



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างการบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สัญญาเลขที่ ภทส. 2564/11

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย นางสาวชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชินเนอร์รี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 55/133 ซอยลาดพร้าว 88 (อรพิน) แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310 โทรศัพท์ 0 2318 4939 โทรสาร 0 2934 3352 โดย นายรัตนศักดิ์ สาลี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105542030547 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2542 หนังสือรับรองเลขที่ 10091220071478 ออกให้ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2563 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรับขอคำอธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

Hi-End Web Solutions

SYNERGY

สมศ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับปรุง แก้ไขรูปแบบ เทคนิคต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564

จำนวน 5 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ SY2020 PP011001 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2563 จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 147,000.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน เป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 36,750.00 บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และผนวก 2

งวดที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2564 เป็นจำนวนเงิน 36,750.00 บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และผนวก 2

งวดที่ 3 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2564 เป็นจำนวนเงิน 36,750.00 บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา ครั้งที่ 3 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และผนวก 2

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564 เป็นจำนวนเงิน 36,750.00 บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา ครั้งที่ 4 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และผนวก 2

X

Hi-End Web Solutions

SYNERGY


KHAM

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่ายประจำงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วน เรียบร้อยดีแล้วทุกประการ

ข้อ 4 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย สาขาศรีวรา เลขที่ 17476825 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 จำนวนเงิน 7,350.00 บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาพัสดุมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่ได้น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญาหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2563 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญานี้

X

Hi-End Web Solutions

SYNERGY

จกค

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 8 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างผู้ประกอบวิชาชีพพึงกระทำ

ข้อ 9 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไขในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงินวันละ 147.00 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาของแต่ละงวดงานหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 10 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานบำรุงรักษาและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่เห็นสมควร

X

Hi-End Web Solutions

SYNERGY



สมฟ

ข้อ 11 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12 การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานจ้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 13 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย จากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ 14 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

X

Hi-End Web Solutions

SYNERGY


auf



ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานสำหรับบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน โดยมีระบบสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน (www.onesqa.or.th) ซึ่งใช้เป็นช่องทางสำคัญในการติดต่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ด้วยเหตุนี้ สำนักงานจึงมีความจำเป็นในการจ้างการบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และสามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้มีการบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ลดความเสี่ยงต่อการหยุดการทำงาน หรือเกิดความเสียหายของข้อมูล และเพื่อสร้างความมีเสถียรภาพ และความปลอดภัยต่อระบบบริหารจัดการเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

เป็นการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบ รวมถึงการสำรองข้อมูลระบบทั้งทางด้านระบบแอปพลิเคชันและระบบฐานข้อมูล

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

- 4.1 ดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ในสภาพปกติ
- 4.2 ซ่อมแซมแก้ไขระบบเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 3 วันทำการ ด้วยวิธีเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Desktop) หากไม่สามารถดำเนินการภายใน 3 วันทำการได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดได้
- 4.3 รายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการแก้ไข
- 4.4 ผู้รับจ้าง จะต้องให้บริการเพื่อแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ (Hot Line) ในเวลาทำการระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30 น. ถึง 17.00 น.
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่รับผิดชอบ


สมศ

1

- 4.6 มีการตรวจสอบเว็บไซต์หลักถึงวิธี หรือรูปแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation) เพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection, Cross-site Scripting และ Buffer Overflow โดยต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรทุกๆ 6 เดือน
- 4.7 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน โดยจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกๆ 6 เดือน
- 4.8 มีการตรวจสอบเว็บไซต์ของ สำนักงานที่ www.onesqa.or.th ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ โดยจะต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรทุกๆ 6 เดือน
- 4.9 มีการตรวจสอบเว็บไซต์ของ สำนักงานให้เป็นไปตามแนวทางเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines: WCAG 2.0) ความสำเร็จระดับ เอ (A) โดยจะต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรทุกๆ 6 เดือน
- 4.10 ทำการสำรองข้อมูลระบบ (ทั้งระบบแอปพลิเคชันและบบฐานข้อมูล) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6.ระยะเวลาส่งมอบ

- 6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.
- 6.2 กำหนดส่งมอบงานเป็นไปตามข้อกำหนด
- 6.3 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
- 6.4 รายการส่งมอบของ หรือ งาน
- งวดที่ 1/4 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563
 - งวดที่ 2/4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564
 - งวดที่ 3/4 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - งวดที่ 4/4 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

กำหนดการจ่ายเงินจะจ่ายหลังจากที่“ผู้รับจ้าง” ได้ทำการส่งมอบงาน และ “คณะกรรมการตรวจรับ” ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดการเข้าดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้เป็น 4 งวด งวดละเท่า ๆ กัน

6.5 เอกสารประกอบการส่งมอบ

งวดที่ 1/4 รายงานการบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 รายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบ Corrective อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- วันที่ได้รับแจ้ง
- ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้แจ้ง
- อีเมลล์ของผู้แจ้ง
- ชื่อผู้รับแจ้ง
- กำหนดการแก้ไขแล้วเสร็จ

Hi-End Web Solutions

SYNERGY

ภิกษา เอกขวณรัตน์ ๑๕/๑๑/๖๓ ๑๖/๑๑/๖๓


Khun

- อีเมลที่ได้รับการแจ้ง
- รายละเอียดการแจ้ง
- รายละเอียดหลังการแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ (หากมี)

