



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างโครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน

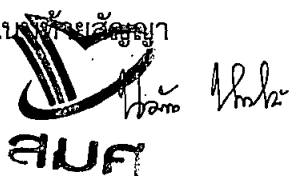
สัญญาเลขที่ ภทส.2563/48

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2563 ระหว่างสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟ็คเจอริง จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 81 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 48 แยก 10-1 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02 328 0032 โทรสาร 02 328 0034 โดยนายเอนกพร สมานไทย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร เลขที่ 0105535110352 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2535 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.5 098350 ออกให้ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2562 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานตามรายละเอียดผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3 เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “การปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน” ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา



บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟ็คเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO., LTD.

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆชนิดดีเพื่อ
ใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียด
ดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับขอคำอธิบายต่างๆ
จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 ขอบเขตของงานโครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน จำนวน 6 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ WW.Q113R.1/2563 (ลงวันที่ สมศ.829/2563 ลงวันที่
21 กุมภาพันธ์ 2563) จำนวน 7 หน้า

ผนวก 3 แผนการดำเนินงาน จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำ
วินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
3,187,757.91 บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม
เป็นเกณฑ์ และโดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้


สมศ

 บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.
104400



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 02991

วันที่

5 มีนาคม 2563

เลขประจำตัว 0105535110352

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท วัตุเวลล์มาซูแพ็คเจอริง จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 81

ต.รอก/ขอม เฉลิมพระเกียรติ จ.9 ขอม 48

ถนน เฉลิมพระเกียรติ จ.9

แขวง/ตำบล ดอกไม้

เขต/อำเภอ ประเวศ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10250

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000008333 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวแทนเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดงข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างทำของ ดังนี้ :



มูลค่าตราสาร

บาท

สต.

2,979,213

00

ค่าอากรแสดง

2,980

00

เงินเพิ่ม

0

00

รวมเงิน

2,980

00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 039994

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02016320-256303055102-000055



นางสาวณภัท วัฒนศิริ
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 956,327.37 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (ภายในวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2563) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

- รื้อถอนพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ท่อแอร์ เพอร์นิเจอร์และระบบไฟฟ้า ของเดิมเสร็จสิ้น
- รื้อถอนและส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่เดิม ท่อหุ้มด้วยพลาสติก/ผ้าใบให้เรียบร้อย

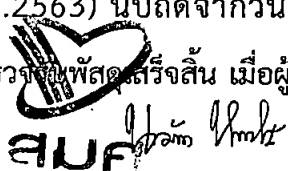
งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 1,275,103.17 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามบาทสิบเจ็ดสตางค์) ระยะเวลาดำเนินการ 105 วัน (ภายในวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2563) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานระบบต่าง ๆ รายละเอียดมีดังนี้

- งานพื้น
- งานผนังตกแต่ง
- งานฝ้าเพดาน
- งานประตู
- งานเพอร์นิเจอร์
- งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- งานระบบเสียงและห้องควบคุม
- ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่เดิม บนฝ้าเพดานที่ปรับปรุงใหม่ให้

เรียบร้อย ได้แก่ เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wireless Access Point) ระบบดับเพลิง (Sprinkler) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การติดตั้งท่อแอร์และฉนวน การเดินท่อและร้อยสายไฟฟ้า การติดตั้งระบบสื่อสาร เป็นต้น

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 956,327.37 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน (ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2563) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้


สมพงษ์ วัฒน

 บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO., LTD.
04400-1

- ติดตั้งม่านเสร็จสิ้นและทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย
- จัดส่งแบบแปลนระบบต่าง ๆ ของห้องประชุม ได้แก่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้ากำลัง เตารับไฟฟ้า เครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งลำโพง สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ เป็นต้น
- ทดสอบและปรับแต่งห้องประชุมร่วมกับระบบโสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่สำนักงานจัดซื้อให้ใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ 4 การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อยู่เสมอ ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานผิดประเภท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาประกัน 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานงวดสุดท้าย เป็นการให้บริการ ณ สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การรับประกันให้รับประกันตามสภาพการใช้งานปกติ ไม่รวมถึงความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น อุบัติเหตุ ไฟไหม้อาคาร การโจรกรรม การจลาจลและภัยธรรมชาติ (เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม ฟ้าผ่า เป็นต้น)

