/2565	บริษัท			
6/9/2565	บริษัท			
7/9/2565	บริษัท			
8/9/2565	สมศ.			
9/9/2565	สมศ.			
10/9/2565	วันหยุดราชการ			
11/9/2565	วันหยุดราชการ			
12/9/2565	บริษัท			
13/9/2565	บริษัท			
14/9/2565	บริษัท			
15/9/2565	สมศ.			
16/9/2565	สมศ.			
17/9/2565	วันหยุดราชการ			
18/9/2565	วันหยุดราชการ			
19/9/2565	บริษัท			
20/9/2565	บริษัท			
21/9/2565	บริษัท			
22/9/2565	สมศ.			
23/9/2565	สมศ.			
24/9/2565	วันหยุดราชการ			
25/9/2565	วันหยุดราชการ			
26/9/2565	บริษัท			
27/9/2565	บริษัท			
28/9/2565	บริษัท			
29/9/2565	สมศ.			
30/9/2565	สมศ.			



TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด



สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนตุลาคม 2565				
วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/10/2565	วันหยุดราชการ			
2/10/2565	วันหยุดราชการ			
3/10/2565	บริษัท			
4/10/2565	บริษัท			
5/10/2565	บริษัท			
6/10/2565	สมศ.			
7/10/2565	สมศ.			
8/10/2565	วันหยุดราชการ			
9/10/2565	วันหยุดราชการ			
10/10/2565	บริษัท			
11/10/2565	บริษัท			
12/10/2565	บริษัท			
13/10/2565	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร			
14/10/2565	วันหยุดราชการกรณีพิเศษ			
15/10/2565	วันหยุดราชการ			
16/10/2565	วันหยุดราชการ			
17/10/2565	บริษัท			
18/10/2565	บริษัท			
19/10/2565	บริษัท			
20/10/2565	สมศ.			
21/10/2565	สมศ.			
22/10/2565	วันหยุดราชการ			
23/10/2565	วันหยุดราชการ			
24/10/2565	ชดเชยวันปิยมหาราช			
25/10/2565	บริษัท			
26/10/2565	บริษัท			
27/10/2565	บริษัท			
28/10/2565	สมศ.			
29/10/2565	วันหยุดราชการ			
30/10/2565	วันหยุดราชการ			
31/10/2565	บริษัท			

TOPSPIN
 Topspin IT Solution Co.,Ltd.
 บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด

Khun
 สมศ.

ตารางการปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน 2565

วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/11/2565	บริษัท			
2/11/2565	บริษัท			
3/11/2565	สมศ.			
4/11/2565	สมศ.			
5/11/2565	วันหยุดราชการ			
6/11/2565	วันหยุดราชการ			
7/11/2565	บริษัท			
8/11/2565	บริษัท			
9/11/2565	บริษัท			
10/11/2565	สมศ.			
11/11/2565	สมศ.			
12/11/2565	วันหยุดราชการ			
13/11/2565	วันหยุดราชการ			
14/11/2565	บริษัท			
15/11/2565	บริษัท			
16/11/2565	บริษัท			
17/11/2565	สมศ.			
18/11/2565	สมศ.			
19/11/2565	วันหยุดราชการ			
20/11/2565	วันหยุดราชการ			
21/11/2565	บริษัท			
22/11/2565	บริษัท			
23/11/2565	บริษัท			
24/11/2565	สมศ.			
25/11/2565	สมศ.			
26/11/2565	วันหยุดราชการ			
27/11/2565	วันหยุดราชการ			
28/11/2565	บริษัท			
29/11/2565	บริษัท			
30/11/2565	บริษัท			

LLL

TOPSPIN

Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


Kana

ตารางการปฏิบัติงานเดือนธันวาคม 2565				
วันเดือนปี	Place	Time(IN)	Time(Out)	ผู้ควบคุมงาน
1/12/2565	สมศ.			
2/12/2565	สมศ.			
3/12/2565	วันหยุดราชการ			
4/12/2565	วันหยุดราชการ			
5/12/2565	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร			
6/12/2565	บริษัท			
7/12/2565	บริษัท			
8/12/2565	สมศ.			
9/12/2565	สมศ.			
10/12/2565	วันหยุดราชการ			
11/12/2565	วันหยุดราชการ			
12/12/2565	ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ			
13/12/2565	บริษัท			
14/12/2565	บริษัท			
15/12/2565	สมศ.			
16/12/2565	สมศ.			
17/12/2565	วันหยุดราชการ			
18/12/2565	วันหยุดราชการ			
19/12/2565	บริษัท			
20/12/2565	บริษัท			
21/12/2565	บริษัท			
22/12/2565	สมศ.			
23/12/2565	สมศ.			
24/12/2565	วันหยุดราชการ			
25/12/2565	วันหยุดราชการ			
26/12/2565	บริษัท			
27/12/2565	บริษัท			
28/12/2565	บริษัท			
29/12/2565	สมศ.			
30/12/2565	วันหยุดราชการกรณีพิเศษ			
31/12/2565	วันหยุดราชการ			

หมายเหตุ: สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตารางการปฏิบัติของลูกจ้างตามความเหมาะสม

WLL

TOPSPIN
Topspin IT Solution Co.,Ltd.
บริษัท ท็อปสปิน ไอที โซลูชั่น จำกัด


สมศ.

เล่มที่ 534



เลขที่ 26680

ส.ม.ก.

ใบเสร็จรับเงิน

จบประมาณ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๓-๖ http://www.onesqa.or.th E-mail: info@onesqa.or.th

วันที่ ๒๘ เดือน..... ค.ศ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ได้รับเงินจาก..... น.จ. ทศปส. ๒๕๖๔ ๒๕๖๕
เป็นค่า..... ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
กทส. ๒๕๖๕/๓๖ (๑๐๐๐๐)

จำนวนเงิน..... ๑๓,๕๐๐..... บาท..... สตางค์

(ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน.....

(สิริศักดิ์)

ตำแหน่ง.....