งวดที่ 2/4 รายงานการบำรุงรักษาครั้งที่ 2

- 1) รายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบ Corrective อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - วันที่ได้รับแจ้ง
 - ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้แจ้ง
 - อีเมลของผู้แจ้ง
 - ชื่อผู้รับแจ้ง
 - กำหนดการแก้ไขแล้วเสร็จ
 - อีเมลที่ได้รับการแจ้ง
 - รายละเอียดการแจ้ง
 - รายละเอียดหลังการแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ (หากมี)
- 2) รายงานการบำรุงรักษาแบบ Preventive อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตรวจสอบ เว็บไซต์หลักถึงวิธี หรือรูปแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation) เพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection, Cross-site Scripting และ Buffer Overflow
- 3) รายงานการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน โดยจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) รายงาน การตรวจสอบเว็บไซต์ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ โดยจะต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) รายงานการตรวจสอบเว็บไซต์ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามแนวทางเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines: WCAG 2.0) ความสำเร็จระดับ เอ (A) โดยจะต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร

งวดที่ 3/4 รายงานการบำรุงรักษาครั้งที่ 3

- 1) รายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบ Corrective อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - วันที่ได้รับแจ้ง
 - ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้แจ้ง
 - อีเมลของผู้แจ้ง
 - ชื่อผู้รับแจ้ง
 - กำหนดการแก้ไขแล้วเสร็จ
 - อีเมลที่ได้รับการแจ้ง

- รายละเอียดการแจ้ง
- รายละเอียดหลังการแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ (หากมี)

งวดที่ 4/4 รายงานการบำรุงรักษาครั้งที่ 4

- 1) รายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบ Corrective อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - วันที่ได้รับแจ้ง
 - ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้แจ้ง
 - อีเมลของผู้แจ้ง
 - ชื่อผู้รับแจ้ง
 - กำหนดการแก้ไขแล้วเสร็จ
 - อีเมลที่ได้รับการแจ้ง
 - รายละเอียดการแจ้ง
 - รายละเอียดหลังการแก้ไข พร้อมรูปภาพประกอบ (หากมี)
- 2) รายงานการบำรุงรักษาแบบ Preventive อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตรวจสอบ เว็บไซต์หลักถึงวิธี หรือรูปแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation) เพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection, Cross-site Scripting และ Buffer Overflow
- 3) รายงานการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน โดยจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) รายงาน การตรวจสอบเว็บไซต์ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ โดยจะต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) รายงานการตรวจสอบเว็บไซต์ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามแนวทางเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines: WCAG 2.0) ความสำเร็จระดับ เอ (A) โดยจะต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร

7.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



4

กิตติยา เถนบุญวัฒน์ ๕๓๖๓๖๖ ๕๖ ก.ค.๖๖

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพว.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6

9.2 ผู้จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR)

1. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ ประธานกรรมการ

2. นางสาวณัฐภัทร์ ณ ลำปาง กรรมการ

ใบเสนอราคา

Attention : คุณภัทรพร No : SY2020 PP011001
Company : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) Date : 01-Oct-20
Address : ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท Email : info@onesqa.or.th
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

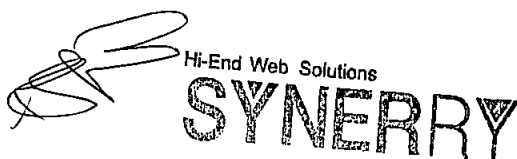
No.	Subject	Qty.	Unit	Price/Unit	Total
-----	---------	------	------	------------	-------

เสนอราคา ค่าดูแล และบำรุงรักษาเว็บไซต์ www.onesqa.or.th (อ้างอิงสัญญาเลขที่ ภทส. 2560/51 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2560)

1	การบำรุงรักษาเว็บไซต์	1	โครงการ	137,383.18	137,383.18
	- สรุปรายงานการแจ้งปัญหา และการแก้ไขปัญหา ในแต่ละครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร				
	- เอกสารสรุปการแก้ไขปัญหามาเป็นรายเดือน				
	- รายงานผลทุก 3 เดือน				
	- วิเคราะห์ Trend การใช้งาน และจำนวนครั้งของแต่ละเมนู 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง				

ขอบเขตในการบำรุงรักษาเว็บไซต์

- 1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาชุดโปรแกรม ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดอายุสัญญา
- 2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษา วิธีแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระบบ
- 3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบ
- 4 การตรวจสอบและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ผู้รับจ้างสามารถใช้วิธีเชื่อมต่อระยะไกลได้



Total		137,383.18
Vat	7%	9,616.82
Grand Total		147,000.00

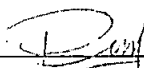
Price Basis : Thai Bath, Including of VAT 7%
Lead Time : ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564
Payment Terms : Depends on TOR

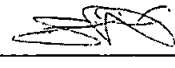
Your Company

We hope you will find the above of our offer is satisfactory, and we can assure you that you may count on our full and strong co-operation and attention in this matter.

Best regards,  Approved by,

Order Confirm


Piyanuch Piyasirananda
Secretary to Managing Director
Synergy Corporation (Thailand) Co., Ltd.
E-mail : piyanuch.p@jigsawoffice.com


Rattanasak Salee
Managing Director
Synergy Corporation (Thailand) Co., Ltd.
E-mail : rattanasak.s@jigsawoffice.com

Name
Position
Date
Authorize Signature and Company Stamp