ข้อ 5 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะฟิสิกซ์ทาวเวอร์ 54 เลขที่ 11062000002QCMPG189720 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 159,387.89 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


สมศ

 บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.


กำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

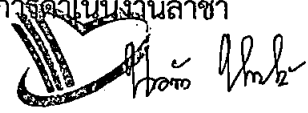
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว หรือเมื่อได้รับอนุมัติให้รับชำระเงินในงวดที่ 3 ของข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ภายใน 15 วัน

ข้อ 6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2563 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ถ้าผู้ว่าจ้างชำระเงินค่าจ้างแต่ละงวดล่าช้าเกินกว่า 30 วัน ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานับบัดนี้ได้ หรือขยายเวลาการทำงานตามเวลาที่ล่าช้า หรือหยุดการดำเนินงานจนกว่าจะได้รับชำระเงิน โดยไม่ถือเป็นการค้างเงินงวดล่าช้า


สมศ



บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

104100

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

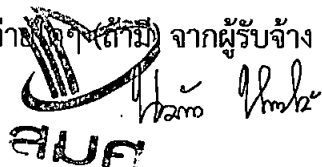
ข้อ 8 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ตามสัญญานี้เป็นเวลา 1 ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างเพิกเฉย

หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง


สมก



บริษัท ู้ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

104100 - 7

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 5 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 10 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไข ในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ทั้งนี้เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าวันละ 3,187.76บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาของแต่ละงวดงานหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้ว เสร็จจริง แต่ไม่เกิน 10% ของมูลค่างานในสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่ สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้าง จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย แต่ไม่เกิน 10% ของมูลค่างานในสัญญา

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ


สมศ



บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO., LTD.



จากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

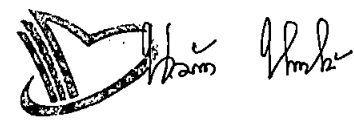
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

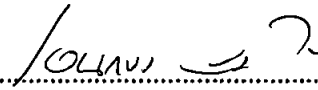

สมศ

 บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

104400

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
สมัค
(ดร.นันทา หงวนตัด)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายเอนกพร สมานไทย)

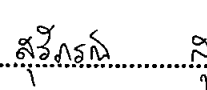
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

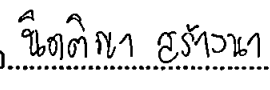
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

กรรมการ



บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

ลงชื่อ..........พยาน
สวไรณ์ สดสาคร
(นางสาวสุรียรณ์ สดสาคร)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
นิตติญา สร้างนา
(นางสาวนิตติญา สร้างนา)
ประสานงานฝ่ายโครงการ

ขอบเขตของงานโครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยห้องประชุมสันถวมิตร ชั้น 24 เป็นห้องประชุมหลักของสำนักงานที่ใช้รองรับการประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษาและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้สำหรับต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากทั้งในและ ต่างประเทศ โดยห้องประชุมดังกล่าวสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดประมาณ 70 คน เปิดใช้ งานมากกว่า 15 ปี ดังนั้น ด้วยระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนาน สภาพภายในห้องประชุมจึงเริ่มเสื่อมสภาพ นอกจากนี้ รูปแบบห้องประชุมที่ออกแบบไว้แต่เดิมไม่สามารถรองรับการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับ สนับสนุนการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในครั้งนี้ สมศ. จึงเห็นควรดำเนินโครงการปรับปรุงห้องประชุม สันถวมิตร เพื่อให้ สมศ. มีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่มีความทันสมัย เหมาะสม สวยงามและสามารถรองรับการ ประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลดปริมาณการใช้กระดาษและก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน รวมทั้ง เป็นการตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล "Thailand 4.0" ที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและการบริการระดับสูง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องประชุมสันถวมิตรให้มีความทันสมัย เหมาะสมและสวยงาม สามารถรองรับการ ประชุมรูปแบบต่าง ๆ ของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ห้องประชุมสามารถรองรับการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลดปริมาณการใช้ กระดาษและก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานที่จ้าง

