



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(งบประมาณ)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5043-6 http://www.onesqa.or.th Email : info@onesqa.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00000833-3

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง : SU000448

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุป เอเซีย จำกัด

ที่อยู่ : 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์ : 02-704-5333

โทรสาร : 02-704-5353

เลขที่ : CS630029 วันที่ : 13 ธันวาคม 2562

เลขที่บันทึกอนุมัติจัดจ้าง : ภอก1731/62

กำหนดวันที่ส่งมอบ : 21 ธันวาคม 2562

เครดิต : 0 วัน อ้างอิง : BG630204

หมายเหตุ : อื่นๆ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ได้ตกลงจ้างท่านให้ดำเนินการดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ดูดฝุ่น ซักพรม และขัดกระเบื้องยาง ชั้น 19,24 ในวันที่ 21 ธ.ค.62	1	งาน	95,000.0000	95,000.00
					
หมายเหตุ :		รวมเป็นเงิน			95,000.00
		หักส่วนลด			0.00
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด			95,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 %			0.00
(เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			95,000.00
ผู้จัดทำ 13 / 10 / 62		ผู้ขายรับทราบ (Advance) บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุป เอเซีย จำกัด ผู้รับทราบ / ประเมินค่าจ้าง 13 / 10 / 62		ผู้อนุมัติสั่งจ้าง 13 / 10 / 62	

เงื่อนไขข้อตกลงระหว่าง "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" กับ "ผู้รับจ้าง"

1. ใบสั่งจ้างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่าง "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" กับ "ผู้รับจ้าง"
 2. หาก "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ หรือแก้ไขล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือการที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จนั้น จะทำให้มีการปรับและจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" มีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้าง "ผู้รับจ้างรายใหม่" เข้าทำงานของ "ผู้รับจ้าง" ให้ลุล่วงไปด้วย โดยที่ "ผู้รับจ้าง" ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเองทั้งสิ้น
- ในกรณีที่ "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" ยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ "ผู้รับจ้าง" ยอมรับใช้ค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมดต่อวัน ทั้งนี้เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ทำงานเสร็จแล้ว "ผู้รับจ้าง" ยอมให้ "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ "ผู้รับจ้าง" ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในกรณีที่ "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" เห็นว่า "ผู้รับจ้าง" ไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" จะใช้สิทธิบอกเลิกกับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายก็ได้ อีกทั้ง "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" ยังมีสิทธิที่จะปรับ "ผู้รับจ้าง" จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้อีกด้วย
3. "ผู้รับจ้าง" ต้องส่งมอบงานทั้งหมดไม่เกิน _____ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" ตกลงจ้าง
 4. กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ "ผู้รับจ้าง" ยื่นใบแจ้งหนี้ ค่าใช้จ่าย และคณะกรรมการการตรวจรับได้ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และลงนามรับรองความถูกต้องว่าครบถ้วนเรียบร้อยดีทุกประการ
 5. เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.
บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

ใบเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาด

เลขที่ : AAC-62-12-001
วันที่ : 11 ธันวาคม 2562
เรื่อง : ขอสันนราคาจ้างเหมาทำความสะอาดรายครั้ง
เรียน : ผู้อำนวยการ
บริษัท : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
โทร : 02-216-3955/02-216-5044-6 E mail : sureeporn.s@onesqa.or.th

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะนำเสนองานบริการทำความสะอาดให้กับหน่วยงานของท่าน นอกจากธุรกิจบริการทำความสะอาดแล้ว ทางบริษัทฯ ยังมีบริการด้านกำจัดแมลง และสุขอนามัย

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน ในการมอบความไว้วางใจใช้ "บริการจ้างเหมาทำความสะอาด" ให้กับบริษัทฯ ของท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ จากประสบการณ์กว่า 20 ปี พร้อมด้วยทีมงานคุณภาพ ขอให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการอย่างดีที่สุด หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 063-197-2182 Email : admin_aac@advancegroupasia.com



.....อมรรตน์ (นทท.)
(นางสาวบุญรัตน์ แก้วคมขำ)
หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

(Handwritten signature)
สมศ.



ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.
บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ชั้น 19 และ ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

อัตราค่าบริการและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ประเภทการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ราคาค่าบริการ(บาท/ ครั้ง)
ทำความสะอาดขัดล้างพื้น	1 วัน	34,785.05
ทำความสะอาดตู้ฝุ่นซักพรม	1 วัน	54,000.00
	รวม	88,785.05
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	6,214.95
	รวมทั้งสิ้น	95,000.00

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการข้างต้น กำหนดขึ้นราคา 15 วัน นับจากวันที่เสนอราคา
- เงื่อนไขการชำระเงินภายใน 7 วัน นับจากวันที่วางบิล
- ใบเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาดที่ลงนามตอบรับการให้บริการโดยบริษัทผู้ว่าจ้างแล้ว ถือเป็นสัญญาการว่าจ้างให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดและใช้ในการเรียกเก็บค่าบริการได้
- อัตราค่าบริการตามใบเสนอราคาฉบับนี้เสนอราคาตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายแรงงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างอื่น ๆ เช่น ค่าประกันสังคม ค่ากองทุนเงินทดแทน ค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ตามที่ประกาศ ใช้ ณ วันที่เสนอราคา หากรัฐบาลออกกฎหมายใหม่ปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหรือและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบอีกครั้ง



[Signature]
สมศ



ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.
บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

รายละเอียดและขอบเขตการปฏิบัติงานทำความสะอาด

1. รายละเอียดการทำความสะอาด / Scope of work

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ทำความสะอาดขัดล้างพื้น ชั้น 19
2. ทำความสะอาดคูฝุ่น
3. ทำความสะอาดซักพรม

2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางผู้ว่าจ้างต้องจัดเตรียม

- น้ำประปาสำหรับการทำความสะอาด
- ไฟฟ้าสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์
- สถานที่สำหรับจัดเก็บน้ำยาและอุปกรณ์
- เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับงานและประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง

3. การประกันการให้บริการ

- เพื่อให้เกิดความสะอาดในการเข้า-ออก ณ สถานที่ปฏิบัติงานและการตรวจค้น พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างจะต้องสวมเครื่องแบบ สีนํ้าเงินหรือสีส้ม พร้อมสัญลักษณ์ของทางบริษัทฯ และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะรับผิดชอบสำหรับความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" ซึ่งอยู่ในความดูแลของ บริษัทฯ หากความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะจ่ายค่าเสียหายในกรณีดังกล่าวเท่ากับความเสียหายและ/หรือสูญหายจริง กำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดในวงเงินสูงสุดต้องไม่เกิน 50% ของค่าบริการที่ให้บริการ อย่างไรก็ตามจะต้องได้พบความเสียหายหรือสูญหายนั้นภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากเวลาที่เสียหายหรือสูญหายและ "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องรายงานความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้ง บริษัทฯ ถึงรายละเอียดของความเสียหายและ/หรือความสูญหายรวมทั้งค่าเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 (สาม) วัน นับแต่ได้พบความเสียหายหรือสูญหายนั้น
- ไม่ว่ากรณีจะเป็นอย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่อุปกรณ์สูญหาย อาทิ เช่น อัญมณี, เงินสด, ตัวเงิน, อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องมือสื่อสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา, โทรศัพท์มือถือ, วิทยุสื่อสาร หรือทรัพย์สินที่เคลื่อนที่ได้ ทั้งนี้ทรัพย์สินดังกล่าวมานั้นจะต้องอยู่ในความดูแลโดย "ผู้ว่าจ้าง"



[Signature]
สมพร



ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.
บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

4. ความชำนาญงาน

- พนักงานของบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ล้วนเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและประสบการณ์ในงานบริการด้านทำความสะอาดพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในเรื่องของการใช้อุปกรณ์, เครื่องมือ ตลอดจนวิธีการใช้น้ำยาทำความสะอาดเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานทั้งในระดับหัวหน้างาน และพนักงานทั่วไปอย่างสม่ำเสมอโดยเจ้าหน้าที่แผนกอบรมของบริษัทฯ วัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานในการให้บริการ แก่ลูกค้าเป็นไปอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

กรุณาลงนามอนุมัติดำเนินการ/ประทับตราบริษัทฯ และส่งกลับมายังบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ที่ หมายเลขโทรสาร 02-731-3909 หรือทางอีเมลล์ admin_aac@advancegroupasia.com

☒ อนุมัติการจ้างบริการระยะเวลา _____ เดือน _____ ปี ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2562

ลงชื่อ		
(	นาย นิต	) กรุณาเขียนชื่อและนามสกุล
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการฝ่าย	ในนาม
วันที่อนุมัติ	18 กันยายน 2562	

เอกสารสำหรับประกอบการทำสัญญา

- หนังสือรับรองบริษัท
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ 20)
- รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามและพยาน 1 ท่าน

