



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างการบริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สัญญาเลขที่ ภทส.2563/9

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2562 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอแซค เอ็นจิเนียริง จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยกาญจนาภิเษก 0010 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 โทรศัพท์ 0 2454 9233 โทรสาร 0 2454 9237 โดยนายอิศเรศ อินทแสน และนายธีรพล สุดใจ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105545007911 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2545 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.4 099322 ออกให้ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2562 แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

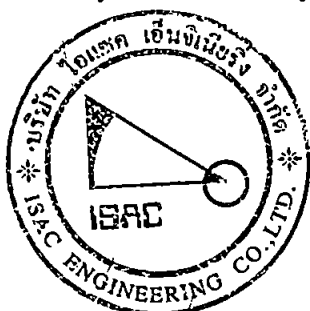
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ สมศ. ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

โดยในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบขอคำอธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง



ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับปรุง แก้ไขรูปแบบ เทคนิคต่างๆให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวน 5 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ IEQ/19100074 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2562

จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ค่าจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวนเงินทั้งสิ้น 131,075.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

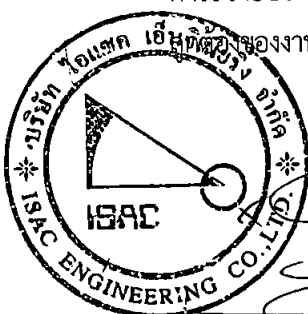
งวดที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 32,768.75 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 32,768.75 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 32,768.75 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 32,768.75 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายประจำเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานและลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วนเรียบร้อยดีแล้วทุกประการ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
สมศ

ข้อ 4 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 6,553.75 บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างพัสดุมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

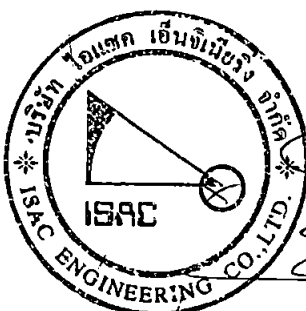
ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ ของ สมศ. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยเสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญาจ้างนี้



Handwritten signature and a heart-shaped stamp with the text 'สมศ' below it.

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 8 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างผู้ประกอบวิชาชีพพึงกระทำ

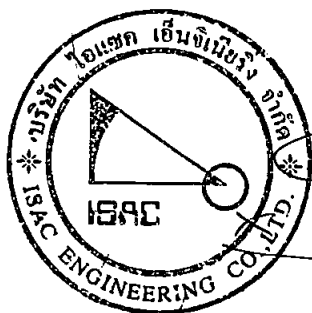
ข้อ 9 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไขในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ทั้งนี้เป็นจำนวนเงินวันละ 131 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาของแต่ละงวดงานหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 10 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานบำรุงรักษาและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร



Handwritten signature and the text 'สมศ' (Som Sorn) below it.

ข้อ 11 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12 การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานจ้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 13 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

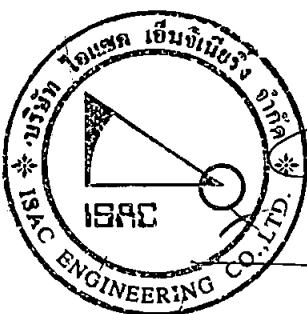
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย จากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ 14 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

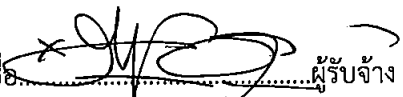


Handwritten signature and the word "สมศ" (Som Sorn).

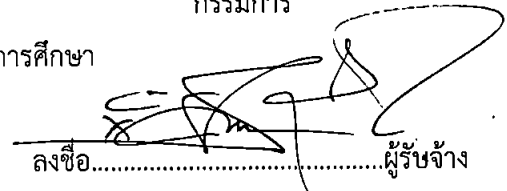
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

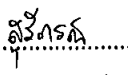
ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(ดร.นิตา หิรันตัด)

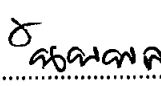
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

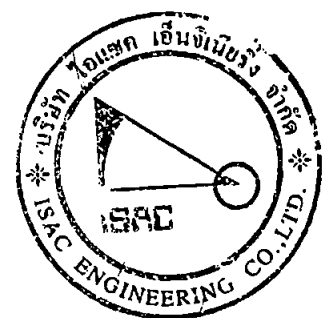
ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายอิศเรศ อินทแสน)

กรรมการ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายธีรพล สุดใจ)
กรรมการ