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเรียบร้อยแล้ว

3.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10/11/2562

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนครุภัณฑ์ในห้องประชุมสันถวมิตร สมศ. ที่มีอยู่เดิมและตกแต่งห้องประชุมตามแบบที่สำนักงานกำหนดทั้งหมด รวมทั้ง ติดตั้งระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ครุภัณฑ์เดิมและใหม่สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความทันสมัย ความคงทนและประโยชน์ใช้งานเป็นสำคัญ ส่วนงานต่าง ๆ มีรายละเอียดคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

4.1 งานรื้อถอน

- ถอดครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ติดตั้งบนฝ้าเพดานห้องประชุมฯ ที่มีอยู่เดิม สำหรับติดตั้งให้เข้ากับฝ้าเพดานที่ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ก่อนการรื้อถอน ผู้รับจ้างต้องทำการห่อหุ้มครุภัณฑ์ของสำนักงานด้วยพลาสติกหรือผ้าใบให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันเศษฝุ่นผงต่างๆ
- รื้อถอนผนัง ฝ้าเพดาน ฝ้าม่านและพื้นเดิมออก แล้วให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุไม่ให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจายในพื้นที่และนำออกไปทิ้งนอกสำนักงาน
- ทำความสะอาดพื้นผิวคอนกรีต ขัดเศษปูนและกาวยอกให้เรียบร้อย หากพื้นผิวมีความสูงต่ำไม่ได้ระดับเป็นหลุม หรือบ่อ หรือมีรอยต่อ จะต้องปรับปรุงตกแต่งด้วยวัสดุที่มีความเหมาะสมให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการขั้นตอนถัดไป

4.2 งานพื้น

- ใช้กระเบื้องยางอย่างดีที่สุดปูพื้นห้องประชุมตามแบบและสีที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาให้สำนักงานเก็บสำรองจำนวนหนึ่ง เพื่อใช้ในกรณีที่มีการปรับปรุงพื้นห้องประชุมในอนาคต

4.3 งานผนังตกแต่ง

- มีการใช้วัสดุดูดซับเสียง ชนิดไม่ลามไฟและผ่านมาตรฐาน มอก. เพื่อป้องกันเสียงจากภายในและภายนอกห้องประชุมไม่ให้รบกวนซึ่งกันและกัน
- ออกแบบและปรับปรุงผนังห้องประชุมส่วนหนึ่งให้มีตู้สำหรับเก็บของแบบติดตั้ง (สำหรับเก็บอุปกรณ์และสายสัญญาณ)
- ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นผนังโครงเคร่าโลหะ (C-LINE) ปิดทับผิว Veneer บุป้องน้ำและผ้าทำสีตามแบบ
- ผนังตกแต่งด้านหลังประธาน (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้และชื่อเต็มของสำนักงาน “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” โดยทั้งโลโก้และตัวอักษรมีไฟซ่อนด้านหลังที่สามารถเปิด-ปิดได้ ขนาดและรูปแบบตกแต่งอย่างเหมาะสมและสวยงาม

4.4 งานฝ้าเพดาน

- ผู้รับจ้างติดตั้งฝ้าเพดานตามแบบที่กำหนด รายละเอียดมีดังนี้
 - ฝ้าเพดาน Gypsum Board หนา 9 มิลลิเมตร ทาสีขาว ฉาบเรียบไม่มีรอยต่อ
 - หลุมฝ้าเพดาน Gypsum Board ทำสีตามแบบ พร้อมไฟ LED โดยรอบหลุมฝ้า


สมศ.



- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานฝ้าเพดาน เพื่อประสานกับผู้ว่าจ้างให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- การติดตั้งฝ้าเพดานชนิดต่างๆ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัท ผู้ผลิตจำหน่ายและผู้ออกแบบทุกประการ

- ฝ้าเพดานที่ติดตั้งแล้ว จะต้องแข็งแรงได้ระดับเสมอกันตลอดฝ้าและความสูงตามที่ระบุในแบบ ไม่มีรอยขีดข่วน หรือบิ่นกะเทาะ หรือรอยเปื้อน หากมีความไม่สมบูรณ์หรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- การเจาะฝ้าเพื่อการเดินท่อต่างๆ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความประณีตและระมัดระวัง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

- เมื่อดำเนินการติดตั้งฝ้าเพดานแล้ว จะต้องดำเนินการฉาบรอยต่อ ชัดและทาสี TOA หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.5 งานประตู

ชุมประตูทางเข้า

- กรอบชุมประตูตามแบบ ขนาด 2030 x 2300 มิลลิเมตร
- ประตูบานเปิดคู่ตามแบบ บัวสดุซบเสียงพร้อมมือจับ ขนาด 960x1850 มิลลิเมตร

ประตูบานเลื่อนห้องคอนโทรล

- ไม้อัดยาง ปิดทับผิว Veneer ทำสีตามแบบ ขนาด 850x2100 มิลลิเมตร

4.6 งานเฟอร์นิเจอร์

โต๊ะประชุมรูปตัวยูกลางห้อง จำนวน 1 ชุด

- โต๊ะไม้อัดยางปิดทับ Veneer ขาทำจากสแตนเลสอย่างดี ทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 1"x1" ตามแบบ
- พื้นผิวของโต๊ะ (Top) เป็นหินอ่อนเกรดเอ หนาประมาณ 20 มิลลิเมตร ตามแบบ
- ขนาด สี ลวดลายและตำแหน่งจัดวางของโต๊ะตามแบบ โดยมีการเจาะช่องสำหรับการเดินสาย ไมโครโฟนให้สวยงามและเหมาะสม

โต๊ะประชุมสำหรับผู้ติดตาม จำนวน 12 ชุด

- โต๊ะไม้อัดยางปิดทับ Veneer ขาทำจากสแตนเลสอย่างดี ทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 1"x1" ตามแบบ
- พื้นผิวของโต๊ะ (Top) เป็นหินอ่อนเกรดเอ หนาประมาณ 20 มิลลิเมตร ตามแบบ
- ขนาด สี ลวดลายและตำแหน่งจัดวางของโต๊ะตามแบบ โดยมีการเจาะช่องสำหรับการเดินสาย ไมโครโฟนให้สวยงามและเหมาะสม


สมศ



บริษัท ู้ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

สมพร ชุนนิตสิทธิ์ เกษวิทย์

ตู้เก็บของบานเปิด

- ไม้อัดยางปิดทับผิว Veneer ขนาด 570x1560x2300 มิลลิเมตร ทำสีตามแบบ

4.7 งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ผู้รับจ้างติดตั้งหลอดไฟตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยคำนวณกำลังไฟให้มีความสว่างเหมาะสมสำหรับห้องประชุมสำนักงาน
- สามารถเปิด-ปิดไฟส่องสว่าง โดยแยกสำหรับการส่องสว่างภายในห้องประชุม
- ใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) เป็นหลักสำหรับการส่องสว่างภายในห้องประชุม

4.8 งานม่าน

- ติดตั้งม่านม้วนทึบแสงสีเทา (Roller Blinds) เกรตเอ ตลอดแนวผนังกระจก ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

