



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการจัดอาหารประชุม

สัญญาเลขที่ ภอก.2563/27

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2216-3955 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2562 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนัด รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดย นายธวัชชัย สู่เพื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1419 โทรสาร 0-2668-9612 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ 451/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 ปรากฏตามคำสั่งแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการจัดอาหารประชุม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบขอคำอธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับปรุง แก้ไขรูปแบบ เทคนิคต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น



ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างบริการจัดอาหารประชุม จำนวน 4 หน้า

2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา เลขที่ 63-0006 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งมอบงานแล้วเสร็จและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 ภายในวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 5 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 6 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว



Handwritten signature
สมศ

งวดที่ 7 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 8 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 9 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 10 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2563 ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับการส่งมอบงานตามจำนวนที่มีการจัดอาหารประชุมตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง โดยให้มีการตรวจสอบจากรายงานสรุปการดำเนินงานประจำวัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วันถัดไป

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วน เรียบร้อยดีแล้วทุกประการ

ข้อ 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.2563 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้เสร็จทันตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับงานหรือผู้ควบคุมงานหรือที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

สัญญา



สมศ

ข้อ 5. การจ้างช่วง/การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

ข้อ 6. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานและหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อบรรดาความเสียหายอันเกิดจากการกระทำและหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

บรรดาความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และได้ตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างแล้วถูกต้องครบถ้วน ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหาย ดังกล่าวแห่งสัญญานี้เท่านั้น

ข้อ 7. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ 8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.05 ของราคางานตามข้อ 3. วันละ 250.00 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย




สมศ

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 9. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าเป็นบรรดาข้อมูล เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อมูล อุปกรณ์ ต่างๆ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยตนเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

ในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา

ข้อ 10. การกำหนดค่าเสียหาย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยค่าเสียหายผู้ว่าจ้างจะกำหนดตามที่เห็นสมควร

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 11. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สมศ

ข้อ 12. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกับกระทรวงการคลัง หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และผู้รับจ้างไม่อาจฟ้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนในระยะใดก็ตาม ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบทันทีและผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและเหมาะสมกับงานที่ได้ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนการยกเลิกดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

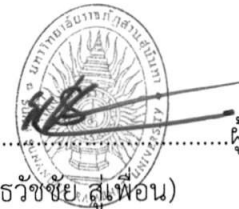
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(ดร.นันทา หงวนตัต)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

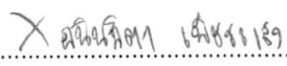
(นายธวัชชัย ชูเฟื่อน)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้

ลงชื่อ  พยาน

(นางกิมวรา ปริญาภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ  พยาน

(นางสาวอนิธิตา เพ็ชรแสง)

หัวหน้าฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา



ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000160721
โทรศัพท์ 02 160-1419 โทรสาร 02 668-9612

(ต้นฉบับ)

ไบเสนราคา

ลูกค้า : สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา เลขที่ : 63-0006
 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 วันที่ : 29/11/2562
 โทร : 081-8107632
 อ้างอิงในงาน / ผู้รับผิดชอบ : น.ส.กานามาศ หวีตวาปี (061-3454249) ผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา

ลำดับที่	รายละเอียด/รายการอาหาร	มื้อ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1	1	500,000.00	500,000.00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
หมายเหตุ :			รวมเป็นเงิน		500,000.00
			หัก ส่วนลด		-
			ยอดเงินหลังหักส่วนลด		500,000.00
			หัก เงินมัดจำ		-
			ยอดเงินหลังหักเงินมัดจำ		500,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ห้าแสนบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		500,000.00

การเสนอราคาตามรายการข้างต้น ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา กำหนดตกลงราคาที่เสนอมานี้ ภายใน 7 วัน
จึงลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันความถูกต้อง

ผู้ตกลงราคา

วันที่/...../.....

ผู้เสนอราคา ราชภัฏจันทรเกษม

(นางสาวภาณุมาศ หวัดวาปี)

หัวหน้าฝ่ายขายและการตลาด

วันที่ 29 / 11 / 62



Wams Wams

รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference)

การจ้างบริการจัดอาหารประชุม

หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีพื้นที่ปฏิบัติงาน ณ ชั้น 24 ชั้น 19 และเช่าพื้นที่ชั้น 3 (2 ยูนิต) มีพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ห้องประชุม ซึ่งมีการจัดกิจกรรมประชุมตามภารกิจหลักของสำนักงาน รวมทั้งจัดอาหารว่างและอาหารหลัก เพื่อสนับสนุนการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

วัตถุประสงค์

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างให้บริการจัดอาหารประชุม เพื่อสนับสนุนการประชุมของสำนักงานตามตารางการจองห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
3. ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
4. ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference) การจ้างบริการจัดอาหารประชุม



1
สมศ

10. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.) กำหนด

วิธีการเสนอรายละเอียด

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดงานจ้าง ดังนี้

- 1) รายละเอียดการดำเนินงาน
- 2) เอกสารแคตตาล็อก (ถ้ามี)
- 3) เอกสารอื่น (ถ้ามี)

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ผู้รับจ้างจัดหาอาหาร ดังนี้

1.1. ผู้รับจ้างจัดหาอาหารประชุมตามรายการที่มีการจอง เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และทันตามกำหนดเวลา

1.2 ผู้รับจ้างจัดหาอาหารต้องมีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ อาหารมีปริมาณที่เหมาะสม เป็นไปตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์

1.3 ผู้รับจ้างจัดวางอาหารให้เหมาะสมกับภาชนะ สวยงาม น่ารับประทาน

1.4 ผู้ว่าจ้างจัดส่งรายการอาหารว่าง อาหารหลัก ให้กับผู้รับจ้าง

1.5 ผู้รับจ้างจัดส่งใบส่งของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในแต่ละวัน

2. ผู้รับจ้างจัดให้มีพนักงานบริการอาหาร ดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานบริการอาหารว่าง อาหารหลักให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

2.2 พนักงานแต่งกายสุภาพ ได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในงานบริการ และให้บริการได้อย่างมีอาชีพ

2.3 พนักงานให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีจิตบริการ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

2.4 พนักงานล้างภาชนะ ทำความสะอาด เช็ดและจัดเก็บภาชนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.5 ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมตรวจสอบและกำกับดูแล ในการจัดอาหารและผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างสรุปค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารให้สำนักงานทุกสิ้นเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนธันวาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference) การจ้างบริการจัดหาอาหารประชุม



Handwritten signature and stamp of the Rajabhat Rajakulaburi official.

งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานทุกเดือน รวม 10 เดือน

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2562 ภายในวันที่ 7 มกราคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2563 ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2563 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 5 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563 ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 6 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 7 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 8 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference) การจ้างบริการจัดอาหารประชุม



Handwritten signatures and initials, including a large '3' and the word 'สรุป' (Summary) at the bottom.

งวดที่ 9 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2563 ภายในวันที่ 7 กันยายน 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 10 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2563 ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2563 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับการส่งมอบงานตามจำนวนที่มีการจัดอาหารประชุมตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง โดยให้มีการตรวจสอบจากรายงานสรุปการดำเนินงานประจำวัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว สำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วันถัดไป

ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคารวมสุทธิ

ผู้รับผิดชอบ

สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

คณะกรรมการ (ร่าง) ขอบเขตของงาน

- 1) นางสาวชมภู เกิดคง ประธานกรรมการ
- 2) นางสาวรุ่ง ประชากุล กรรมการ



Handwritten signature and the acronym "NSQA" below it.