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวสุริภรณ์ สุดสาคร)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(นายณพล วันพระ)



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สมศ. ได้ทำการติดตั้งระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ เพื่อให้บริการด้านระบบโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ในการให้บริการโทรศัพท์จำเป็นต้องให้บริการตลอดระยะเวลาทำการ หรือมีช่วงระยะเวลาที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้น้อยที่สุด เพื่อลดความเสี่ยงหรือเสียหายจากเหตุไม่สามารถติดต่อสื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์ได้

ดังนั้นเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเสถียรภาพในการให้บริการให้ระบบสามารถให้บริการได้ตลอดระยะเวลาทำการ สำนักงานจึงต้องจัดจ้างให้มีการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติจากผู้มีความรู้ความชำนาญและเครื่องมือพิเศษโดยเฉพาะ เพื่อให้ระบบทั้งหมดอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

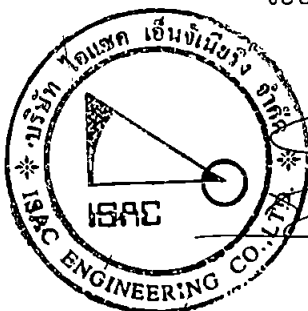
สมศ. มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ ให้สามารถให้บริการและพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาทำการ หรือลดช่วงระยะเวลาที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้น้อยที่สุด

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

เป็นการจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ ที่ให้บริการภายในสำนักงาน ชั้น 19 และ 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยเป็นการตรวจสอบและบำรุงรักษาทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ระบบระบบโทรศัพท์ศูนย์กลางวงจรปิดทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาระบบทั้งในแบบ Preventive Maintenance (PM) และแบบ Corrective Maintenance (CM) รวมถึงการปรับแต่งค่าเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ และระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แผนงานกรณีระบบเกิดขัดข้อง กิจกรรม จำนวนชั่วโมง และระยะเวลาที่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบในการบำรุงรักษาไม่น้อยกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน



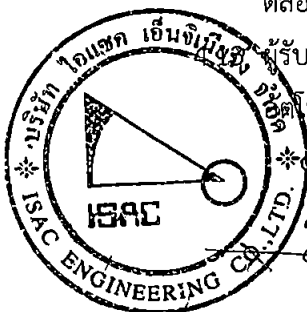
Handwritten signature.



สมศ. 1

ณวัฒน์ ณวัฒน์ ภักทวน เอกชนวิวัฒน์

- 4.2 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารรายชื่อผู้ประสานงานและหน่วยงาน รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยง่าย ในกรณีที่เกิดปัญหาต่อระบบในการรับแจ้งเหตุขัดข้องในวันและเวลาทำการ (08.30-17.00 น.)
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังเครือข่ายของระบบโทรศัพท์รวมถึงระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งเป็นผังที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสามารถอธิบายถึงการดำเนินงานได้
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นแก่บุคลากรของสมศ. ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อย่างน้อย 1 ชุด
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการอุปกรณ์ในระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ ทั้งด้าน Hardware รุ่นและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติทั้งระบบ โดยจัดทำเป็นต้นฉบับจำนวนอย่างน้อย 1 ชุด โดยจัดเรียงลำดับหัวข้อรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
- PABX Model SV9100 ขนาด 32 CO Lines/56 Digital Lines/200 Analog Lines 1 ระบบ
 - OPERATOR CONSOLE 1 เครื่อง
 - Lomasoft Telephone Billing System 512 Ext. 1 ระบบ
 - Lomasoft IVR 1 ระบบ
 - Telephone Voice Logger System 32 Ports
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติให้กับผู้ดูแลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน อย่างน้อยการใช้งานทุกระบบที่เกี่ยวข้อง การใช้งาน Operator Console เป็นต้น
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนปฏิบัติบำรุงรักษาอย่างมีระบบมีการกำหนดวันเวลาจำนวนและรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่จะมาทำการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบของสำนักงานทันที
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตารางวันที่กำหนดการเข้าบำรุงรักษาล่วงหน้าให้กับ สมศ.
- 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัด Diagram แสดงวิธีการเชื่อมต่อชุด Battery ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข เมื่ออุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง ถ้าไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดจะต้องมีอุปกรณ์มาสำรองเพื่อให้อุปกรณ์สามารถทำงานต่อได้ และต้องนำอุปกรณ์เก่าหรือข่าจรุดที่ซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว มาคืนภายในเวลาที่กำหนด
- 4.11 ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และความเข้าใจในระบบโทรศัพท์ของสำนักงาน เป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพของการบริการกับสำนักงาน
- 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญในการดูแลและบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติมาทำการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน โดยระบบจะต้องสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง



ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา เช็ด ขจัดฝุ่นละอองทั้งภายในและภายนอกของระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งรวมถึงระบบสำรองไฟฟ้า พร้อมตรวจสอบระบบ

2
2563 26 กค ภัทราพร เอกบุญแห่ง
สมศ.

การทำงานเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน ทั้งนี้ การบำรุงรักษาจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบโทรศัพท์

- 4.14 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของสายที่เชื่อมต่ออยู่ในส่วนต่างๆ ภายในระบบ โทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากตรวจพบปัญหาการเชื่อมต่อสายกับ อุปกรณ์ต่างๆ จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขทันที โดยการกระทำดังกล่าวจะต้องแจ้งสมศ.ทราบ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 4.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลสำรองของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ , ระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด ลงบนแผ่น CD-R หรือ DVD หรือ External Disk หรือ Thumb drive และส่งให้ สมศ. พร้อมการส่งมอบงานในทุก ๆ ครั้งที่เข้ามาทำการบำรุงรักษาระบบ ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลเสียต่อระบบโทรศัพท์ทั้งหมด (ตามรอบการบำรุงรักษา)
- 4.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารสรุปรายละเอียดการเข้าบำรุงรักษา ทุกๆ ระบบ ภายใน 5 วันทำการ ภายหลังเสร็จสิ้นการเข้าบำรุงรักษาระบบงาน
- 4.17 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น ให้กับ สมศ. ทราบทันที ในการตรวจสอบหรือ ตรวจพบอาการผิดปกติต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหากับระบบระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ

5.งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

6.ระยะเวลาส่งมอบ

- 6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.
- 6.2 กำหนดส่งมอบงานเป็นไปตามข้อกำหนด
- 6.3 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563
- 6.4 รายการส่งมอบของ หรือ งาน

งวดที่ 1/4 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งวดที่ 2/4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

งวดที่ 3/4 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

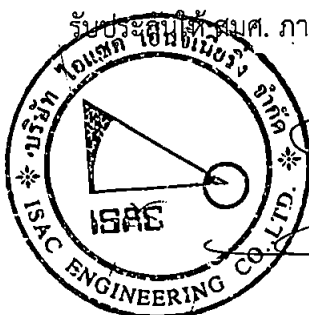
งวดที่ 4/4 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

กำหนดการจ่ายเงินจะจ่ายหลังจากที่“ผู้รับจ้าง” ได้ทำการส่งมอบงาน และ “คณะกรรมการตรวจรับ” ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดการเข้าดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้เป็น 4 งวด งวดละ เท่า ๆ กัน

6.5 เอกสารประกอบการส่งมอบ

- ส่งมอบแผนการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance : PM) ตลอดเวลา

รับประกันให้ สมศ. ภายใน 30 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
สมศ.

นายก อบจ.นบ. ภาณุมาศ เถกขวรรณพงศ์

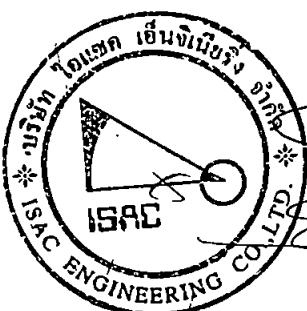
- รายงานการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบ การซ่อมแซมแก้ไข(ถ้ามี) ซึ่งภายหลังจากการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบงานรายงานการบำรุงรักษาให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้ดูแลระบบ” หรือ “คณะกรรมการตรวจรับ” ลงนามรับทราบทุกครั้ง
- รายงานสรุปการรับแจ้งปัญหาจากสำนักงานและวิธีดำเนินการ
- รายงานกรณีระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิด Error หรือ เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ภายในระบบ พร้อมสรุปสถิติ และปัญหาการเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานระบบ (ถ้ามี)

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 7.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวกพ.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 4

ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ภาณุมาศ เอกชนวิทย์

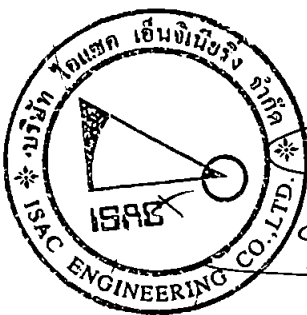
9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6

9.2 ผู้จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR)

1. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิทธิ์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐภัทร์ ณ ลำปาง กรรมการ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
สมศ