4.9 งานระบบเสียงและห้องควบคุม

- ปรับย้ายห้องควบคุมเดิมไปอยู่พื้นที่ภายในห้องประชุมสันถวมิตรตามแบบที่สำนักงานกำหนด
- ระบบเสียงทั้งหมดจะควบคุมได้จากห้อง Control Room

หมายเหตุ

รายการครุภัณฑ์เดิมที่สำนักงานประสงค์จะใช้งานต่อภายในห้องประชุมสันถวมิตร มีดังนี้

- เก้าอี้ประชุม
- ชุดไมโครโฟนประธานและผู้เข้าร่วมประชุม
- เครื่องควบคุมระบบเสียงภายในห้องคอนโทรล (Control Room)
- เครื่องฟอกอากาศ
- Wireless Access Point
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสันถวมิตร สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการปรับปรุงห้องประชุม/ติดตั้งอุปกรณ์/กำหนดค่าที่เกี่ยวข้องและส่งมอบงานเสร็จสิ้น
ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


สมศ



บริษัท ู้ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

สมพร ชุมนศิริพร 14/11/25


7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้ด้วยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามขอบเขตของงานเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด สมศ. จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคารวมสุทธิ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานจะแบ่งชำระเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ติดตั้งครุภัณฑ์/กำหนดค่าที่เกี่ยวข้องและส่งมอบงานเสร็จสิ้น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว การชำระเงินแบ่งเป็น 3 งวด รายละเอียดมีดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ท่อแอร์ เพอร์นิเจอร์และระบบไฟฟ้าของเดิมเสร็จสิ้น รวมทั้ง รื้อถอนและส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่เดิม ท่อหุ้มด้วยพลาสติก/ผ้าใบให้เรียบร้อย โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานระบบต่าง ๆ เสร็จสิ้น โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

- งานพื้น
- งานผนังตกแต่ง
- งานฝ้าเพดาน
- งานประตู
- งานเพอร์นิเจอร์
- งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- งานระบบเสียงและห้องควบคุม
- ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่เดิม บนฝ้าเพดานที่ปรับปรุงใหม่ให้เรียบร้อย ได้แก่ เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wireless Access Point) ระบบดับเพลิง (Sprinkler) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การติดตั้งท่อแอร์และฉนวน การเดินท่อและร้อยสายไฟฟ้า การติดตั้งระบบสื่อสาร เป็นต้น

10444

จ.ม.ค.



บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอร์ริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO.,LTD.

สมพร ชุมชนศิริกุล

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงานมานานเสร็จสิ้นและทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย จัดส่งแบบแปลนระบบต่าง ๆ ของห้องประชุม ได้แก่ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้ากำลัง เตารับไฟฟ้า เครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งลำโพง สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้ง ทดสอบและปรับแต่งห้องประชุมร่วมกับระบบโสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานจัดซื้อให้ใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว

10. เงื่อนไขอื่นๆ

- วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาติดตั้งในโครงการฯ ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือเป็นของเก่าเก็บค้างสต็อก หรือของเหลือใช้
- การติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของสำนักงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานที่จะเป็นผู้กำหนดลักษณะและรูปแบบของการติดตั้ง โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและสภาพการใช้งานจริง
- กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนขนาด รูปแบบ สี จำนวนหรือรายละเอียดบางอย่างที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ให้แจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นชอบ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและสภาพการใช้งานจริง
- ผู้รับจ้างต้องป้องกันและรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานผิดประเภท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาประกัน 1 ปี

11. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

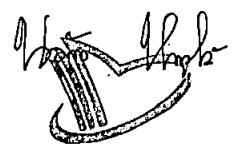
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

13. รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย | กรรมการ |
| 3. นางสาวรุ่ง ประชากุล | กรรมการ |


สมค



บริษัท ู๊ดเวลล์มานูแฟกเจอริง จำกัด
WOODWELL MANUFACTURING CO., LTD.

สมพร ชุมนิตกุล ๒๕๖๕ 