



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5043-6 http://www.onesqa.or.th Email : info@onesqa.or.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00000833-3

(งบประมาณ)

ต้นฉบับ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง : SU000455

บจก.แอลเอ็มพี แอสโซซิเอตส์

ที่อยู่ : 622/173 ถนนพระรามที่2 แขวงสามตาเตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 085 488 5414

โทรสาร :

เลขที่ : CS630015

วันที่ : 30 ตุลาคม 2562

เลขที่บันทึกอนุมัติจ้าง : ภอก1500/62

กำหนดวันที่ส่งมอบ : 15 มกราคม 2563

เครดิต : 0 วัน อ้างอิง : BG620883

หมายเหตุ : อื่นๆ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ได้ตกลงจ้างท่านให้ดำเนินการดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการสินค้า/รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1	งาน	500,000.0000	500,000.00

หมายเหตุ :

รวมเป็นเงิน

500,000.00

หักส่วนลด

0.00

จำนวนเงินหลังหักส่วนลด

500,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 %

0.00

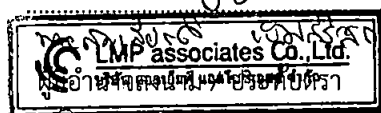
(ห้าแสนบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)

500,000.00

ผู้ขายรับทราบเงื่อนไขที่ระบุตามใบสั่งจ้างทุกประการ

.....
(วราภรณ์ มงคลสกุล)
ผู้จัดทำ
๓๐ / ๓-๑ / ๖๕



.....
(ส.ม.ค.)
ผู้อนุมัติสั่งจ้าง
๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

เงื่อนไขข้อตกลง

1. ใบสั่งจ้างนี้ถือ
2. หาก "ผู้รับจ้าง" แล้วเสร็จนั้น จะการศึกษา (องค์ "ผู้รับจ้าง" ต้องเป็นในกรณีนี้ "สำนัก" ค่าปรับในอัตราส่งมอบจนถึงวันค่าเสียหายอันได้รับรองมาตรฐานมาตรฐานและปมาตรฐานและป
3. "ผู้รับจ้าง" ต่ (องค์การ มหาช
4. กำหนดจ่ายใ และลงนามรับร
5. เอกสารแนบ



มรททำงานให้
รเมินคุณภาพ
อย โดยที่

อ.ส.5 ใบสกลหลังตราสาร

วันที่

31

เลขที่

31

เลขประจำตัว 0105562004631

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท แอสเสียมพี แอสเสียมพี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10211076635

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 622/173

หมู่ที่ -

ครอบครัว/ซอย -

ถนน พระรามที่ 2

แขวง/ตำบล แสมดำ

เขต/อำเภอ บางขุนเทียน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10150

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 09940000008333 เลขที่สาขา

มีชื่อ สำนักงาน รัฐบาลและกรมสรรพากร กรมศุลกากร (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดงมี ข้อ 4

ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	500,000	00
ค่าอากรแสดงมี	500	00
เงินเพื่อ	0	00
รวมเงิน	500	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001919

เลขประจำตัวเอกสาร อ.ส.4 มีชื่อ 01005370-25621031-1-03-000074

ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสกลหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีพนักงาน เจ้าหน้าที่อากรแสดงมีเงินในบัญชีเงินเก็บภาษีอากรได้ลงชื่อและลงชื่อใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 “การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และโครงสร้างเงินเดือน”
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นหน่วยงานที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและรักษาทุนมนุษย์ขององค์กร โดยได้ดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระบบงานและตำแหน่งงานภายในองค์กร (Job Description/Job Evaluation/Job Classification) รวมถึงการจัดทำโครงสร้างตำแหน่งงานต่างๆ ให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจขององค์กร และดำเนินการจัดทำกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) และสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) ตลอดจนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาการเติบโตในองค์กร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเติบโตไปกับองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการองค์กร สำนักงานจึงพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และโครงสร้างกรอบอัตราเงินเดือนขององค์กรให้เป็นระบบและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น โดยเชื่อมโยงระบบค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการส่งเสริมบุคลากรให้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะนำไปสู่องค์กรที่มีผลผลิตภาพสูงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและการบริหารจัดการขององค์กรในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับระดับตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงระดับการจ่ายเงินเดือนขององค์กรอื่นที่เทียบเคียงกัน และภาระด้านงบประมาณของสำนักงาน

๒.๓ เพื่อให้ระบบคำตอบแทนสามารถดึงดูดบุคคลที่มีศักยภาพมาร่วมงานกับสำนักงาน และสามารถดำรงรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ในองค์กร และดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาทบทวนกรอบแนวคิด หลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Evaluation) ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (Cash Base) อาทิ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ที่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ. โดยเปรียบเทียบแนวปฏิบัติขององค์กรภายนอก เพื่อใช้เป็นฐานในการอ้างอิง

๔.๓ กำหนดโครงสร้างเงินเดือน และกำหนดเงินค่าตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ.

๔.๔ การกำหนดแนวทาง วิธีการ ในการพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน

๕. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อชี้แจงแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างกรอบอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นใดของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สมศ.

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาวิเคราะห์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ. โครงสร้างกรอบอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นใดจากองค์กรภายนอกเพื่อใช้เป็น ฐานในการอ้างอิง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอและกำหนดโครงสร้างกรอบอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นใดของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สมศ.

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ. และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาปรับขึ้นอัตราเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานประจำปี

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานสรุปผลการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ. และโครงสร้างกรอบอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นเพื่อเสนอ ผู้บริหาร สมศ. พิจารณา

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

๗. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและงวดเงิน

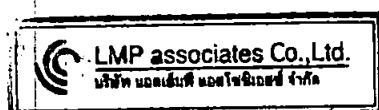
การส่งมอบงานจะดำเนินการต่อเมื่อบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตาม ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างจนแล้วเสร็จ และส่งมอบงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และส่งไฟล์ฉบับ สมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบแผ่นซีดี จำนวน ๕ แผ่น ให้กับสำนักงานเพื่อให้ ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับมอบผลงาน ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องมีการประกันผลงาน ภายหลัง การส่งมอบงานแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๙. ผู้รับผิดชอบ

ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑๐. คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนด (TOR)



Handwritten signature and stamp of the General Manager (สมศ.)

Handwritten signature and initials at the bottom right.

๑๐.๑ นางสาวชมภู เกิดคง

ประธานกรรมการ

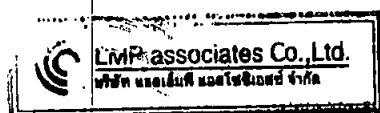
๑๐.๒ นางสาวชญาณิชฐ์ ดุลยเกษม

กรรมการ

๑๐.๓ นางสาวธวัลรัตน์ ภูมิมาลา

กรรมการ

๑๖



Handwritten signature and stamp of LMP

Handwritten signature and initials